

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж администрирования и современных технологий»
(АНО ПОО «Колледж АиСТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «Колледж АиСТ»

И.В. Тараканов

«30» апреля 2026 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Колледж администрирования и современных технологий»
за 2025–2026 учебный год

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	4
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
1.2. Система управления	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	7
2.1. Структура и содержание образовательных программ (ППССЗ).....	7
2.2. Организация учебного процесса	9
2.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий.....	9
2.2.2. Организация самостоятельной работы студентов	9
2.2.3. Порядок ведения и хранения документов	10
3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	10
3.1. Анализ организации и результатов приема в колледж	10
3.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов	11
3.3. Анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников	12
3.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования	13
3.5. Управление качеством образования.....	14
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	17
5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	17
5.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.....	18
5.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ	18
5.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.....	20
5.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ.....	20
5.3.2. Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников.....	21
5.3.3. Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	22
5.4. Общая оценка условий проведения образовательного процесса	23
6. ВЫВОДЫ	23

ВВЕДЕНИЕ

Одним из основных инструментов обеспечения открытости деятельности образовательной организации и оценки качества ее работы является самообследование. Самообследование АНО ПОО «Колледж администрирования и современных технологий» проведено с сохранением комплексного подхода к анализу образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения, а также воспитательной работы и функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Организация и проведение самообследования осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, объективная оценка состояния образовательного процесса и условий реализации образовательных программ, выявление сильных сторон и направлений дальнейшего развития.

Для достижения указанной цели в ходе самообследования решались следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебного и воспитательного процесса и качества подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности;
- анализ эффективности системы управления Колледжем и взаимодействия структурных подразделений;
- оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения образовательных программ;
- оценка результатов приема, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обобщение результатов воспитательной работы, развития студенческого самоуправления и молодежных инициатив;
- формирование выводов и определение приоритетов дальнейшего совершенствования деятельности Колледжа.

Процедура самообследования включала планирование и подготовку аналитической работы, сбор и систематизацию сведений по основным направлениям деятельности, анализ количественных и качественных показателей, оценку соответствия фактических условий

требованиям образовательных программ, обобщение результатов и подготовку настоящего отчета.

В отчете отражены показатели 2025 года и начала 2025/2026 учебного года, а в разделе воспитательной работы - основные мероприятия и проекты 2025/2026 учебного года. При анализе использованы актуальные сведения об образовательной организации, ее структуре, реализуемых программах и ресурсном обеспечении.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности направлен на установление соответствия фактических условий работы Колледжа требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, положениям Устава и сведениям, содержащимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации.

Таблица 1. Основные сведения об образовательной организации

Показатель	Сведения
Полное наименование	Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж администрирования и современных технологий»
Сокращенное наименование	АНО ПОО «Колледж АиСТ»
Дата создания	31 января 2017 года
Место нахождения	119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 80
Юридические реквизиты	ОГРН 1177700002061; ИНН 7736288800; КПП 773601001
Руководитель	Директор - Тараканов Иван Валериевич
Учредители	Тараканов Александр Валериевич; Тараканов Иван Валериевич
Лицензия	Регистрационный № Л035-01298-77/00184295; дата предоставления - 24.07.2017; статус - действующая, бессрочная
Государственная аккредитация	Регистрационный № 004762; дата предоставления - 05.04.2018; срок действия - бессрочно
Филиалы и представительства	Отсутствуют
Официальный сайт	aistco.ru
Электронная почта	info@aistco.ru
Контактный телефон	+7 (499) 131-91-88

Устав Колледжа утвержден решением Общего собрания учредителей (протокол № 1 от 22 декабря 2016 года). В соответствии с Уставом Колледж является автономной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и реализации программ среднего профессионального образования. Образовательная деятельность

ведется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и локальными нормативными актами.

Основным местом осуществления образовательной деятельности является учебный корпус по адресу: 119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 80. Практическая подготовка проводится по указанному адресу и на базах практики в соответствии с договорами и программами практики. Государственная итоговая аттестация проводится в том числе по адресам: г. Москва, Ленинский проспект, д. 80 и г. Москва, проспект Вернадского, д. 9/10.

Колледж осуществляет деятельность на основании Устава, действующей лицензии, государственной аккредитации, правил приема, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, практическую подготовку, воспитательную работу и внутреннюю оценку качества.

Финансирование основной деятельности Колледжа осуществляется преимущественно за счет средств, получаемых по договорам об оказании платных образовательных услуг. В отчетном периоде бюджетный прием и обучение за счет бюджетных ассигнований не осуществлялись.

Вывод: организационно-правовые основания деятельности Колледжа сформированы. Наличие действующей лицензии, государственной аккредитации, Устава и необходимых организационно-распорядительных документов обеспечивает правовую основу для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Система управления

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство текущей деятельностью осуществляет директор. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет. В Колледже действует Студенческий совет, обеспечивающий участие обучающихся в обсуждении вопросов студенческой жизни и развитии внеучебной деятельности.

Организационная структура ориентирована на раздельное управление учебно-методической, воспитательной, административной, кадровой, финансовой и технической деятельностью. Предметно-цикловые комиссии обеспечивают содержательное и методическое сопровождение общеобразовательных, социально-гуманитарных и профессиональных циклов.

Таблица 2. Основные органы управления и структурные подразделения

Подразделение / орган	Руководитель	Основное направление деятельности
Колледж	Тараканов Иван Валериевич, директор	Общее руководство и ответственность за деятельность образовательной организации
Педагогический совет	Тараканов Иван Валериевич, директор	Коллегиальное рассмотрение вопросов образовательной и методической деятельности
Учебный отдел	Рябцева Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе	Организация учебного процесса, учебно-методическое сопровождение, контроль выполнения учебных планов

Подразделение / орган	Руководитель	Основное направление деятельности
Отдел по воспитательной работе	Сафарова Камила Фаридовна, заместитель директора по воспитательной работе	Воспитательная работа, молодежная политика, профилактика, социально-культурные проекты
Студенческий совет	Сафарова Камила Фаридовна	Студенческое самоуправление, инициативы обучающихся, участие в организации внеучебной деятельности
Молодежный культурный центр	Сафарова Камила Фаридовна	Творческие, культурно-просветительские и молодежные проекты
ПЦК общеобразовательных дисциплин	Сысоева Зоя Агияновна	Методическое сопровождение общеобразовательного цикла
ПЦК социально-гуманитарного цикла	Асеев Олег Владимирович	Методическое сопровождение социально- гуманитарной подготовки
ПЦК профессионального цикла «Экономика и управление»	Радченко Инна Николаевна	Методическое сопровождение экономических специальностей
ПЦК профессионального цикла «Юриспруденция»	Лапука Лидия Алексеевна	Методическое сопровождение юридических специальностей
ПЦК профессионального цикла «Образование и педагогические науки»	Царькова Людмила Викторовна	Методическое сопровождение педагогического направления
Приемная комиссия	Рябцева Светлана Николаевна	Организация приема и взаимодействие с поступающими
Отдел кадров	Гришина Марина Ивановна	Кадровое делопроизводство и сопровождение персонала
Бухгалтерия	Сотская Елена Александровна	Бухгалтерский учет и финансовое сопровождение
Технический отдел	Еднак Кирилл Иванович	Техническая поддержка, информационная инфраструктура

Функциональное распределение обязанностей позволяет обеспечивать непрерывность учебного процесса и оперативное взаимодействие подразделений. Вопросы качества подготовки, соблюдения учебной дисциплины, организации практики, промежуточной и итоговой аттестации, воспитательной работы и материально-технического обеспечения рассматриваются администрацией и профильными подразделениями в рамках текущего управления.

Таблица 3. Ключевые показатели деятельности Колледжа

Показатель	Значение
Общая численность обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	232 чел.
Обучающиеся по очной форме	90 чел. (38,8%)
Обучающиеся по заочной форме	142 чел. (61,2%)
Обучение за счет бюджетных ассигнований	0 чел.
Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	232 чел. (100%)
Прием в 2025 году	59 чел.
Фактический выпуск за отчетный период	176 чел.

Показатель	Значение
Выпускники с оценками «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА	133 чел. (75,6%)
Штатная численность работников без внешних совместителей и ГПХ	23 чел.
Педагогические работники	18 чел. (78,3% штатной численности)
Педагогические работники с высшим образованием	18 чел. (100% педагогических работников)
Площадь зданий и помещений	1 856 кв. м
Персональные компьютеры	52 ед.
Библиотечный фонд	6 810 экз.
Доходы по всем видам деятельности за 2025 год	48 700,7 тыс. руб.

Вывод: действующая система управления соответствует масштабу и направлениям деятельности Колледжа. В структуре представлены органы и подразделения, обеспечивающие управление образовательной, методической, воспитательной, кадровой, финансовой и технической работой, а также механизмы участия обучающихся в студенческом самоуправлении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Структура и содержание образовательных программ (ППССЗ)

Подготовка специалистов среднего звена осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные программы включают учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, фонды оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации и методические материалы.

В 2025/2026 учебном году фактический контингент формировался по программам экономического, юридического, педагогического, информационно-технологического и дизайнерского профилей. В связи с обновлением федеральных перечней специальностей и развитием продуктовой линейки Колледжа одновременно осуществлялось завершение обучения по ранее открытым программам и подготовка к реализации обновленных программ.

Таблица 4. Образовательные программы и направления подготовки

Код	Наименование	Форма обучения	Статус
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	очная	актуальное направление набора
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	очная	актуальное направление набора
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	переходный контингент 2025/2026

Код	Наименование	Форма обучения	Статус
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная / заочная	реализуемая программа
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная / заочная	реализуемая программа
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная / заочная	переходный контингент
38.02.06	Финансы	очная / заочная	реализуемая программа
38.02.07	Банковское дело	очная / заочная	реализуемая программа
38.02.08	Торговое дело	очная / заочная	реализуемая программа
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная / заочная	переходный контингент
40.02.04	Юриспруденция	очная / заочная	реализуемая программа
44.02.01	Дошкольное образование	очная / заочная	реализуемая программа
54.02.01	Дизайн (по отраслям). 3D для игр и анимации	очная	реализуемое / актуализированное направление

Образовательные программы ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО. Содержание подготовки включает общеобразовательный цикл (для обучающихся на базе основного общего образования), социально-гуманитарную и общепрофессиональную подготовку, профессиональные модули, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Объем аудиторной, практической и самостоятельной работы определяется учебными планами. При разработке и актуализации программ учитываются изменения нормативной базы, требования ФГОС, особенности профессиональной деятельности выпускников, развитие цифровых технологий и потребности рынка труда. Практико-ориентированная составляющая обеспечивается лабораторными и практическими занятиями, учебной и производственной практикой, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ, а также использованием специализированных программных и технических средств.

Таблица 5. Контингент обучающихся по формам обучения

Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего	Удельный вес
Очная	41	24	20	5	-	90	38,8%
Заочная	18	21	29	9	65	142	61,2%
Итого	59	45	49	14	65	232	100%

Весь контингент в отчетном периоде обучался по договорам об оказании платных образовательных услуг. Бюджетный контингент отсутствовал. Такая структура финансирования требует постоянного внимания к качеству образовательной услуги, сохранению контингента, доступности коммуникации с обучающимися и оперативному сопровождению индивидуальных образовательных ситуаций.

Вывод: структура реализуемых программ соответствует профилю профессиональной образовательной организации и охватывает востребованные направления экономики, управления, права, педагогики, информационных технологий и дизайна. Содержание программ

формируется на основе ФГОС СПО и обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки.

2.2. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками. Основными формами организации образовательной деятельности являются учебные занятия, практические и лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, курсовое проектирование, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

При организации образовательного процесса учитываются форма обучения, нормативный срок освоения программы, база поступления, объем обязательной учебной нагрузки и особенности профессиональной подготовки. Для очной и заочной форм формируются отдельные графики и расписания с учетом последовательности освоения дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий

Календарные учебные графики определяют периоды теоретического обучения, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул. Расписание учебных занятий составляется на основе учебных планов и календарных графиков с учетом аудиторного фонда, кадрового обеспечения, санитарных требований, рационального распределения учебной нагрузки и необходимости использования специализированных кабинетов и лабораторий.

Учебный процесс строится с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин и профессиональных модулей. Практические занятия, лабораторные работы и занятия в компьютерных классах планируются с учетом материально-технических возможностей и требований конкретных программ. При необходимости используются элементы дистанционных образовательных технологий как вспомогательный инструмент сопровождения образовательного процесса.

Контроль исполнения расписания и календарных графиков осуществляет учебный отдел. Изменения, связанные с производственной необходимостью, заменой преподавателя или корректировкой графика практики, доводятся до обучающихся и преподавателей в рабочем порядке. Организация расписания обеспечивает возможность выполнения учебных планов в установленные сроки.

2.2.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является обязательной частью освоения образовательных программ и направлена на закрепление теоретических знаний, развитие навыков поиска и анализа информации, формирование ответственности за результат обучения и подготовку к профессиональной деятельности.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- работа с учебной, учебно-методической, нормативно-правовой и справочной литературой;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, зачетам и экзаменам;

- выполнение домашних заданий, расчетных, аналитических, проектных и творческих работ;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций, рефератов и обзоров;
- решение профессионально ориентированных задач и кейсов;
- самостоятельная работа в электронных образовательных и правовых информационных ресурсах;
- подготовка отчетной документации по учебной и производственной практике;
- выполнение курсовых работ и подготовка выпускной квалификационной работы.

Объем и содержание самостоятельной работы устанавливаются рабочими программами. Преподаватели обеспечивают обучающихся заданиями, методическими рекомендациями, критериями оценивания и перечнями источников. Консультационная помощь предоставляется в рамках учебного процесса и подготовки к контрольным мероприятиям.

2.2.3. Порядок ведения и хранения документов

Документационное обеспечение образовательного процесса организовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел, локальными нормативными актами и установленными сроками хранения. В Колледже ведутся документы, фиксирующие движение контингента, результаты освоения образовательных программ и организацию учебного процесса.

К основным видам документов относятся приказы по контингенту и основной деятельности, личные дела обучающихся, учебные планы и календарные учебные графики, рабочие программы, журналы учебных занятий, ведомости и протоколы промежуточной аттестации, документы по практике, материалы государственной итоговой аттестации, протоколы государственных экзаменационных комиссий, зачетные книжки, документы о выдаче дипломов и иные материалы индивидуального учета результатов обучения.

Ответственность за оформление, достоверность, передачу и хранение документов распределяется между учебным отделом, приемной комиссией, кадровой службой, бухгалтерией и иными подразделениями в соответствии с их функционалом. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются с соблюдением установленных требований к защите персональной информации.

Вывод: организация учебного процесса и документационного сопровождения обеспечивает реализацию учебных планов, последовательность освоения образовательных программ и фиксацию результатов обучения.

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Анализ организации и результатов приема в колледж

Прием в Колледж осуществляется приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими правилами приема и контрольными сроками приемной кампании. Информация для поступающих размещается на официальном сайте и предоставляется приемной комиссией в очном и дистанционном формате.

Приемная кампания включает консультирование поступающих и их законных представителей, прием и проверку документов, формирование личных дел, проведение

вступительных испытаний по специальностям, где они предусмотрены, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и издание приказов о зачислении.

Таблица 6. Основные результаты приема в 2025 году

Показатель	Очная форма	Заочная форма	Итого
Подано заявлений	49	18	67
Зачислено	41	18	59
в том числе на базе основного общего образования	36	10	46
в том числе на базе среднего общего образования	5	8	13
Женщины	18	13	31
За счет бюджетных ассигнований	0	0	0
По договорам об оказании платных образовательных услуг	41	18	59
Конверсия заявлений в зачисление	83,7%	100%	88,1%

На очную форму было зачислено 41 человек, на заочную - 18 человек. Общий прием составил 59 человек. Все зачисленные обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг. Наибольший объем приема был связан с программами юридического и экономико-управленческого профиля; одновременно продолжался набор по информационно-технологическим, педагогическим и дизайнерским направлениям.

Соотношение количества поданных заявлений и числа зачисленных в целом составило 88,1%, что свидетельствует о высокой доле поступающих, завершивших процедуру поступления. Основной задачей приемной кампании остается качественное консультирование поступающих, корректное сопровождение документов и информирование о содержании программ, сроках и формах обучения.

Вывод: прием в 2025 году организован в соответствии с установленным порядком; сформирован набор на очную и заочную формы обучения. Весь прием осуществлен на платной основе.

3.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по завершении освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Формы аттестации определяются образовательными программами и могут включать экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, защиту курсовых работ, квалификационные экзамены по профессиональным модулям и иные формы оценки.

Для обеспечения объективности оценивания преподавателями используются фонды оценочных средств, включающие задания, критерии и показатели оценки. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в установленной учетной документации. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидации в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами.

Учебный отдел осуществляет контроль своевременности проведения аттестационных мероприятий, оформления ведомостей и соблюдения учебных планов. Результаты сессий используются для анализа качества освоения дисциплин и профессиональных модулей, выявления проблемных зон и организации индивидуальной работы с обучающимися.

В ходе самообследования установлено, что система промежуточной аттестации встроена в образовательный процесс и обеспечивает регулярную проверку сформированности знаний, умений и компетенций. Количественные показатели успеваемости по отдельным дисциплинам целесообразно анализировать на уровне учебных групп и предметно-цикловых комиссий для адресной корректировки методической работы.

3.3. Анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения программ подготовки специалистов среднего звена. Ее формы и содержание определяются требованиями ФГОС СПО и утвержденными программами государственной итоговой аттестации. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии; обучающиеся заблаговременно знакомятся с программой ГИА, требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценивания и графиком проведения защиты.

Таблица 7. Результаты выпуска и государственной итоговой аттестации

Показатель	Очная форма	Заочная форма	Итого
Фактический выпуск, чел.	89	87	176
Женщины, чел.	47	32	79
Получили по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично», чел.	70	63	133
Доля оценок «хорошо» и «отлично»	78,7%	72,4%	75,6%
Прошли аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, чел.	8	0	8

За отчетный период фактический выпуск составил 176 человек. По итогам государственной итоговой аттестации 133 выпускника получили оценки «хорошо» и «отлично», что соответствует 75,6% общего выпуска. На очной форме доля таких результатов составила 78,7%, на заочной - 72,4%. В механизме демонстрационного экзамена участвовали 8 выпускников очной формы.

Полученные результаты характеризуют уровень итоговой подготовки как устойчивый: более трех четвертей выпускников завершили государственную итоговую аттестацию с оценками «хорошо» и «отлично». Для дальнейшего повышения качества рекомендуется развивать практико-ориентированные формы подготовки к ГИА, системно анализировать замечания государственных экзаменационных комиссий и расширять применение профессиональных кейсов и демонстрационных форм оценки там, где это предусмотрено ФГОС.

Вывод: государственная итоговая аттестация организована в соответствии с образовательными программами и обеспечивает итоговую оценку освоения выпускниками профессиональных компетенций.

3.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования

Контроль качества подготовки в рамках самообследования носит комплексный характер и включает анализ контингента, результатов приема, промежуточной и государственной итоговой аттестации, выполнения учебных планов и практик, состояния учебно-методического обеспечения, кадрового потенциала и ресурсных условий.

Таблица 8. Обобщенные индикаторы качества подготовки

Индикатор	Значение	Оценка / комментарий
Численность обучающихся	232 чел.	стабильный контингент очной и заочной форм
Доля очной формы	38,8%	90 обучающихся
Доля заочной формы	61,2%	142 обучающихся
Конверсия заявлений в зачисление	88,1%	59 зачисленных из 67 заявлений
Доля выпускников с оценками «хорошо» и «отлично» по ГИА	75,6%	133 из 176 выпускников
Доля педагогических работников с высшим образованием	100%	18 из 18 педагогических работников
Педагогические работники с ученой степенью	44,4%	8 из 18 педагогических работников
Педагогические работники с первой квалификационной категорией	61,1%	11 из 18 педагогических работников
Обеспеченность персональными компьютерами	22,4 ед. на 100 обучающихся	52 компьютера на 232 обучающихся
Площадь помещений в расчете на одного обучающегося	8,0 кв. м	1 856 кв. м на 232 обучающихся

Анализ показывает, что Колледж располагает кадровыми и материально-техническими ресурсами для реализации программ, а итоговые результаты государственной аттестации демонстрируют достаточный уровень подготовки выпускников. Ключевыми зонами постоянного внимания являются сохранение контингента, повышение качества текущей и промежуточной успеваемости, развитие практической подготовки и актуализация учебно-методического обеспечения по обновляемым специальностям.

Отдельное значение имеет обратная связь от обучающихся, педагогов и работодателей. Внутренняя система оценки качества должна использовать результаты опросов, обращений, анализа образовательных результатов, посещаемости, практики и ГИА не как изолированные показатели, а как основание для конкретных управленческих и методических решений.

3.5. Управление качеством образования

Управление качеством образования строится на регулярном контроле выполнения образовательных программ, анализе учебных результатов и условий реализации программ, рассмотрении вопросов качества на уровне администрации, учебного отдела, Педагогического совета и предметно-цикловых комиссий.

Основными элементами внутренней системы оценки качества являются:

- контроль соответствия образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО;
- анализ выполнения учебных планов и календарных учебных графиков;
- мониторинг результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- анализ качества практической подготовки и результатов защиты отчетов по практике;
- оценка кадрового обеспечения, квалификации педагогических работников и соответствия профиля образования преподаваемым дисциплинам;
- оценка обеспеченности учебной литературой, электронными ресурсами, компьютерной техникой и специализированным оборудованием;
- сбор обратной связи от обучающихся, педагогических работников, работодателей и иных участников образовательных отношений;
- анализ обращений обучающихся и родителей, причин академических задолженностей, переводов и отчислений;
- рассмотрение результатов контроля и формирование корректирующих мероприятий.

В 2025/2026 учебном году задачи управления качеством связаны также с актуализацией перечня образовательных программ и подготовкой к реализации новых ИТ-направлений. Для них требуется поэтапное обновление учебно-методической документации, лабораторной базы и кадровой обеспеченности профильными специалистами.

Вывод: система управления качеством включает основные процессы контроля содержания, результатов и условий реализации образовательных программ. Дальнейшее развитие целесообразно направить на унификацию показателей мониторинга, регулярное документирование управленческих решений по итогам анализа и расширение участия работодателей в оценке практической подготовки.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в АНО ПОО «Колледж АиСТ» является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование гражданской ответственности, профессиональной культуры, уважения к исторической памяти и традициям народов России, развитие творческого потенциала, навыков командной работы, лидерства, добровольческой активности и студенческого самоуправления.

Организационное сопровождение воспитательной деятельности осуществляет отдел по воспитательной работе. В структуре Колледжа действуют Студенческий совет и Молодежный культурный центр; развивается Студенческий клуб Российского Союза Молодежи. В течение учебного года обучающиеся принимают участие в городских, региональных и всероссийских

проектах, культурных и просветительских мероприятиях, интеллектуальных играх, фестивалях, образовательных интенсивах и патриотических акциях.

Ключевые направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти;
- духовно-нравственное и культурно-просветительское развитие;
- формирование культуры межнационального общения и уважения к традициям народов России;
- развитие студенческого самоуправления, лидерства и наставничества;
- профессиональное самоопределение, развитие универсальных и надпрофессиональных компетенций;
- творческая самореализация и поддержка студенческих инициатив;
- экологическое просвещение и социальная ответственность;
- профилактическая и информационно-просветительская работа;
- вовлечение обучающихся в городские молодежные сообщества и партнерские проекты.

Таблица 9. Основные мероприятия и проекты воспитательной работы в 2025/2026 учебном году

Дата / период	Мероприятие	Содержание и воспитательный результат
01.09.2025	День знаний и торжественное вручение студенческих билетов	Адаптация первокурсников, знакомство с руководством и студенческой средой, формирование чувства принадлежности к Колледжу.
08.09.2025	Интерактивная презентация направлений «Молодежь Москвы»	Информирование обучающихся о городских возможностях в сфере спорта, карьеры, творчества и молодежных инициатив.
11.09.2025	Лига интеллектуальных игр «Думай. Отвечай»	Первокурсники Колледжа вошли в ТОП-10 команд; развитие эрудиции, логики и командного взаимодействия.
15–21.09.2025	Студенческая весна ПОО	Участие представительницы Колледжа Елизаветы Хаустовой в театральном направлении всероссийского фестиваля в Ставрополе.
19.09.2025	Посещение спектакля «Я - Булат Окуджава» в рамках проекта «Культпросвет»	Культурно-историческое просвещение и знакомство с отечественным литературным наследием.
25.09.2025	Кадровая школа РСМ 2025 в Колледже «АиСТ»	Образовательный интенсив по лидерству, командной работе и организации мероприятий; разработаны студенческие проектные идеи.
02.10.2025	Фестиваль «УСПЕХ 2025», посвященный 85-летию СПО	Участие студентов в творческой программе; представление номера «Слияние Кавказа», развитие межкультурного диалога и творческой самореализации.
октябрь 2025	Киноклуб «Наследие»: фильм «Салют-7»	Обсуждение научного подвига, ответственности, безопасности и человеческих ценностей; интеграция просветительской и учебной составляющей.
05.11.2025	День народного единства	Культурно-просветительская программа, направленная на укрепление уважения, единства и взаимопонимания между представителями разных культур.
27–28.11.2025	Первый региональный фестиваль «День национальных культур»	Двухдневная образовательная и творческая программа для студентов ПОО: лекции, интерактивные площадки, мастер-классы, культурная викторина и гала-концерт.
22.01.2026	Торжественная церемония награждения «Студент года АИСТ & ИГА - 2026», приуроченная ко Дню российского студенчества	Публичное признание учебных достижений, активности, личностного роста и вклада студентов в жизнь образовательной организации.

Дата / период	Мероприятие	Содержание и воспитательный результат
весна 2026	Киноклуб «Наследие» в рамках акции «Мы за чистоту»	Просмотр и обсуждение фильма «2040: Будущее ждет»; экологическое просвещение и обсуждение личной ответственности за окружающую среду.
30.04.2026	Марафон «Знание.Первые»	Участие студентки Колледжа в федеральной просветительской программе; тема - единство народов как основа развития России.
июнь 2026	Школа кураторов «Наставники наследия»	Подготовка студентов-наставников для сопровождения первокурсников: роль куратора, этика коммуникации, командообразование, разбор кейсов и итоговое тестирование.
21–22.06.2026	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Участие представителей Колледжа в мероприятиях ко Дню памяти и скорби, возложение цветов и зажжение свечей в память о героях Великой Отечественной войны.

Особенностью воспитательной работы отчетного периода является сочетание внутриколледжных мероприятий с активным участием в городских и всероссийских проектах. Внешние партнерства расширяют спектр возможностей обучающихся и позволяют включать их в реальные молодежные сообщества, проектную и культурную деятельность.

Гражданско-патриотическое направление реализуется через памятные даты, историко-просветительские мероприятия, участие в акции «Свеча памяти», культурные программы ко Дню народного единства, мероприятия по сохранению исторической памяти и обсуждение отечественного кинематографа в киноклубе «Наследие». Основной акцент делается на осмысленном отношении к истории, уважении к подвигу предшествующих поколений и формировании гражданской ответственности.

Развитие культуры межнационального общения стало одним из заметных направлений учебного года. Фестиваль «День национальных культур» объединил образовательный и творческий форматы, создав пространство для знакомства с культурными традициями народов России, диалога и совместной деятельности студентов разных профессиональных образовательных организаций.

Студенческое самоуправление и лидерская подготовка поддерживаются через работу Студенческого совета, Студенческого клуба РСМ, Кадровую школу РСМ, участие в городских проектах и развитие системы наставничества. Школа кураторов «Наставники наследия» стала инструментом подготовки студенческого актива к сопровождению первокурсников и формированию культуры взаимопомощи.

Творческое направление реализуется через участие в фестивалях, конкурсах, концертных программах и культурно-просветительских проектах. Студенты получают возможность представлять Колледж на внешних площадках, работать в команде, развивать публичные и творческие компетенции.

Информационное сопровождение воспитательной работы обеспечивается через официальные сообщества Колледжа, Молодежного культурного центра и студенческих объединений. Публикации используются для анонсирования событий, вовлечения обучающихся, фиксации результатов и популяризации успешных студенческих практик.

Вывод: воспитательная работа в 2025/2026 учебном году носила системный и событийно насыщенный характер. Созданы условия для включения обучающихся в гражданско-патриотическую, культурную, интеллектуальную, экологическую, лидерскую и наставническую

деятельность. Структура воспитательной работы способствует формированию общих компетенций и развитию активной позиции обучающихся.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ

Качество реализации образовательных программ во многом определяется кадровым потенциалом. В отчетном периоде штатная численность работников без учета внешних совместителей и лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, составляла 23 человека. Из них 18 человек относятся к педагогическим работникам.

Таблица 10. Структура штатного персонала

Категория персонала	Численность, чел.	Удельный вес в штатной численности
Всего работников	23	100%
Руководящие работники	3	13,0%
Педагогические работники	18	78,3%
в том числе преподаватели	17	73,9%
руководитель физического воспитания	1	4,3%
Учебно-вспомогательный персонал	1	4,3%
Обслуживающий персонал	1	4,3%

Таблица 11. Качественные характеристики педагогических работников

Показатель	Численность	Доля от педагогических работников
Педагогические работники с высшим образованием	18 чел.	100%
Педагогические работники, имеющие педагогическое образование	11 чел.	61,1%
Имеющие ученую степень доктора наук	1 чел.	5,6%
Имеющие ученую степень кандидата наук	7 чел.	38,9%
Имеющие ученую степень - всего	8 чел.	44,4%
Имеющие первую квалификационную категорию	11 чел.	61,1%

Все педагогические работники, входящие в штатную численность, имеют высшее образование. Значимую часть коллектива составляют специалисты с ученой степенью: 8 человек, или 44,4% педагогических работников. Первая квалификационная категория присвоена 11 педагогическим работникам. Данные характеристики формируют достаточную основу для реализации общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Для профессиональных модулей и практико-ориентированных дисциплин важным фактором является соответствие образования и опыта преподавателя профилю преподаваемого материала. При актуализации программ, особенно в сфере информационных технологий и

цифрового дизайна, Колледжу необходимо продолжать привлечение специалистов с актуальным практическим опытом и организовывать повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа педагогов включает разработку и актуализацию рабочих программ, фондов оценочных средств, методических рекомендаций и материалов для практических и самостоятельных работ, обсуждение вопросов качества на предметно-цикловых комиссиях и участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.

Вывод: кадровое обеспечение в количественном и качественном отношении позволяет реализовывать образовательные программы. Сильными сторонами являются 100-процентная обеспеченность штатных педагогических работников высшим образованием и высокая доля работников с учеными степенями и квалификационной категорией.

5.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

Информационно-методическое обеспечение включает библиотечный фонд, электронные образовательные ресурсы, нормативно-правовые базы, учебно-методические материалы, компьютерное оборудование и доступ в сеть Интернет. Колледж использует печатные и электронные источники, а также профильные информационные системы и образовательные платформы.

На официальном сайте образовательной организации представлены сведения о материально-техническом обеспечении и перечень электронных ресурсов. В учебной работе используются правовые и справочные системы, государственные и образовательные порталы, ресурсы для экономических, юридических, педагогических и IT-дисциплин. Учебный корпус обеспечен доступом к сети Интернет и Wi-Fi; часть компьютерных кабинетов имеет подключение со скоростью до 100 Мбит/с.

Отдельная электронная информационно-образовательная среда как самостоятельная система на официальном сайте не выделена. При этом электронные ресурсы, сетевой доступ, библиотечные и справочно-правовые системы используются для информационного и методического сопровождения образовательного процесса.

5.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ

Библиотека обеспечивает обучающихся и педагогических работников учебной, учебно-методической, научной и художественной литературой. Фонд представлен печатными и электронными документами. Обучающимся доступны места для самостоятельной работы и компьютеры с доступом в Интернет.

Таблица 12. Основные показатели библиотечного обеспечения

Показатель	Значение
Общий библиотечный фонд	6 810 экз.
Учебная литература	6 339 экз.
Учебно-методическая литература	348 экз.
Научная литература	72 экз.
Художественная литература	51 экз.

Показатель	Значение
Печатные документы	3 997 экз.
Электронные документы	2 813 экз.
Выдано документов за год	1 682 экз.
в том числе обучающимся	1 654 экз.
Количество посадочных мест	16
Компьютеры в библиотеке	4, все с доступом в Интернет
Зарегистрированные пользователи	198
Число посещений	1 376

Структура фонда ориентирована прежде всего на обеспечение учебного процесса: на учебную литературу приходится 93,1% общего фонда. Существенная доля электронных документов позволяет расширять доступ к материалам и поддерживать самостоятельную работу обучающихся. Наличие электронного каталога и сетевых полнотекстовых ресурсов создает основу для дальнейшего развития библиотечно-информационного обслуживания.

Вывод: библиотечное обеспечение обеспечивает базовые потребности образовательного процесса и сочетает традиционный фонд с электронными документами и сетевым доступом.

5.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ

Учебно-методическое обеспечение формируется по каждой образовательной программе и включает нормативные, программные, оценочные и методические материалы. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с учебными планами и ФГОС СПО. Для практических и лабораторных работ, самостоятельной подготовки, курсового проектирования и практики преподаватели формируют задания и методические рекомендации.

Фонды оценочных средств должны обеспечивать проверку планируемых результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Их содержание актуализируется с учетом изменений учебных планов, нормативной базы и требований к оценке общих и профессиональных компетенций.

Предметно-цикловые комиссии являются основным рабочим звеном методической деятельности. На их уровне целесообразно системно рассматривать результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество учебно-методических материалов, взаимопосещения занятий, внедрение цифровых и интерактивных методов обучения, а также вопросы практической подготовки.

В условиях обновления перечня программ особое значение имеет синхронная разработка учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств и методического обеспечения новых ИТ-направлений 09.02.11 и 09.02.12. Методическая работа должна быть увязана с обновлением программного обеспечения и лабораторной базы.

Вывод: учебно-методическое обеспечение в целом позволяет организовать образовательный процесс. Приоритетом дальнейшей работы является регулярная актуализация комплектов по всем реализуемым и вводимым образовательным программам.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ

5.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ

Материально-техническая база Колледжа обеспечивает проведение аудиторных занятий, практической подготовки, самостоятельной работы, физического воспитания и воспитательных мероприятий. Основной учебный корпус расположен по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 80.

Таблица 13. Площадь помещений и основные функциональные зоны

Показатель	Площадь / значение
Общая площадь зданий и помещений	1 856 кв. м
Учебно-лабораторные помещения	1 856 кв. м
в том числе учебные помещения	1 314 кв. м
Закрытые спортивные сооружения (в составе площадей)	430 кв. м
Учебно-вспомогательные помещения	221 кв. м
Помещения исследовательского назначения	109 кв. м
Вспомогательные помещения	212 кв. м
в том числе пункты общественного питания	116 кв. м
Общежитие	отсутствует

Учебные кабинеты и лаборатории оснащены специализированной мебелью, компьютерной и мультимедийной техникой, наглядными материалами и оборудованием в соответствии с назначением. В составе учебной базы имеются кабинеты иностранного языка, математики, информационных технологий, психологии и педагогики, безопасности жизнедеятельности, юридических и экономических дисциплин, лаборатории вычислительной техники и программного обеспечения, мастерские и лаборатории для дизайнерской подготовки, лекционная аудитория (актовый зал) и спортивный зал.

Компьютерная инфраструктура включает 52 персональных компьютера, используемых в образовательных целях. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют доступ в Интернет. Дополнительно используются ноутбуки, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, принтеры, сканеры, multifunctional устройства и копировальная техника.

Таблица 14. Компьютерное и мультимедийное оборудование

Вид оборудования	Количество
Персональные компьютеры	52
в том числе доступные обучающимся вне основных занятий	52
Ноутбуки	31
Мультимедийные проекторы	2
Интерактивные доски	2
Принтеры	6

Вид оборудования	Количество
Сканеры	2
Многофункциональные устройства	2
Копировальные аппараты	2

В учебном процессе используются программные продукты учебного и профессионального назначения, системы тестирования, электронные справочные и правовые ресурсы, электронные учебные материалы и библиотечные ресурсы. Для экономических и правовых дисциплин доступны профильные информационные системы и нормативно-правовые базы.

Таблица 15. Стоимость основных фондов на конец 2025 года

Наименование	Полная учетная стоимость, тыс. руб.
Основные фонды - всего	8 443,2
Здания и сооружения	4 221,6
Машины и оборудование	1 799,4
в том числе вычислительная техника	917,1
Библиотечный фонд	1 104,3
Нематериальные активы	417,6
Прочие основные фонды	900,3

Помещения и оборудование частично приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В отчетном контингенте обучающиеся, отнесенные к категориям инвалидов и лиц с ОВЗ, не числились. При дальнейшем развитии материальной базы необходимо последовательно расширять доступность помещений и учебного оборудования.

Вывод: имеющаяся материально-техническая база обеспечивает основные виды образовательной деятельности и соответствует профилю реализуемых программ. Развитие новых ИТ-специальностей требует продолжения обновления компьютерной техники, программного обеспечения и специализированных лабораторий.

5.3.2. Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников

В учебном корпусе организованы условия для питания обучающихся и работников. Площадь помещений пунктов общественного питания составляет 116 кв. м, количество посадочных мест - 90. Общежитие и интернат у Колледжа отсутствуют.

Для организации физического воспитания и спортивной активности используется спортивный зал, оснащенный игровым, гимнастическим и силовым инвентарем. Для проведения массовых и воспитательных мероприятий используется лекционная аудитория (актовый зал), оборудованная сценой, экраном, проектором, телевизором и иными техническими средствами.

Безопасность образовательного процесса обеспечивается организационными мерами, соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и

пропускного режима. Работа по созданию безопасной среды является постоянной и требует регулярного контроля состояния помещений, оборудования и инженерных систем.

Вывод: социально-бытовые условия позволяют обеспечивать питание, проведение спортивных и массовых мероприятий. Отсутствие собственного общежития остается инфраструктурным ограничением для иногородних обучающихся.

5.3.3. Финансовое обеспечение образовательного процесса

Финансово-экономическая деятельность в 2025 году осуществлялась преимущественно за счет внебюджетных поступлений. Средства направлялись на оплату труда, обязательные начисления, содержание инфраструктуры, услуги связи и коммунальные услуги, приобретение оборудования и материалов, а также расходы, связанные с использованием цифровых технологий.

Таблица 16. Основные финансовые показатели за 2025 год

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Поступления - всего	48 700,7
в том числе от организаций	4 335,0
от населения	34 355,5
из внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников	10 010,2
Расходы - всего	48 530,1
Оплата труда и начисления	47 469,0
в том числе заработная плата	39 038,6
начисления на оплату труда	8 430,4
Оплата услуг	900,9
Прочие расходы	160,2
Приобретение нефинансовых активов	1 733,9
в том числе основных средств	1 117,7
материальных запасов	616,2
Внутренние затраты на цифровые технологии	589,6

Объем поступлений и расходов в отчетном году сопоставим. Основная доля расходов связана с оплатой труда и начислениями, что характерно для образовательной организации. Одновременно осуществлялись вложения в нефинансовые активы и цифровые технологии. Для дальнейшего развития материально-технической базы важно сохранять баланс между текущими расходами и инвестициями в оборудование, программное обеспечение и образовательную инфраструктуру.

Вывод: финансовое обеспечение позволяет поддерживать текущую деятельность Колледжа и обеспечивать основные условия реализации образовательных программ. Приоритетом должно оставаться целевое обновление учебной инфраструктуры и цифровых ресурсов.

5.4. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

Результаты самообследования показывают, что Колледж располагает необходимыми организационно-правовыми, кадровыми, учебно-методическими, библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по основным направлениям подготовки; 100% штатных педагогических работников имеют высшее образование, 44,4% имеют ученую степень. Библиотечный фонд включает 6 810 экземпляров, из которых 2 813 представлены электронными документами. В образовательном процессе используются 52 персональных компьютера, специализированные кабинеты и лаборатории, мультимедийное оборудование, электронные и правовые информационные ресурсы.

Контингент обучающихся составляет 232 человека, обучение организовано по очной и заочной формам. Образовательная деятельность финансируется за счет платных образовательных услуг и иных внебюджетных поступлений. Воспитательная работа включает широкий спектр проектов и мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, культурное, лидерское, экологическое и творческое развитие студентов.

Одновременно выявлены направления, требующие дальнейшего развития: актуализация учебно-методических комплектов по обновленным образовательным программам, модернизация IT-лабораторий, расширение цифровой образовательной инфраструктуры, повышение доступности среды для инвалидов и лиц с ОВЗ, развитие механизмов обратной связи и документированного анализа качества, а также дальнейшее укрепление партнерства с работодателями.

Общая оценка: условия проведения образовательного процесса соответствуют текущему масштабу деятельности Колледжа и обеспечивают реализацию образовательных программ. Сформированный ресурсный потенциал позволяет продолжать развитие образовательной линейки и совершенствовать качество подготовки специалистов.

6. ВЫВОДЫ

Проведенное самообследование позволяет сделать вывод о том, что АНО ПОО «Колледж администрирования и современных технологий» осуществляет образовательную деятельность на сформированной нормативно-правовой основе, обладает действующей лицензией и государственной аккредитацией, имеет устойчивую систему управления и необходимые структурные подразделения.

В 2025/2026 учебном году Колледж реализовывал программы подготовки специалистов среднего звена по экономическим, юридическим, педагогическим, информационно-технологическим и дизайнерским направлениям. Контингент составлял 232 обучающихся, из них 90 - по очной и 142 - по заочной форме. Обучение осуществлялось на платной основе.

Прием в 2025 году составил 59 человек при 67 поданных заявлениях. Фактический выпуск за отчетный период - 176 человек. По итогам государственной итоговой аттестации 133 выпускника, или 75,6%, получили оценки «хорошо» и «отлично». Эти показатели подтверждают достаточный уровень итоговой подготовки обучающихся.

Кадровый потенциал характеризуется 100-процентной обеспеченностью штатных педагогических работников высшим образованием, наличием работников с учеными степенями и квалификационной категорией. Материально-техническая база включает учебные кабинеты, компьютерные классы, лаборатории, спортивный и актовый залы, библиотеку, сетевую инфраструктуру и специализированное оборудование.

Воспитательная работа имеет системный характер и охватывает гражданско-патриотическое, культурно-просветительское, творческое, экологическое, лидерское и наставническое направления. Развитие Студенческого совета, Молодежного культурного центра и Студенческого клуба РСМ обеспечивает участие обучающихся в формировании внеучебной среды и реализации собственных инициатив.

По результатам самообследования приоритетными направлениями дальнейшей работы являются:

- обеспечение качественного запуска и методического сопровождения обновленных образовательных программ, в том числе в сфере информационных технологий;
- системная актуализация рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов в соответствии с ФГОС СПО и изменениями профессиональной практики;
- расширение практико-ориентированного обучения и участия работодателей в разработке оценочных материалов, практической подготовке и государственной итоговой аттестации;
- развитие внутренней системы оценки качества с единым набором показателей, регулярной обратной связью и фиксацией корректирующих решений;
- повышение квалификации педагогических работников и привлечение специалистов-практиков по новым профессиональным направлениям;
- поэтапная модернизация компьютерной и лабораторной базы, программного обеспечения и цифровой образовательной инфраструктуры;
- расширение доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- продолжение развития студенческого самоуправления, наставничества, молодежных партнерств и воспитательных проектов;
- укрепление информационной открытости и регулярное обновление раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте.

В целом результаты самообследования подтверждают наличие у Колледжа организационного, кадрового и ресурсного потенциала для реализации программ среднего профессионального образования и дальнейшего повышения качества подготовки специалистов.

Директор АНО ПОО «Колледж АиСТ»

Дата: «30» апреля 2026 г.



И.В. Тараканов