



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



К.М. Голод
« _____ » сентября 2017 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Указания подготовлены в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» и Уставом колледжа.

1.2. Настоящие Указания регламентирует проведение учебной, производственной (профессиональной) практики в колледже.

1.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в колледже. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор колледжа направляет письмо в организации, где проходят практику студенты по договорам с просьбой о замене баз практик.

1.4. В договоре, регламентирующем проведение практики, колледж и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.5. Колледж имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами города Москвы на основе договоров.

1.6. Производственная (профессиональная) практика обучающихся колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

1) учебная практика;

2) производственная практика, включающая:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику (стажировка).

1.9. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися колледжа в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.10. Производственная (профессиональная) практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.11. К участию в практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия в деятельности профработе, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ППССЗ СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения осуществляется руководителем по практике и оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях. При организации прохождения практик может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст.15 ФЗ 273 и Положением о сетевой форме обучения в колледже (Приложение 8 к Положению).

1.20. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящие Указания по организации учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- путевка к месту прохождения практики
- индивидуальные задания по практике для обучающихся;
- методические разработки, в том числе ситуационные задачи;
- фонды оценочных средств и заданий.

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями по специальностям.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и календарно-тематическим планированием.

ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в колледже на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

2.4. В организации и проведении практики участвуют колледж и организация. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.5. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счет средств колледжа.

2.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;

- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.7. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.16. В период практики за обучающимся сохраняется право на получение стипендии.

2.17. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.18. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики - в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.19. Обучающийся перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

2.20. На период производственной практики обучающийся подлежит обязательному страхованию от несчастного случая.

2.21. Продолжительность рабочего времени обучающегося:

№ п/п	Возраст (лет)	Продолжительность рабочего времени
1	от 15 до 16 лет	не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
2	от 16 до 18 лет	не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
3	от 18 лет и старше	не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

2.22. Случаи, при которых с обучающимся заключается трудовой договор в период прохождения практики:

2.22.1. Если обучающийся не просто изучает деятельность организации, а выполняет определенные функции, предусмотренные вакантной должностью, то организация, на базе которой проводилась практика, обязана заключить трудовой договор. Также трудовой договор должен быть заключен с практикантом, если должность предусмотрена штатным расписанием,

но сотрудника пока нет, и практикант заменяет временно отсутствующего работника и полноценно выполняет его обязанности.

2.23. Производственная (профессиональная) практика обучающихся колледжа включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (квалификационную).

2.24. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.25. **Практика по профилю специальности** (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.26. **Преддипломная практика** обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2.27. **Стажировка** обучающихся является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

2.28. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.

3.1. Примерная программа производственной (профессиональной) практики разрабатывается федеральным органом исполнительной власти по закрепленным за ним специальностям.

3.2. Колледж на основании примерной программы разрабатывает и утверждает рабочую программу производственной (профессиональной) практики *Приложение 1*.

В случае, если примерная программа практики не утверждена, рекомендуется разработать соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту программы практик в установленные сроки и согласовать ее с организацией-базой проведения практик.

3.3. Администрация колледжа при необходимости согласовывает с исполнительными органами государственной власти г. Москвы перечень учреждений, соответствующих требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с учреждениями. При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст. 227 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на Заместителя директора (заведующего практикой или председателя ПЦК) колледжа.

3.6. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.7. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.8. Обучающиеся колледжа при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.9. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется колледжем.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачет.

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями профдисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей профдисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.14. Учебная практика:

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между колледжем и организацией.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.15. Практика по профилю специальности.

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

3.18. Оплата труда руководителей практики, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств колледжа.

Колледжу предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств колледжа. Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета три часа за рабочий день.

3.19. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

3.18. Правила допуска обучающегося к участию в практических манипуляциях:

3.18.1. К участию в практических манипуляциях допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (тренажерах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», и имеющие страховку от несчастного случая. Страхование обучающихся осуществляется за счет средств самих обучающихся или их законных представителей. Сумма такого страхования может быть внесена в общую сумму договора на оказание платных образовательных услуг или сформирована отдельным платежом, о чем обучающийся информируется до заключения основного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.18.2. Обучающиеся допускаются к участию в практических манипуляциях в соответствии с программами обучения, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями, определяемыми учебным заведением по согласованию профорганизацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию к практическим манипуляциям.

3.18.3. Участие обучающихся в практических манипуляциях осуществляется под контролем персонала, замещающего штатные должности в организации.

3.18.4. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, определяется руководителем профорганизации.

3.19. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики (стажировки);
- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей преддипломной практики (стажировки);
- обязаны вести дневники преддипломной практики (стажировки) аккуратно, читабельным почерком;
- должны явиться на преддипломную практику (стажировку) за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду;
- подчиняются во время преддипломной практики (стажировки) заместителю директора колледжа, общему руководителю, а также непосредственному и методическому руководителям практики;
- соблюдать требования к внешнему виду *Приложение 2*.

3.20. Документация преддипломной практики:

3.20.1. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдаёт заместителю директора (председателю ПЦК) следующие документы:

- *направление на преддипломную практику (стажировку) с отметкой общего руководителя практики;*
- *путёвку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации (приложение № 3);*
- *дневник преддипломной практики (стажировки) (приложение № 4);*
- *отчёт о прохождении преддипломной практики (стажировки), включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профучреждения (Приложение № 5);*

- индивидуальные задания (статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения);

- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профучреждения (Приложение № 6).

3.21. Оформление результатов преддипломной практики:

3.21.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.21.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.22. Порядок отработки занятий преддипломной практики:

3.22.1. Оработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики общим, непосредственным или методическим руководителем практики, а также заместителем директора колледжа производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у зам. директора по УМР (иное ответ. лицо) допуск к отработке пропущенных часов;

- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с отработкой практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.22.2. Оработка занятия преддипломной практики по причине неявки по **неуважительной причине** (болезнь обучающегося, не подтвержденная документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.22.3. Оработка занятия преддипломной практики по причине неявки по **уважительной причине** (болезнь обучающегося, подтвержденная документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

3.22.5. Оработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

3.23. Меры ответственности обучающихся:

3.23.1. За несоблюдение пп. **3.10, 3.19** настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно – строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся колледжа.

ГЛАВА 4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ, обучающийся является «участником производственной деятельности работодателя». К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

- обучающиеся, проходящие производственную практику; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных

обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

4.2.1. При несчастных случаях, указанных в статье 227 настоящего Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

4.3. **Порядок извещения о несчастных случаях** (введен Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

4.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц,

допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

4.8. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики.
2. Структура и примерное содержание учебной практики.
3. Условия реализации программы учебной практики.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в колледже (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и колледжем. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может

уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы практики.</i>	

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, закрепляемые в период производственной практики

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – _____ часов, в том числе:

учебной практики – _____ часов,

{учебной практики на получение рабочей профессии - _____ часов,} при наличии соответствующего ВПД в ФГОС СПО,

практики по профилю специальности – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности _____ указывается код и наименование

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		T_u	
Модуль ПМ № 1	Наименование вида практики 1*	T_{11}	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Модуль ПМ № 2	Наименование вида практики 1	T_{2k}	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности		T_n	
Модуль ПМ № 1		T_{11}	Концентрированная / Распределенная
Модуль ПМ № 2		T_{2k}	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
Учебная практика для освоения рабочей профессии**		$T_{рп}$	
Выполнение работ по рабочей профессии № 1		$T_{рп1}$	Концентрированная / Распределенная
Выполнение работ по рабочей профессии № 2		$T_{рп2}$	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: разряд по профессии			
Преддипломная		T_d	Концентрированная
Вид аттестации: зачет			
Итого		$T_{общ} = T_u + T_n + T_{рп}$ (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)	

*Учебная практика по отдельному профессиональному модулю в некоторых стандартах может включать разные виды учебной практики, так, например, геодезическая и геологическая практики для строительных специальностей.

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01*

Цели и задачи вида учебной практики**.

указывается наименование вида практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов

*Приводится для каждого профессионального модуля по специальности

**Приводится для каждого вида учебной практики, содержащегося в профессиональном модуле

Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзывы руководителя, экспонаты (макеты, стенды, изделия и др).

Содержание практики по профессиональному модулю
 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
 Выполнение работ по профессии № 1

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

Содержание практики по профессиональному модулю
 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
 Выполнение работ по профессии № 2

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии №1			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			

Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Присвоение рабочей профессии №2			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, изделия, отзыв руководителя.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-учебной и производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы *вида учебной практики** предполагает наличие *наименование вида практики* учебных (учебно-производственных) мастерских _____; *указывается* *наименование* лабораторий _____, *указывается* *наименование* (могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения *наименование вида учебной практики*:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *наименование учебной практики***:

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации тематике практики)

**Повторяется для каждого вида учебной практики по профессиональному модулю.*

***Приводится, если учебная практика проводится в организациях или на предприятии*

- учебной практики по модулю Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям

Реализация программы учебной практики по освоению рабочей профессии* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских

_____ ; лаборатории _____,
(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

**Приводится для каждой рабочей профессии, осваиваемой в рамках модуля Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям.*

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства _____ указывается наименование и код специальности

образования и науки Российской Федерации N... от, утвержденного Министерством юстиции от N

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобразования и науки России от 26.11.2009г. №673)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные колледжем.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся в период проведения производственной практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав:

Преподаватели _____

Мастера _____ производственного _____ обучения:

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

Инженеры, мастера или иные технические кадры:

Преподаватели _____

Приложение 2

Внешний вид обучающегося, допущенного к прохождению практики

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) исключительно при наличии чистого, опрятного, выглаженного делового костюма или спецодежды.

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) при наличии соответствующей сменной обуви – чистой и без каблуков (во избежание травматизма).

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) при наличии коротко остриженных ногтей без яркого маникюра.

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) с умеренным макияжем (без излишеств в тонах и накладке макияжа).

Обучающиеся на преддипломной практике (стажировке) должны вести себя корректно, уважительно, сдержанно по отношению ко всем участникам преддипломной практики

(стажировки) – своим коллегам, преподавателям, руководителям практики (общим, непосредственным и методическим), обслуживающему персоналу профучреждений и пр.

Приложение 3

ПУТЕВКА НА ПРАКТИКУ

Предъявитель _____ обучающийся группы _____
(Фамилия И.О.)
отделения _____

_____ курса, группы _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

согласно приказу по Учреждению № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(договор между(письмо от) _____ (наименование предприятия)

и ООО _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)
направляется в _____

в распоряжение _____ (наименование предприятия)
для прохождения _____ практики по специальности № _____

специализации _____
сроком с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Зам.директора по учебной работе _____ (И.О. Фамилия)
Руководитель практики (куратор) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

*** НАПРАВЛЕНИЕ № _____, группа _____ приказ по Учреждению № _____
Обучающийся _____ прибыл на практику « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Фамилия И.О.)
убыл с практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от предприятия _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)
Начальник отдела кадров _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.
*Путевка остается в отделе кадров предприятия
**Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой документацией; на оборотной стороне листа фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и дата.

Оборотная сторона бланка направления на практику

Линия отрыва _____

Лист путевки на практику *КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № _____

Обучающийся _____ группы _____
(Фамилия И.О.)
отделения _____

_____ курса, группы _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

согласно приказу по Учреждению № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(договор между(письмо от) _____ (наименование предприятия)

и ООО _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)
направляется в _____

в распоряжение _____ (наименование предприятия)
для прохождения _____ практики

специализации _____, специализации _____
сроком с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель группы _____ (И.О. Фамилия)
_____ (звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Путевку получил « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Заполненный корешок путевки после отъезда обучающегося на практику храниться на кафедре, а затем передается в личное дело обучающегося вместе с отрывным листом путевки; номер путевки – это порядковый номер обучающегося группы в приказе по практике.

* НАПРАВЛЕНИЕ № _____

оценка

Председатель комиссии по приему зачета по практике

Должность, звание, уч. степень

Фамилия И.О.

Члены комиссии

Должность, звание, уч. степень

Фамилия И.О.

Должность, звание, уч. степень

Фамилия И.О.

ДНЕВНИК

производственной практики _____
(наименование вида производственной практики)
20__\20__ учебный год

Обучающийся _____ Курса _____
группы _____
Специальности _____
Место прохождения практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____
Общий (Ф.И.О., должность) _____
Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

Штамп о допуске к
производственной
практике

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
<u>(Пример)</u> <u>Отдел социальной защиты района</u> Кабинеты специалистов Отделение кадров Архив	4 1 1	24 6 6
Итого	6	36

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ/практических манипуляций	Оценка и подпись непосредственного руководителя

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И.

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В ИНДИВИДУАЛЬНОМ листе ежедневно отражается количество выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции.
5. За период обучающиеся под руководством методического руководителя ведут ПРОФ-ДОКУМЕНТАЦИЮ, где подробно останавливаются на субъективном и объективном ПРОФ-МЕТОДАХ.
6. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было сделано самостоятельно.Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающегося отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в Учреждение, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у обучающихся.

АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»

Отчет по квалификационной практике
обучающегося _____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель
практики _____ (ФИО)

Методический руководитель
Практики _____ (ФИО)

2017г.

ОТЧЕТ
по практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать №. От какого числа и название приказа)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

--	--	--	--	--	--	--

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентации.

Образец заполнения

Отчет о выполненной работе

ФИО обучающегося _____ курс _____ группа _____

Специальность _____

Наименование практики _____

№	Наименование этапа практики	Количество выполненных практических заданий
1	М.П. Подпись непосредственного руководителя практики _____ (ФИО)	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
производственную практику на

в

_____ г. по «___» _____ г.

_____ (название организации,

За время прохождения практики _____ изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе _____

(название
отделения)

отделения организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на .

Директор/руководитель орг-ции _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

П А С П О Р Т
базы производственной практики

1. База:

а) Город -----

б) Адрес (с индексом), телефон -----

в) Наименование ОО -----

г) Лицензия на ПРОФ деятельность № _____ от

д) Описание
организации _____

- по структ.подразд.: -----

е) Директор -----

Ф.И.О. (полностью)

Стаж работы ----- телефон -----

Ответственный за производственную практику по группам:

1. -----
Ф.И.О. стаж работы

2. -----
1. -----
Ф.И.О. стаж работы

1. -----
Ф.И.О. стаж работы

1. -----
интенсивная терапия -----
Ф.И.О. стаж работы

ж) Максимальное возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики -----

2. Готовность к практике:

а) укомплектованность организации:
кабинеты -----

какие
кадры и квалификации персонала -----

б) быт обучающихся: жилье -----

какое, где
питание -----

где, как
Впечатление о базе (расположение, возможность отдыха обучающихся, техническая оснащенность) -----

М.П. Руководитель базового учреждения практики _____ (подпись)

Руководитель практики _____ (подпись)