

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ТО.0 Теоретическое обучение				
ТО.Ф Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента				
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			585 (390)	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование</p>	62 (48)	ОК 1-9

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и

		<p>ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Формы контроля: Зачет (3 семестр).</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	62 (48)	ОК 1-9

		<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><i>уметь:</i> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><i>знать:</i> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.), сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p><i>Содержание дисциплины:</i> <i>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</i></p> <p><i>Формы контроля:</i> Зачет (3 семестр).</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в	138 (118)	ОК 1–9

себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

		<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p><i>Фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале. Деловая лексика, видо-временные формы глаголов. Лексика профессиональной направленности, условные предложения. Термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Зачет (6 семестр). Контрольные работы (3, 4, 5 семестры).</p>		
<p>ОГСЭ.04</p>	<p>Физическая культура</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять</p>	<p>236 (118)</p>	<p>ОК 1-3 ОК 8</p>

		<p>к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><u><i>уметь:</i></u></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><u><i>знать:</i></u></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><i>Содержание дисциплины:</i> <i>Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.</i></p> <p><i>Формы контроля:</i> Зачет (3, 4, 5, 6 семестр).</p>		
<p>ОГСЭ.05</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной</p>	<p>96 (64)</p>	<p>ОК 1-9</p>

дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

знать:

		<p>различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p><i>Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Контрольная работа (3 семестр).</p>		
<p>ОГСЭ.06</p>	<p>Социальная психология.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания</p>	<p>96 (64)</p>	<p>ОК 1-9</p>

дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные термины и понятия в социальной психологии; методики и техники социально-психологических исследований; формирование общественного мнения; способы социально-психологического отражения социальной действительности; общение и взаимодействие индивидов и групп; особенности и методы прикладных социально-психологических исследований; основные виды отклоняющегося поведения; механизм формирования отклоняющегося поведения; основы семейной психологии; основы возникновения конфликтов и возможные механизмы выхода из конфликтных ситуаций; методологические основы современной отечественной и зарубежной социальной

		<p>психологии; основные направления, подходы, теории в социальной психологии и современные тенденции развития социально-психологического знания; основные категории и понятия социальной психологии; основные социально-психологические факты и их интерпретацию; методы изучения личности в различных социокультурных средах; систему знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту; систему знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой; проблемы семьи и семейного воспитания.</p> <p><u>уметь:</u> применять на практике методы и техники социально-психологических исследований; использовать методы и техники коммуникативных и перцептивных навыков воздействия, разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций; владеть навыками общения и проводить мини – тренинги по работе с конфликтами, работы с навыками (нравственными, коммуникативными и т.д.), управлять взаимоотношениями в группе и людьми; владеть системой теоретических знаний по основным разделам социальной психологии; владеть профессиональным языком предметной области знаний, уметь корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний.</p> <p>Наименование разделов дисциплины: <i>Теоретико-методологические основы социальной психологии.</i> <i>Социальная психология общения и взаимодействия людей.</i> <i>Психология личности.</i> <i>Прикладные отрасли социальной психологии.</i></p> <p>Вид промежуточной аттестации – зачет (3 семестр).</p>		
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное</p>	85 (57)	ОК 1-9

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для социологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне (в группе); сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации; понимать современную

		<p>политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания; различать формы государственного устройства; понимать значение демократии для жизни общества; формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности; ориентироваться в основных направлениях политической мысли.</p> <p><u>знать:</u></p> <p>основные социологические понятия курса социологии; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения; иметь представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества; методы эмпирического познания социальной действительности; основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки; о политических системах общества в России и мире в целом; о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.</p> <p>Наименование разделов дисциплины:</p> <p><i>Социально-экономические основы политики.</i></p> <p><i>Политическая жизнь общества.</i></p> <p><i>Система научного знания.</i></p> <p><i>Социальная динамика.</i></p> <p><i>Социальная структура.</i></p> <p>Вид промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).</p>		
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл			174 (116)	
ЕН.02.	Математика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы,</p>	72 (48)	<p>ОК 2</p> <p>ОК 4 - 5</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p>

тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры,

		<p>теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p><i>АЛГЕБРА: развитие понятия о числе; корни, степени и логарифмы; основы тригонометрии; функции, их свойства и графики; степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА: последовательности; производная; первообразная и интеграл; уравнения и неравенства. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ: элементы комбинаторики; элементы теории вероятностей; элементы математической статистики. ГЕОМЕТРИЯ: прямые и плоскости в пространстве; многогранники; тела и поверхности вращения; измерения в геометрии; координаты и векторы.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Контрольная работа (3 семестр).</p>		
<p>ЕН.02.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>102 (68)</p>	<p>ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4</p>

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы

сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

		<p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Содержание дисциплины: <i>Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационное общество, его особенности и основные черты. История развития вычислительной техники. Поколения компьютеров. Информационные основы процессов управления. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Сеть Интернет. Способы подключения. Информационные ресурсы. Поиск информации. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Компьютерные коммуникации: Передача информации. Локальные и глобальные сети. Модемы, каналы связи, скорость передачи информации.</i> <i>Операционные системы:</i> <i>Операционные системы (ОС): назначение и основные функции. ОС MS Windows. Графический пользовательский интерфейс. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения. Файловые менеджеры. Программы- архиваторы. Назначение и возможности служебных программ. Методы организационной защиты</i> <i>Основы информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Методы организационной защиты информации.</i> Формы контроля: Зачет (5 семестр).</p>		
II.00 Профессиональный цикл			2237 (1491)	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			1004 (669)	
ОП.01.	Экономика организации	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное</p>	85 (57)	ОК 1-5 ПК 1.1 ПК 1.3-1.5 ПК 2.1-

содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения

2.4
ПК 3.1-
3.4

(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

		<p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p><i>Организация в условиях рыночной экономики. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организация производственного процесса. Производственные ресурсы предприятия. Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии. Основные показатели деятельности организации. Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Экзамен (4 семестр).</p>		
ОП.02	Статистика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	72 (48)	ОК 1-3, 5 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.2-3.3 ПК 4.2

оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития

		<p>статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>Содержание дисциплины: <i>Общие основы статистической науки. Предмет и метод статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связей между явлениями.</i></p> <p>Формы контроля: Зачет (3 семестр).</p>		
ОП.03.	Менеджмент	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	63 (42)	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.2, 2.4 ПК 3.2, 4.1

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение.

Содержание дисциплины:

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Система методов управления: организационно-

		<p><i>распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Контроль и его виды. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.</i></p> <p>Формы контроля: Зачет (5 семестр). Контрольная работа (5 семестр).</p>		
<p>ОП. 04.</p>	<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>86 (57)</p>	<p>ОК 2, 4, 5 ПК 1.1- 1.5 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4</p>

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

		<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><i>уметь:</i> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><i>знать:</i> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p><i>Содержание дисциплины:</i> <i>Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Основные понятия документационного обеспечения управления. Система документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация документооборота.</i></p> <p><i>Формы контроля:</i> Контрольная работа (4 семестр).</p>		
<p>ОП.05.</p>	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и</p>	<p>57 (38)</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>

дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования,

организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины:

Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Виды и формы собственности РФ. Хозяйственная деятельность: виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности ее правового регулирования. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, общая и специальная правоспособность, дееспособность. Ответственность собственника. Понятие юридического лица, его признаки. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополий. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы. Виды ОПФ в зависимости от имущественных прав. Правовое положение. Полное наименование юридического лица. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления

юридического лица. Виды учредительных документов. Внесение изменений в учредительные документы. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Филиалы и представительства. Порядок их управления. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, разделение, слияние. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс - документы, содержащие положения о правопреемстве. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица. Федеральный закон, регламентирующий эту процедуру. Порядок очередности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию. Порядок очередности погашения долгов. Понятие, формы и виды сделок. Устные сделки, письменные сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки. Недействительность сделки и последствия недействительности. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Прекращение или изменение обязательств, перемена лиц в обязательстве. Место выполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. Понятие, исчисление и виды сроков. Пресекательные сроки, претензионные сроки. Понятие срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия. Гражданско-правовой договор. Понятие и элементы договоров: аренды, купли-продажи, поставки, подряда, перевозки грузов, займа, банковского вклада, хранения, поручения. Внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудовых правоотношений. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.

Понятие и формы занятости. Порядок признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем. Регистрация договора. Понятие коллективного договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Ограничение удержаний заработной платы. Дисциплина труда, правила внутреннего трудового распорядка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие административной ответственности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов. Возраст наступления административной ответственности. Виды административных взысканий. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона «О рекламе». Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

		<p>защита трудовых прав профсоюзами; самозащита работниками своих трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Условия и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Сроки обращений за разрешением индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Процессуальные сроки. Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие экономических споров. Преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Процессуальные сроки, права и обязанности сторон.</p> <p>Формы контроля: Зачет (4 семестр).</p>		
<p>ОП.06.</p>	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<p>86 (57)</p>	<p>ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2</p>

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

		<p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p><i>Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Деньги, денежное обращение и денежная система. Экономическая сущность государственных финансов. Структура кредитной и банковской системы. Банковская система Российской Федерации. Развитие кредитного дела в РФ. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Мировая валютная система. Международные кредитные отношения.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Зачет (4 семестр)</p>		
<p>ОП.07.</p>	<p>Бухгалтерский учет</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>72 (48)</p>	<p>ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.4</p>

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету

имущества и обязательств организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
проводить инвентаризацию имущества и
обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность,
участвовать в контроле и анализе финансово-
хозяйственной деятельности на ее основе;
знать:
нормативное регулирование бухгалтерского учета
и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского
учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых
вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование
себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и
обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования
прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской
отчетности.

Содержание дисциплины:

*Нормативное регулирование бухгалтерского
учета и отчетности. Система нормативного
регулирования бухгалтерского учета в
Российской Федерации. Международные
стандарты финансовой отчетности.
Бухгалтерский учет в современных условиях
хозяйствования. Историческое развитие
бухгалтерского учета. Понятие, сущность и
значение бухгалтерского учета. Основные
требования к ведению бухгалтерского учета.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского
учета. Предмет бухучета. Метод
бухгалтерского учета и его принципы. Учетные
регистры. Формы бухгалтерского учета.
Учетные регистры. Формы бухучета.*

Формы контроля:

Экзамен (4 семестр), контрольная работа (3

		семестр).		
ОП.08.	Налоги и налогообложение	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><u>уметь:</u></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>	63 (42)	ОК 3-5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4

		<p><u>знать:</u> Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p>Содержание дисциплины: <i>Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений. Виды налогов Российской Федерации. Налоги и сборы Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги.</i></p> <p>Формы контроля: Зачет (5 семестр).</p>		
ОП.09.	Аудит	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать</p>	63 (42)	ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.4

документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
проводить аудиторские проверки;
составлять аудиторские заключения;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
основные процедуры аудиторской проверки;

		<p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p> <p><i>Содержание дисциплины:</i> <i>Формы контроля:</i> Зачет (5 семестр). Контрольная работа (5 семестр).</p>		
ОП.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	63 (42)	ОК 1, 3-5 ПК 4.1-4.4

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства;

анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

проводить анализ производства и реализации продукции;

проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

проводить оценку деловой активности организации;

знать:

научные основы экономического анализа;

роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;

информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

		<p>анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p> <p>Содержание дисциплины: <i>Теоретические основы теории экономического анализа. Приемы и методы экономического анализа. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Понятие и экономическая сущность резервов производства. Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.</i></p> <p>Формы контроля: Экзамен (6 семестр).</p>		
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	102 (68)	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей

и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и

		<p>задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний.</p> <p>Формы контроля: Зачет (4 семестр).</p>		
ОП. 12	Основы логистики	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения</p>	72 (48)	ОК 3, 4, 5, 6 ПК 2.1, 2.3, 2.4, 3.1

		<p>(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> место и роль логистики в системе экономического знания; основные определения, термины, цели и задачи логистики; логистические функции и операции; принципы формирования логистических цепей, каналов, сетей и систем; классификацию и основные показатели материальных и других видов логистических потоков; основные концепции, модели и методы управления логистическими системами; цели и задачи снабженческой, производственной и распределительной (сбытовой) логистик; цели и задачи транспортировки, складирования и управления запасами; методы анализа затрат в логистических системах. <p><i>Содержание дисциплины:</i></p> <p><i>Изучение и освоение анализа показателей работы логистических систем и участия в разработке мероприятий по повышению ее эффективности, разработки контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.</i></p> <p><i>Формирование системных знаний и понимания основ логистики, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.</i></p> <p><i>Формы контроля:</i></p> <p>Экзамен (3 семестр).</p>		
<p>ОП.13</p>	<p>Техническое оснащение организации и охрана труда.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам</p>	<p>60 (40)</p>	<p>ОК 1-5, 9 ПК 1.1, 3.2, 4.3,</p>

освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности

функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику.

знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Содержание дисциплины:

Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.

Основы законодательства об охране труда.

Специфика охраны труда на автомобильном транспорте. Организация управления охраной труда на предприятиях автомобильного транспорта. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности.

Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация.

Методы и средства защиты от опасности технических систем и технологических процессов.

Производственное освещение Содержание учебного материала 2 Светотехнические единицы и понятия. Требования к системам освещения. Нормирование естественного и искусственного освещения. Источники искусственного освещения, их достоинства и недостатки, области применения. 2 Основы расчета естественного и искусственного освещения. Выбор светильников и определение их потребного числа. Нормализация освещения, мест производства работ на предприятиях автотранспорта. 2 Действие инфракрасного и ультрафиолетового излучения на организм человека; методы и способы защиты. Приборы контроля освещения и порядок использования.

Рациональная цветовая гамма интерьера и ее влияние на психофизиологические нагрузки человека. Техническая эстетика и ее требования;

		<p>сигнальные цвета. Санитарное содержание помещения и оборудования автотранспортного предприятия. Сертификация производственных объектов.</p> <p>Основы пожарной безопасности.</p> <p>Электробезопасность на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Организация безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов.</p> <p>Требование безопасности при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Экологическая безопасность автотранспортных средств.</p> <p>Формы контроля: Зачет (6 семестр).</p>		
ОП.14	Маркетинг	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	60 (40)	ОК 1-5 ПК 1.1, 1.3-1.4, 2.1, 2.4, 3.1-3.4, 4.1, 4.3, 4.4

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;

выявлять сегменты рынка;
проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
проводить опрос потребителей;
определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
оценивать поведение покупателей.

знать:

концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
принципы и функции маркетинга;
сущность стратегического планирования в маркетинге;
этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
методы маркетинговых исследований;
факторы маркетинговой среды;
критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
модель покупательского поведения;
стратегию разработки нового товара;
природу и цели товародвижения, типы посредников;
ценовые стратегии и методы ценообразования;
цели и средства маркетинговой коммуникации;
основы рекламной деятельности.

Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи курса. Основные понятия маркетинговых технологий. Маркетинговая среда организации. Маркетинг-менеджмент. Комплекс-микс. Процесс развития маркетинговых технологий. Стратегии маркетинга. Типы рынков. Стратегические и тактические маркетинговые решения о товаре. Товар и его коммерческие характеристики. Жизненный цикл товара. Стратегические и тактические маркетинговые решения о цене. Ценовые стратегии. Стратегические и тактические маркетинговые решения о сбыте. Организация маркетинговой деятельности предприятия. Организация оптовой и розничной торговли. Товародвижение. Бюджет маркетинга. Маркетинговый аудит. Сущность и методы проведения. Маркетинговый контроль. Технология проведения маркетингового исследования и инструменты международного

		<p>маркетинга. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Специфика маркетинговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках. Модель М. Портера.</p> <p>Формы контроля: Зачет (4 семестр).</p>		
ПМ.00 Профессиональные модули			1233 (822)	
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.			339 (226)	
МДК. 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК.</p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	210 (140)	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
оперативного планирования материальных потоков на производстве;
расчетов основных параметров логистической системы;
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

		<p><u>уметь:</u> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p><u>знать:</u> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <p>Содержание МДК: <i>Планирование в логистических системах.</i> <i>Планирование и организация внутрипроизводственных логистических систем.</i> <i>Планирование и организация сбыта в логистических системах.</i> <i>Схемы каналов распределения.</i> <i>Планирование и организация в складской деятельности предприятия.</i></p> <p>Формы контроля: Экзамен (4 семестр). Зачет (3 семестр).</p>		
МДК. 01.02	Документацио нное обеспечение	Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи	129 (86)	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5

**логистических
процессов**

учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.

Требования к уровню освоения содержания МДК.

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
оперативного планирования материальных потоков на производстве;
расчетов основных параметров логистической системы;
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
рассчитывать основные параметры складских помещений;
планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

		<p>контролировать правильность составления документов;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>схемы каналов распределения;</p> <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <p>Содержание МДК:</p> <p><i>Основы делопроизводства профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Зачет (4 семестр).</p> <p>Контрольная работа (3 семестр).</p> <p>Формы контроля по результатам изучения ПМ.01: экзамен квалификационный (5 семестр).</p>		
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.			570 (380)	
МДК. 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК.</p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на</u></p>	204 (136)	ОК 1-9 ПК 2.1-2.4

формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;
проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
зонирования складских помещений,
рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:
определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
оценивать рациональность структуры запасов;
определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами:
Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования:
классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
классификацию производственных процессов;
принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
значение и преимущества логистической концепции организации производства;
принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
понятие и задачи транспортной логистики;
классификацию транспорта;
значение транспортных тарифов;
организационные принципы транспортировки;
стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Содержание МДК:

Управление логистикой в закупках.

Запасы в логистической системе предприятия.

Управление запасами.

Управление логистическими процессами в производстве.

		<p><i>Логистика распределения.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Зачет (6 семестр).</p> <p>Контрольная работа (5 семестр).</p>		
<p>МДК. 02.02</p>	<p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.</p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК.</p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>198 (132)</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.4</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
оценивать рациональность структуры запасов;
определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;
механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами:
Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования:
классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
классификацию производственных процессов;

		<p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>Содержание МДК: <i>Освоение понятийного аппарата в области складской логистики.</i> <i>Изучение принципов и методов построения складских логистических систем.</i> <i>Ознакомление с основными тенденциями в развитии складского хозяйства.</i> <i>Изучение методик оценки эффективности функционирования складской системы и внутрипроизводственных процессов.</i></p> <p>Формы контроля: Экзамен (6 семестр). Контрольная работа (5 семестр).</p>		
<p>МДК. 02.03</p>	<p>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.</p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК. <u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p>	<p>168 (112)</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.4</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия

запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Содержание МДК:

Изучение и освоение новых методов и форм организации процесса перевозки грузов, технологии и организации транспортного процесса, экономических показателей оценки работы транспорта, прямых, смешанных транспортных перевозок, их преимуществ и недостатков, привитие умения предвидеть

		<p><i>возможные риски при организации перевозочного процесса, уменьшить потери материальных ресурсов, снизить стоимость транспортных издержек, грамотно управлять всем процессом товародвижения.</i></p> <p>Формы контроля: Экзамен (6 семестр).</p> <p>Формы контроля по результатам изучения ПМ.02: экзамен квалификационный (6 семестр).</p>		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.			210 (140)	
МДК. 03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений).	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК.</p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	105 (70)	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

значение издержек и способы анализа логистической системы;

		<p>значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> <p>Содержание МДК: <i>Логистические системы в рыночной экономике. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. Стратегическое планирование логистической системы.</i></p> <p>Формы контроля: Зачет (5 семестр).</p>		
<p>МДК. 03.02.</p>	<p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.</p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания МДК. <u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование</p>	<p>105 (70)</p>	<p>ОК 1-9 ПК 3.1-3.4</p>

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений

		<p>на практике;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>значение издержек и способы анализа логистической системы;</p> <p>значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p> <p>этапы стратегического планирования логистической системы;</p> <p>методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> <p>Содержание МДК:</p> <p><i>Понятие и экономический смысл инвестиций.</i></p> <p><i>Инвестиционное проектирование.</i></p> <p><i>Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования.</i></p> <p><i>Финансово-математические основы инвестиционного проектирования.</i></p> <p><i>Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов.</i></p> <p><i>Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта.</i></p> <p><i>Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки.</i></p> <p><i>Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов.</i></p> <p><i>Анализ и оценка риска инвестиционных проектов.</i></p> <p>Формы контроля:</p> <p>Зачет (5 семестр).</p> <p>Контрольная работа (5 семестр).</p> <p>Формы контроля по результатам изучения ПМ.03: экзамен квалификационный (5 семестр).</p>		
ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.			114 (76)	
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективност и функциониров ания логистических	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО.</p> <p>Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК</p>	114 (76)	ОК 1-9 ПК 4.1- 4.4

систем и операций.

(требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.

Требования к уровню освоения содержания МДК.

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

		<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><i>иметь практический опыт:</i> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p><i>уметь:</i> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</p> <p><i>знать:</i> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> <p><i>Содержание МДК:</i> <i>Изучение и освоение анализа показателей работы логистических систем и участия в разработке мероприятий по повышению её эффективности, разработки контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.</i></p> <p><i>Формы контроля:</i> Экзамен (4 семестр).</p> <p><i>Формы контроля по результатам изучения ПМ.04:</i> экзамен квалификационный (4 семестр).</p>		
		УП.00 Учебная практика	4 нед.	
УП.01	Практика для получения	Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной	4 нед.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4

	<p>первичных профессиональных навыков</p>	<p>практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.</p> <p><i>Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.</i></p> <p><u>Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач</p>	<p>ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>
--	--	---	--

организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и

регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

По результатам учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПМ.01):

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

иметь практический опыт (ПМ.02):

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в

производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

[иметь практический опыт \(ПМ.03\):](#)

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

[иметь практический опыт \(ПМ 04\):](#)

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

[уметь \(ПМ.01\):](#)

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

[уметь \(ПМ.02\):](#)

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

[уметь \(ПМ.03\):](#)

определять потребности в материальных запасах

для производства продукции;
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
оценивать рациональность структуры запасов;
определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
уметь (ПМ.04):
производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
знать (ПМ.01):
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
основы делопроизводства профессиональной деятельности;
методы определения потребностей логистической системы;
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
схемы каналов распределения;
особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
Знать (ПМ.02):
понятие, сущность и необходимость в

материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас,
производственные запасы, запасы готовой
продукции, запасы для компенсации задержек,
запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
последствия избыточного накопления запасов;
механизмы и инструменты оптимизации запасов
и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии,
способствующие сокращению общих издержек
логистической системы;
базисные системы управления запасами:
Систему с фиксированным размером заказа и
Систему с фиксированным интервалом времени
между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования:
классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и
управления им;
структуру затрат на складирование, направления
оптимизации расходов системы складирования,
принципы зонирования склада и размещения
товаров;
классификацию производственных процессов;
принципы функционирования
внутрипроизводственных логистических систем;
значение и преимущества логистической
концепции организации производства;
принципы управления потоками во
внутрипроизводственных логистических
системах;
механизмы оптимизации
внутрипроизводственных издержек
логистической системы;
понятие и задачи транспортной логистики;
классификацию транспорта;
значение транспортных тарифов;
организационные принципы транспортировки;
стратегию ценообразования и определения
"полезных" затрат при организации перевозок,
учет транспортных расходов.
[Знать \(ПМ.03\):](#)
показатели эффективности функционирования
логистической системы и её отдельных
элементов;
значение издержек и способы анализа
логистической системы;
значение стратегии в процессе формирования и

		<p>функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> <p><u>Знать (ПМ.04):</u> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> <p><u>Содержание:</u> <i>История развития организации.</i> <i>Определение потребности в материальных запасах для производства продукции.</i> <i>Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.</i> <i>Оценка рациональности структуры запасов.</i> <i>Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей.</i> <i>Проведение выборочного регулирования запасов.</i> <i>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).</i> <i>Организация работы склада и его элементов.</i> <i>Определение потребности в складских помещениях.</i> <i>Расчет площади склада.</i> <i>Расчет и оценка складских расходов.</i> <i>Выбор подъёмно-транспортного оборудования.</i> <i>Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение).</i> <i>Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</i> <i>Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.</i> <i>Расчет транспортных расходов логистической системы.</i></p> <p><u>Форма контроля:</u> Зачет (4, 5, 6 семестры).</p>		
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)		6 нед.		

<p>ПП.01</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><i>Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики (по профилю специальности).</i></p> <p><u>Практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>6 нед.</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>
---------------------	--	--	----------------------	--

деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и

экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПМ.01):

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

иметь практический опыт (ПМ.02):

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

[уметь практический опыт \(ПМ.03\):](#)
оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

[уметь практический опыт \(ПМ 04\):](#)
оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

[уметь \(ПМ.01\):](#)
использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

[уметь \(ПМ.02\):](#)
организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые

образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
контролировать правильность составления документов;
уметь (ПМ.03):
определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
оценивать рациональность структуры запасов;
определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
уметь (ПМ.04):
производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
знать (ПМ.01):
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
основы делопроизводства профессиональной деятельности;
методы определения потребностей логистической системы;
критерии выбора поставщиков (контрагентов);

схемы каналов распределения;
особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

[Знать \(ПМ.02\):](#)
понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами:
Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования:
классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
классификацию производственных процессов;
принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
значение и преимущества логистической концепции организации производства;
принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
понятие и задачи транспортной логистики;
классификацию транспорта;
значение транспортных тарифов;
организационные принципы транспортировки;
стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

[Знать \(ПМ.03\):](#)

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
значение издержек и способы анализа логистической системы;
значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
этапы стратегического планирования логистической системы;
методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Знать (ПМ.04):

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Содержание:

Общая характеристика организации

История развития организации.

Краткая историческая справка об организации.

Отраслевая принадлежность

организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.

Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации.

Основные виды деятельности организации.

Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ).

Основные поставщики (подрядчики), покупатели (заказчики) организации.

Структура управления организацией и ее логистическая служба.

Структура управления организацией.

Тип организационной структуры управления организацией, ее схема. Основные функции экономических и других функциональных служб организации.

Логистическая служба организации.

Организация логистической службы в организации. Структура логистического отдела. Функциональные обязанности логистического отдела.

Учетная политика организации.

Учетная политика организации.

Ознакомиться с приказом по учетной политике

		<p>организации. Особенности учетной политики организации. Документирование. Обработка документов. Применяемые в организации методы проверки и обработки первичных документов. Порядок заполнения. Организация документооборота. Виды применяемых в организации первичных документов. Ознакомление с графиком документооборота. Лица, ответственные за разработку графика документооборота и его утверждение. Ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учет денежных средств и расчетных операций. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций в организации. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов (МПЗ) в организации, их оценка. Учет наличия и движения МПЗ. Метод оценки при их списании. Учет готовой продукции и ее продажи. Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) организации и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Вариант учета продажи продукции, применяемый в организации. Определение финансового результата от продажи продукции. Формы отчетности: Зачет (4, 5, 6 семестры).</p>		
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)			4 нед.	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной</p>	4 нед.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).

Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).

Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и

самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПМ.01):

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
оперативного планирования материальных потоков на производстве;
расчетов основных параметров логистической системы;
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

иметь практический опыт (ПМ.02):

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
осуществления нормирования товарных запасов;
проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
зонирования складских помещений,
рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
разработки маршрутов следования;
организации терминальных перевозок;
оптимизации транспортных расходов;

иметь практический опыт (ПМ.03):

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

иметь практический опыт (ПМ 04):

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь (ПМ.01):

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

уметь (ПМ.02):

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

уметь (ПМ.03):

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объёмы закупок

материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
уметь (ПМ.04):
производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
знать (ПМ.01):
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
основы делопроизводства профессиональной деятельности;
методы определения потребностей логистической системы;
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
схемы каналов распределения;
особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
Знать (ПМ.02):
понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии,
способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами:
Систему с фиксированным размером заказа и
Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования:
классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования,
принципы зонирования склада и размещения товаров;
классификацию производственных процессов;
принципы функционирования
внутрипроизводственных логистических систем;
значение и преимущества логистической концепции организации производства;
принципы управления потоками во
внутрипроизводственных логистических системах;
механизмы оптимизации
внутрипроизводственных издержек логистической системы;
понятие и задачи транспортной логистики;
классификацию транспорта;
значение транспортных тарифов;
организационные принципы транспортировки;
стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок,
учет транспортных расходов.

[Знать \(ПМ.03\):](#)
показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
значение издержек и способы анализа логистической системы;
значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
этапы стратегического планирования логистической системы;
методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока

		<p>и его прогнозированием.</p> <p><u>Знать (ПМ.04):</u> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> <p><u>Содержание:</u> 1. Знакомство с предприятием, управленческой структурой; тенденциями рынка, на котором оно работает; производимой номенклатурой: особенностями реализуемой продукции, материально-технического снабжения и т.д. 2. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики. 3. Выполнение индивидуального задания. 4. Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы. 5. Оформление отчета.</p>		
ГИА 00. Государственная итоговая аттестация			6 нед.	
ГИА.01	Выпускная квалификационная работа	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 нед.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6
		Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

Заместитель директора по учебно-методической работе

З.А. Сысоева