

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>ТО.Ф Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента</b>				
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>775 (517)</b>	
<b>ОГСЭ.01</b>	<b>Основы философии</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<b>62 (48)</b>	<b>ОК 1-9</b>

		<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b><i>знать:</i></b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение</li> <li>2. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.</li> <li>3. Человек – сознание – познание.</li> <li>4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).</li> <li>5. Социальная жизнь.</li> </ol>		
<b>ОГСЭ.02</b>	<b>История</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной</p>	<b>62 (48)</b>	<b>ОК 1-9</b>

дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

		<p><u>Знать:</u></p> <p>основные направления развития развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.), сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении в укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <p><i>Введение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>От Новой истории к новейшей.</i></li> <li>2. <i>Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</i></li> </ol>		
<p><b>ОГСЭ.03</b></p>	<p><b>Иностранн ый язык</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p><b>138 (118)</b></p>	<p><b>ОК 1–9</b></p>

		<p>ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b><i>знать:</i></b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет, контрольные работы</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Вводно-коррективный курс.</i></li> <li><i>2. Страноведение. Великобритания.</i></li> <li><i>3. Страноведение. США.</i></li> <li><i>4. Средства массовой информации Великобритании и США.</i></li> <li><i>5. Гостиничное обслуживание.</i></li> </ol>		
<b>ОГСЭ.04</b>	<b>Физическая культура</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия</p>	<b>236 (118)</b>	<b>ОК 2 ОК 6 ОК 8</b>

		<p>реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><u>уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><u>знать:</u> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации - зачеты.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b> <i>Введение. Физические способности человека и их развитие</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Легкая атлетика</li> <li>2. Гимнастика</li> <li>3. Лыжная подготовка</li> <li>4. Спортивные игры (волейбол)</li> <li>5. Спортивные игры (баскетбол)</li> <li>6. Общая физическая подготовка</li> </ol>		
<b>ОГСЭ.05</b>	<b>Русский язык и культура речи</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический</p>	<b>96 (64)</b>	<b>ОК 1-9</b>

план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

**уметь:**

строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

**знать:**

		<p>различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – контрольная работа</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение.</li> <li>2. Фонетика.</li> <li>3. Лексика и фразеология.</li> <li>4. Словообразование.</li> <li>5. Части речи.</li> <li>6. Синтаксис.</li> <li>7. Нормы русского правописания.</li> <li>8. Текст. Стили речи.</li> </ol>		
<b>ОГСЭ.06</b>	<b>Социальная психология</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><i>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</i></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-</p>	<b>96 (64)</b>	<b>ОК 1-9</b>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***знать:*** основные термины и понятия в социальной психологии; методики и техники социально-психологических исследований; формирование общественного мнения; способы социально-психологического отражения социальной действительности; общение и взаимодействие индивидов и групп; особенности и методы прикладных социально-психологических исследований; основные виды отклоняющегося поведения; механизм формирования отклоняющегося поведения; основы семейной психологии; основы возникновения конфликтов и возможные механизмы выхода из конфликтных ситуаций; методологические основы современной отечественной и зарубежной социальной психологии; основные направления, подходы, теории в социальной психологии и современные тенденции развития социально-психологического знания; основные категории и понятия социальной психологии; основные социально-психологические факты и их интерпретацию; методы изучения личности в различных социо-культурных средах; систему знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту; систему знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой; проблемы семьи и семейного воспитания.

***уметь:*** применять на практике методы и техники социально-психологических исследований; использовать методы и техники коммуникативных и перцептивных навыков воздействия, разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций; владеть навыками общения и проводить мини – тренинги по работе с конфликтами, работы с навыками (нравственными, коммуникативными и т.д.), управлять взаимоотношениями в группе и людьми;

		<p>владеть системой теоретических знаний по основным разделам социальной психологии; владеть профессиональным языком предметной области знаний, уметь корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – контрольная работа</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Теоретико-методологические основы социальной психологии.</i></li> <li><i>2. Социальная психология общения и взаимодействия людей.</i></li> <li><i>3. Психология личности.</i></li> <li><i>4. Прикладные отрасли социальной психологии.</i></li> </ol>		
<b>ОГСЭ.07</b>	<b>Основы социологии и политологии</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<b>85 (57)</b>	<b>ОК 1-9</b>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><u><i>уметь:</i></u></p> <p>понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для социологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне (в группе); сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации; понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания; различать формы государственного устройства; понимать значение демократии для жизни общества; формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности; ориентироваться в основных направлениях политической мысли.</p> <p><u><i>знать:</i></u></p> <p>основные социологические понятия курса социологии; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения; иметь представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества; методы эмпирического познания социальной действительности; основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки; о политических системах общества в России и мире в целом; о сущности политической власти,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации</b> – контрольная работа</p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономические основы политики.</li> <li>2. Политическая жизнь общества.</li> <li>3. Система научного знания.</li> <li>4. Социальная динамика.</li> <li>5. Социальная структура.</li> </ol>		
<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>174 (116)</b>	
<b>ЕН.01.</b>	<b>Математика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов</p>	<b>76 (48)</b>	<b>ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4</b>

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.4.** Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.2.** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.3.** Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

***знать:***

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Вид промежуточной аттестации – контрольная**

		<p>работа.</p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Линейная алгебра и аналитическая геометрия.</i></li> <li>– <i>Математический анализ.</i></li> <li>– <i>Комплексные числа.</i></li> <li>– <i>Теория вероятностей.</i></li> </ul> <p><i>Математическая статистика.</i></p> <p>- <i>Дискретная математика.</i></p>		
<b>ЕН.02</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу</p>	<b>98 (68)</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1</b> <b>1.4</b> <b>ПК 2.1</b> <b>2.3</b> <b>ПК 3.1</b> <b>3.4</b> <b>ПК 4.1</b> <b>4.2</b>

		<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p>		
--	--	---	--	--

		<p><u>уметь:</u></p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты финансовой информации; применять антивирусные средства защиты информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; технологию поиска информации в Интернет; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><i>Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.</i></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная деятельность человека.</li> <li>- Информация и двоичное кодирование.</li> <li>- Основы логики и логические основы компьютера.</li> <li>- Средства ИКТ.</li> <li>- Технологии создания и преобразования информационных объектов.</li> <li>- Технологии обработки информации.</li> <li>- Защита информации</li> </ul>		
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>			<b>2237 (1491)</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1266 (844)</b>	
<b>ОП.01.</b>	<b>Экономика</b>	Рабочая программа учебной дисциплины	<b>106</b>	<b>ОК 1-9</b>

	<p><b>организации</b></p>	<p>разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><i>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</i></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных</p>	<p><b>(70)</b> <b>ПК 1.2,</b> <b>1.4</b> <b>ПК 2.1-</b> <b>2.3</b> <b>ПК 3.1-</b> <b>3.4</b> <b>ПК 4.1-</b> <b>4.2</b></p>
--	---------------------------	--	--

		<p>учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <p>сущность организации как основного звена национальной экономики; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки</p>	
--	--	---	--

		<p>эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации</b> – экзамен, зачет.</p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация в условиях рыночной экономики.</li> <li>- Производственные ресурсы предприятия.</li> <li>- Основные показатели деятельности организации.</li> </ul>		
<b>ОП.02</b>	<b>Статистика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<b>85 (57)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.2</b>

		<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>		
--	--	--	--	--

		<p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><u><i>уметь:</i></u>  организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p><u><i>знать:</i></u>  предмет, метод и задачи статистики; принципы организации работы статистических органов: основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Введение в статистику.</i></li> <li><i>2. Статистические показатели и техника их расчета.</i></li> <li><i>3. Организация государственной статистической отчетности.</i></li> </ol>		
<b>ОП.03.</b>	<b>Менеджмент</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную</p>	<b>72 (48)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.2</b>

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 2.3.** Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов

		<p>управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы менеджмента.</li> <li>2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.</li> <li>3. Цикл менеджмента.</li> </ol>		
<b>ОП. 04.</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих</u></p>	<b>84 (56)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.2</b>

**компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.4.** Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.2.** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.3.** Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

		<p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b><i>знать:</i></b>  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.</i></li> <li><i>2. Основные понятие документационного обеспечения управления.</i></li> <li><i>3. Система документационного обеспечения управления.</i></li> <li><i>4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.</i></li> <li><i>5. Организация документооборота.</i></li> </ol>	
--	--	--	--

<p><b>ОП.05.</b></p>	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>85 (57)</b></p>	<p><b>ОК 1-9</b>  <b>ПК 1.1-1.4</b>  <b>ПК 2.1-2.4</b>  <b>ПК 3.1-3.4</b>  <b>ПК 4.1-4.4</b></p>
----------------------	--	---	-----------------------	--

Федерации.

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.4.** Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.2.** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.3.** Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*знать:*

основные положения Конституции Российской

		<p>Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b>  <b>Наименование разделов дисциплины:</b>  1. <i>Право и законодательство.</i>  2. <i>Право и экономика.</i>  3. <i>Труд и социальная защита.</i></p>		
<b>ОП.06.</b>	<b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b>  <u><b>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</b></u>  <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность,</p>	<b>84 (56)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1, 2.2, 3.1-3.4, 4.1, 4.2</b>

		<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной</p>		
--	--	---	--	--

деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

*знать:*

сущность финансов, их функции и роль в экономике; содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; стадии бюджетного процесса; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; структуру национальной платежной системы; характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации

		<p>ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – экзамен.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.</li> <li>2. Структура кредитной и банковской системы.</li> <li>3. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.</li> <li>4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.</li> </ol>		
<b>ОП.07.</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде,</p>	<b>106 (70)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1</b>

		<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материальнопроизводственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять</p>		
--	--	--	--	--

		<p>финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;</p> <p><u>знать:</u> понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материальнопроизводственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – экзамен, зачет.</b> <b>Наименование разделов дисциплины:</b> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования. 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.</p>		
<p><b>ОП.08.</b></p>	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b> <b>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</b> <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>102 (68)</b></p>	<p><b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.2</b></p>

		<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p>		
--	--	---	--	--

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

***знать:***

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы

		<p>защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b>  <b>Наименование разделов дисциплины:</b>  1. <i>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.</i>  2. <i>Основы военной службы.</i>  3. <i>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</i></p>		
<b>ОП.09</b>	<b>Аудит</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b>  <u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u>  <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<b>85 (57)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.3, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2</b>

ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

проводить аудиторские проверки;

составлять аудиторские заключения;

***знать:***

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

		<p>основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы аудиторской деятельности.</li> <li>2. Методология аудита.</li> <li>3. Аудит организации.</li> </ol> <p><b>Формы контроля:</b> Контрольная работа.</p>		
<b>ОП.10</b>	<b>Финансовая математика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование</p>	<b>84 (56)</b>	<b>ОК 1-4, 8-9 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 3.1, 3.3, 3.4, 4.2</b>

		<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;</li> <li>рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>вычислять параметры финансовой ренты;</li> <li>производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.</li> </ul> <p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>формулы эквивалентности процентных ставок;</li> <li>методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li> <li>виды потоков платежей и их основные параметры;</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>методы расчета платежей при погашении долга;</p> <p>показатели доходности ценных бумаг;</p> <p>основы валютных вычислений.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – экзамен.</b></p> <p><b>Наименование разделов дисциплины:</b></p> <p><i>Начисление простых процентов.</i></p> <p><i>Начисление сложных процентов.</i></p> <p><i>Дисконтирование и его сущность.</i></p> <p><i>Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции.</i></p> <p><i>Контур финансовых операций.</i></p> <p><i>Аннуитеты (финансовая рента).</i></p> <p><i>Планирование погашения долгосрочной задолженности.</i></p> <p><i>Вычисления по операциям с ценными бумагами.</i></p> <p><i>Основы валютных вычислений.</i></p>		
<b>ОП.11</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<b>114 (76)</b>	<b>ОК 1-5, 8 ПК 2.1-2.3, 4.1-4.2</b>

		<p>профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <p><b>Налоговый кодекс</b> Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b></p> <p><i>Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений. Виды налогов Российской Федерации. Налоги и сборы Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b></p> <p><b>Зачет. Контрольная работа.</b></p>	
--	--	---	--

<p><b>ОП.12</b></p>	<p><b>Страховое дело</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><i><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></i></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p><b>90 (60)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 8, 9</b> <b>ПК 4.1-4.2</b></p>
---------------------	------------------------------	---	-----------------------	--

		<p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p> <p><b><i>знать:</i></b> сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; страховую премию как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности, перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах;</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b> <i>Экономическая сущность страхования.</i> <i>Основные понятия и термины, применяемые в страховании.</i> <i>Классификация и формы проведения страхования.</i> <i>Организация страхового дела.</i> <i>Основные виды имущественного страхования.</i> <i>Основные виды личного страхования.</i> <i>Медицинское страхование.</i> <i>Страхование ответственности.</i> <i>Перестрахование.</i> <i>Особенности страхования в зарубежных странах.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b> Зачет. Контрольная работа.</p>		
<p><b>ОП.13</b></p>	<p><b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p>	<p><b>85 (57)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 8, 9 ПК 3.1-3.4, 4.1-4.2</b></p>

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

**уметь:**

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и

		<p>приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  анализировать технико-организационный уровень производства;  анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности организации;</p> <p><u>знать:</u>  научные основы экономического анализа;  роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;  предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;  информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  факторы, резервы повышения эффективности производства;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценку деловой активности организации;</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  <i>Теоретические основы теории экономического анализа. Приемы и методы экономического анализа. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Понятие и экономическая сущность резервов производства. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов</i></p>	
--	--	--	--

		<p>деятельности предприятия. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Экзамен.</p>		
<b>ОП.14</b>	<b>Финансовые и валютно-финансовые операции организации</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы</p>	<b>84 (56)</b>	<b>ОК 1-5, 8, 9 ПК 3.1-3.4, 4.1-4.2</b>

		<p>организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><u>уметь:</u></p> <p>составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям; распознавать виды валют; оформлять и использовать платежные документы при расчетах с потребителем;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>сущность и функции денег, денежное обращение; финансы: сущность, функции, управление финансами, финансы государства и организаций, их использование, банковскую систему, финансовое планирование и контроль; валютно-финансовые операции: виды валют, валютный курс и рынок; валютные операции, их регулирование.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p><i>Финансы и финансовая система.</i> <i>Сущность и функции денег. Денежное обращение</i> <i>Финансы, финансовая политика и финансовая система. Государственные финансы.</i> <i>Финансы организаций различных форм собственности. Денежные и расчетные операции организации.</i> <i>Банки и банковская система.</i> <i>Банковская система РФ. Рынок ценных бумаг.</i> <i>Валютная система государства.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b></p> <p>Зачет.</p>		
<b>ПМ.00</b> Профессиональные модули		971 (647)		
	<b>ПМ.01</b> Финансово-экономическое планирование в секторе	300	ОК 1-9	

<b>государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			<b>(200)</b>	<b>ПК 1.1-1.4</b>
<b>МДК. 01.01</b>	<b>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания МДК.</i></b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<b>157 (105)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4</b>

		<p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> </ul> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ,</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать:</li> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>Вид промежуточной аттестации – экзамен, зачет.</b>  <b>Наименование разделов МДК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Сущность бюджета, бюджетного устройства, бюджетной системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации.</i></li> <li>2. <i>Бюджетная классификация.</i></li> <li>3. <i>Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</i></li> <li>4. <i>Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i></li> <li>5. <i>Организация исполнения бюджетов бюджетной</i></li> </ol>		
--	--	--	--	--

		<p>системы Российской Федерации.</p> <p>6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.</p>		
<p><b>МДК. 01.02</b></p>	<p><b>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b></p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания МДК.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<p><b>143 (95)</b></p>	<p><b>ОК 1-9 ПК 1.1- 1.4</b></p>

		<p>технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> </ul> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>(муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет, контрольная работа. Курсовая работа.</b></p> <p><b>Наименование разделов МДК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</i></li> <li>2. <i>Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</i></li> <li>3. <i>Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</i></li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>5. Финансирование социальной политики.</p> <p><b>Аттестация по модулю – в форме квалификационного экзамена</b></p>		
<b>ПМ.02</b>		<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>185 (123)</b>	
<b>МДК. 02.01</b>	<b>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<b>185 (123)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 2.1-2.3</b>

		<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</li> <li>- виды налогового планирования;</li> <li>- формы и методы налогового планирования;</li> <li>- принципы и стадии налогового планирования;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>- инструменты налогового планирования;  - алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;  - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;  - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации</b> – экзамен, контрольная работа. Курсовая работа.</p> <p><b>Наименование разделов МДК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность налогов.</li> <li>2. Федеральные налоги.</li> <li>3. Региональные налоги.</li> <li>4. Местные налоги.</li> <li>5. Специальные налоговые режимы.</li> <li>6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.</li> <li>7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>8. Налоговый контроль.</li> <li>9. Организация налогового планирования в организации.</li> </ol> <p><b>Аттестация по модулю</b> – в форме квалификационного экзамена.</p>		
<b>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.</b>			<b>318</b> <b>(212)</b>	
<b>МДК. 03.01</b>	<b>Финансы организаций</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность,</p>	<b>165</b> <b>(110)</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.4</b>

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

***В результате изучения МДК обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

***уметь:***

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации;

определять потребность в оборотных средствах;

		<p>определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  определять необходимость использования кредитных ресурсов;  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><u>знать:</u>  нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  характеристику доходов и расходов организации;  сущность и виды прибыли организации;  систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  методологию финансового планирования деятельности организации;  способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  принципы и технологию организации безналичных расчетов;  виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования</p>		
--	--	--	--	--

		<p>кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации</b> – экзамен, зачет, контрольная работа.</p> <p><b>Наименование разделов МДК:</b>  <i>Финансы организаций.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Сущность финансов организаций</i></li> <li>2. <i>Собственный капитал организации: формирование и управление.</i></li> <li>3. <i>Основной и оборотный капитал организации.</i></li> <li>4. <i>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.</i></li> <li>5. <i>Инвестиционная деятельность организации.</i></li> <li>6. <i>Анализ финансово– хозяйственной деятельности организаций.</i></li> <li>7. <i>Финансовое планирование деятельности организации.</i></li> <li>8. <i>Управление финансовыми рисками.</i></li> </ol>		
<b>МДК. 03.02</b>	<b>Организация внешних финансовых отношений</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания МДК.</i></b></p> <p><b><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<b>153 (102)</b>	<b>ОК 1-9 ПК 3.1- 3.4</b>

		<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b>  формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><b><i>уметь:</i></b>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации;  определять потребность в оборотных средствах;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику</p>	
--	--	--	--

		<p>организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><u>знать:</u></p> <p>нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных</p>		
--	--	---	--	--

		<p>фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации – зачет.</b> <b>Наименование разделов МДК:</b> <i>Организация внешних финансовых отношений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и осуществление финансовых расчетов.</li> <li>2. Кредитование организаций.</li> <li>3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций.</li> <li>4. Страхование деятельности организаций.</li> </ol> <p><b>Аттестация по модулю – в форме квалификационного экзамена.</b></p>		
<p><b>ПМ. 04. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</b></p>			<p><b>168 (112)</b></p>	
<p><b>МДК 04.01</b></p>	<p><b>Правовые основы регулирования финансовой деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания МДК.</i></b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>168 (112)</b></p>	<p><b>ОК 1-9 ПК 4.1-4.2</b></p>

		<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><u><i>иметь практический опыт:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</li> </ul> <p><u><i>уметь:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</li> <li>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</li> <li>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</li> <li>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</li> <li>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</li> <li>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</li> </ul> <p>последовательно и обоснованно излагать свою</p>	
--	--	---	--

		<p>точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <p>предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</p> <p>правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</p> <p>основы правового регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p><b>Вид промежуточной аттестации</b> – зачет, контрольная работа.</p> <p><b>Наименование разделов МДК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы и финансовая система государства.</li> <li>2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</li> <li>3. Финансовое право как отрасль российского права.</li> <li>4. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.</li> <li>5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>7. Аудиторский финансовый контроль.</li> <li>8. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.</li> <li>9. Нормативно-правовое Регулирование бюджетной деятельности в Российской Федерации.</li> <li>10. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</li> <li>11. Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации.</li> <li>12. Нормативно правовое закрепление порядка формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.</li> <li>13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.</li> <li>14. Нормативно-правовое регулирование налоговых</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>отношений в Российской Федерации.</p> <p>15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.</p> <p>16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.</p> <p>17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации.</p> <p>18. Правовые основы банковского кредитования.</p> <p>19. Основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.</p> <p>20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ Содержание 2</p> <p>21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.</p> <p>22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p><b>Аттестация по модулю – в форме квалификационного экзамена.</b></p>		
<b>УП.00. Учебная практика</b>			<b>5 нед.</b>	
<b>УП.01</b>	<b>Практика для получения первичных профессиональных навыков</b>	<p>Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.</p> <p><b>Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.</b></p> <p><u>Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<b>5 нед.</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.2</b>

		<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное</p>		
--	--	--	--	--

применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***По результатам учебной практики обучающийся должен получить первичные практические навыки к освоению:***

**ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

*иметь практический опыт:*

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

*уметь:*

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансовоэкономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>(муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.**

иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации;

определять потребность в оборотных средствах;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

		<p>         формировать инвестиционную политику организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;          анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;          осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;          обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;          осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;          определять необходимость использования кредитных ресурсов;          использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;          обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;          использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.       </p> <p> <u>знать:</u>          нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;          сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;          принципы, формы и методы организации финансовых отношений;          характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;          характеристику доходов и расходов организации;          сущность и виды прибыли организации;          систему показателей рентабельности;          сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;          формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;          методологию финансового планирования деятельности организации;          способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;          принципы и технологию организации безналичных расчетов;          виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;          принципы и механизмы использования средств       </p>		
--	--	--	--	--

		<p>бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</p> <p>правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</p> <p>основы правового регулирования бухгалтерского учета;</p>		
--	--	---	--	--

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

**Виды работ:**

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.

Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.

Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.

Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.

Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение. Осуществить анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере.

Осуществить анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.

Ознакомиться с порядком составления заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.

Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

		<p>Ознакомится с порядком составления заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>Форма контроля:</i> Зачет.</p>		
<b>ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>5 нед.</b>	
<b>ПП.01</b>	<b>Практика по профилю специальности</b>	<p>Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППСЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><i>Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики (по профилю специальности).</i></p> <p><u>Производственная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде,</p>	<b>5 нед.</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.3</b> <b>ПК 3.1-3.4</b> <b>ПК 4.1-4.2</b>

		<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Составлять финансовые планы организации.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для</p>		
--	--	---	--	--

принятия необходимых решений.

***По результатам производственной практики обучающийся должен получить практические навыки:***

**ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

*иметь практический опыт:*

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

*уметь:*

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>Федерации и местных бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</li> <li>- виды налогового планирования;</li> <li>- формы и методы налогового планирования;</li> <li>- принципы и стадии налогового планирования;</li> <li>- инструменты налогового планирования;</li> <li>- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование</p>		
--	--	--	--	--

		<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов;</li> <li>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</li> <li>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>сущность и виды прибыли организации;</li> <li>систему показателей рентабельности;</li> <li>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;</li> <li>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>информационные технологии в</li> </ul>		
--	--	--	--	--

профессиональной деятельности

**ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.**

иметь практический опыт:

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

уметь:

применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;

основы правового регулирования бухгалтерского учета;

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

Виды работ:

*Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*

		<p><i>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</i></p> <p><i>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</i></p> <p><i>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>Ведение налогового учета.</i></p> <p><i>Оформление налоговых деклараций.</i></p> <p><i>Оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>Расчет налоговой нагрузки организации.</i></p> <p><i>Формирование учетной политики для целей налогообложения организации.</i></p> <p><i>Расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков.</i></p> <p><i>Работа с программами Налогоплательщик-ЮР, Налогоплательщик НДФЛ 8</i></p> <p><i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.</i></p> <p><i>Финансы организаций.</i></p> <p><i>Организация внешних финансовых отношений.</i></p> <p><i>Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</i></p> <p><i>Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.</i></p> <p><i>Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</i></p> <p><i>Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</i></p> <p><i>Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</i></p> <p><i>Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Анализ формирования и распределения прибыли организации.</i></p> <p><i>Анализ доходов и расходов организации.</i></p> <p><i>Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.</i></p> <p><i>Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.</i></p> <p><i>Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.</i></p> <p><i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</i></p> <p><i>Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.</i></p> <p><i>Анализ системы финансового планирования.</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p><i>Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).</i></p> <p><i>Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).</i></p> <p><i>Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем).</i></p> <p><i>Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.</i></p> <p><i>Определение необходимости использования кредитных ресурсов.</i></p> <p><i>Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.</i></p> <p><i>Анализ (составление) кредитного договора.</i></p> <p><i>Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</i></p> <p><i>Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</i></p> <p><i>Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.</i></p> <p><i>Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</i></p> <p><i>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.</i></p> <p><i>Правовые основы регулирования финансовой деятельности</i></p> <p><i>Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.</i></p> <p><i>Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности.</i></p> <p><i>Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которым выступает бюджетное учреждение.</i></p> <p><i>Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.</i></p> <p><i>Анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организаций в финансовой сфере.</i></p> <p><i>Определение налоговой базы.</i></p> <p><i>Проведение оценки инвестиционной привлекательности организации (с использованием</i></p>		
--	--	---	--	--

		методов проектов). <b>Формы отчетности:</b> Дифференцированный зачет.		
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>			<b>4 нед.</b>	
<b>ПДП.01</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<p>Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).</p> <p><b>Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).</b></p> <p><u>Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<b>4 нед.</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.2</b>

выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 1.4.** Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.2.** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 2.3.** Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**ПК 3.1.** Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации.

**ПК 3.3.** Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК 4.1.** Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК 4.2.** Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

***По результатам производственной (преддипломной) практики обучающийся должен закрепить практические навыки:***

**ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов

		<p>получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><b>ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</li> <li>- виды налогового планирования;</li> <li>- формы и методы налогового планирования;</li> <li>- принципы и стадии налогового планирования;</li> <li>- инструменты налогового планирования;</li> <li>- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.</b></p> <p><u>иметь практический опыт:</u>  формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><u>уметь:</u>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации;  определять потребность в оборотных средствах;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  определять необходимость использования кредитных ресурсов;  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><u>знать:</u>  нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  характеристику доходов и расходов организации;  сущность и виды прибыли организации;  систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  методологию финансового планирования деятельности организации;  способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  принципы и технологию организации безналичных расчетов;  виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;  принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.</b></p>		
--	--	--	--	--

		<p><u><i>иметь практический опыт:</i></u>  приложения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p><u><i>уметь:</i></u>  применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;  применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;  применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;  применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;  применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;  участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;  последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p><u><i>знать:</i></u>  предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;  правовые основы финансового контроля;  правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;  основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;  правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;  основы правового регулирования бухгалтерского учета;  современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p><u><i>Виды работ:</i></u>  <i>Ознакомление с объектом практики, режимом работы, работой структурных подразделений, инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.</i>  <i>Ознакомление с графиком прохождения</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>практики. Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР.</p> <p>Отчет о ходе практики, сборе материалов к ВКР и получение консультации (по индивидуальному графику работы с руководителем ВКР)</p> <p>Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации.</p> <p>Посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала, формирование первого варианта ВКР)</p> <p>Подготовка отчета о преддипломной практике и написание первого варианта ВКР в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Оформление дневника, отчета, получение характеристики руководителя практики от организации.</p> <p>Защита выполненной работы.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ГИА 00. Государственная итоговая аттестация</b>			<b>6 нед.</b>	
<b>ГИА.01</b>	<b>Дипломная работа</b>	Подготовка к защите дипломной работы	<b>4 нед.</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4</b>
<b>ГИА.02</b>	<b>Дипломная работа</b>	Защита дипломной работы	<b>2 нед.</b>	<b>ПК 2.1-2.3</b> <b>ПК 3.1-3.4</b> <b>ПК 4.1-4.2</b>

**Заместитель директора по учебно-методической работе**

**З.А. Сысоева**