

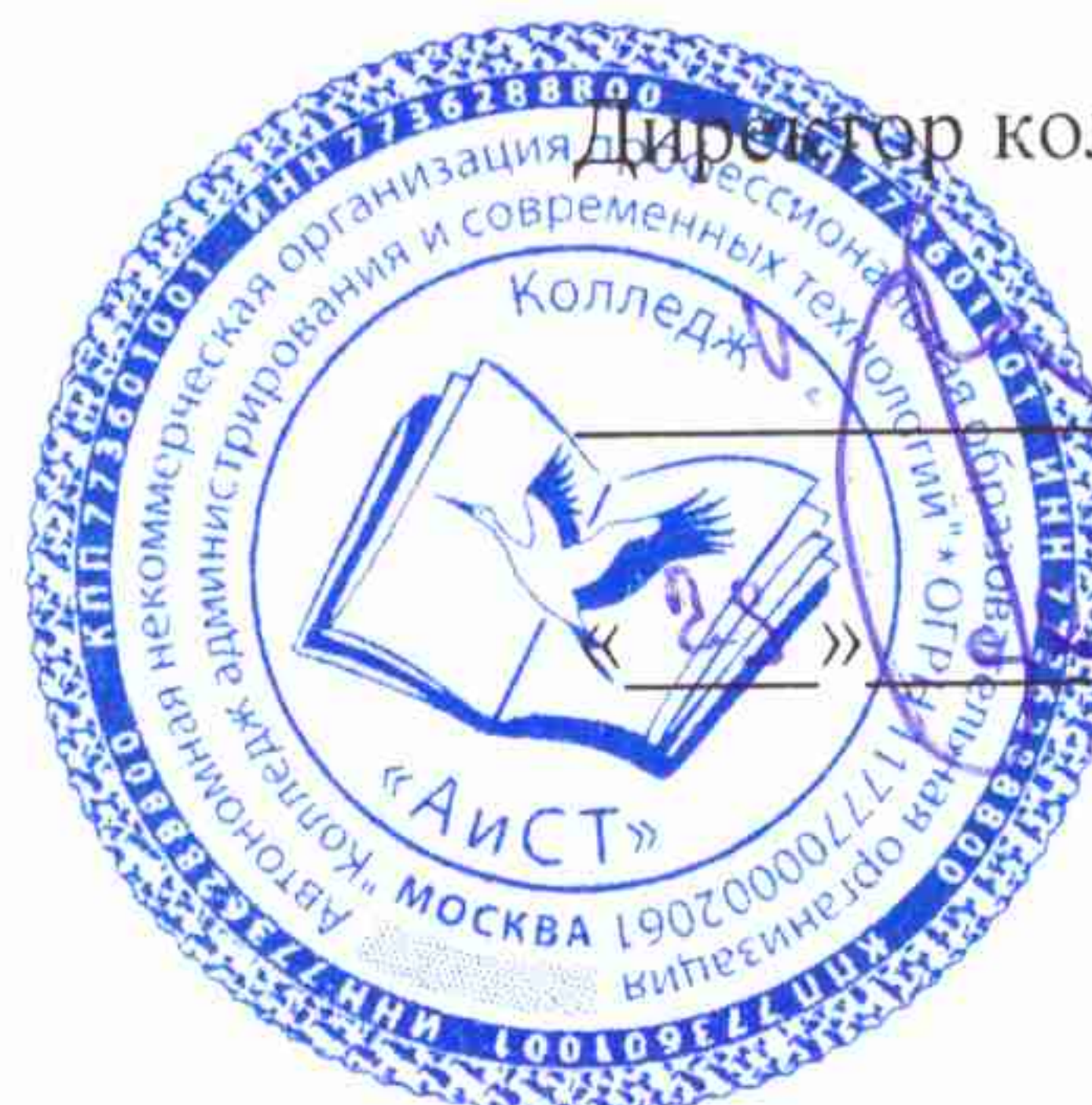


**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01
от «18» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

К. М. Голод

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

**Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Москва, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав **Колледж АиСТ**.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в **Колледж АиСТ** (далее – Колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает порядок перевода обучающихся Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок зачисления в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования. Далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация.

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3. Порядок перевода в Колледж из другой образовательной организации.

2.3.1. Перевод в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из других организаций (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3.2. Процедура перевода обучающихся в Колледж (зачисление в порядке перевода). Перевод в Колледж осуществляется посеместрово. Решение о переводе принимает постоянно действующая комиссия по переводу обучающихся.

Сроки приёма заявлений о переводе из исходной организации в Колледж: с 10 января по 20 января и с 20 августа по 28 августа.

Обучающийся, желающий перевестись из исходной организации в Колледж, подает в Колледж:

- заявление о переводе
- справку о периоде обучения в исходной образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, результат вступительных испытаний (если предусмотрены), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Комиссия по переводу обучающихся в Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет:

- Прохождения обучающимся вступительных испытаний (соответствующих вступительным испытаниям в Колледж) в исходной образовательной организации. В случае, если в исходной организации не предусмотрены вступительные испытания, аналогичные вступительным испытаниям в Колледже, для обучающегося в течение 2х недель со дня подачи заявления организуется проведение испытаний.
- Определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением об организации ускоренного обучения (в т.ч. – по индивидуальному плану) в Колледже.

По результатам рассмотрения документов комиссия определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. Порядок проведения конкурсного отбора.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода Колледж (помимо оценивания полученных документов) проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится с целью выявления лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Сроки проведения конкурсного отбора: 21 – 23 января, 29 – 31 августа. Конкурсный отбор проводится по среднему баллу промежуточной аттестации (исходя из данных, представленных в справке о периоде обучения в исходной образовательной организации). По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода.

При принятии комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем уровне образования), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в Колледж в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Порядок перевода в другую образовательную организацию (отчисление в связи с переводом).

2.4.1. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, подаёт на имя директора Колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в Колледже.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе - обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в

принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа),
- заверенные Колледжем копии результатов вступительных испытаний (при необходимости).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж: студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- студенческий билет,
- зачетная книжка,
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- копия паспорта,
- заявление о приеме в Колледж,
- протокол и результат вступительных испытаний.

3. Порядок перевода на другую специальность, другую форму обучения.

3.1. Перевод обучающихся может осуществляться как на другую форму обучения по той же специальности, так и на другую специальность, другой уровень среднего профессионального образования.

Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Обучающиеся, поступившие на базе основного общего образования, могут быть переведены на другую специальность по истечении года обучения. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

3.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия текущей академической задолженности, задолженности по оплате обучения. В заявлении о переводе указывается курс, специальность, уровень, форма обучения, на которую поступил обучающийся, и курс, специальность, уровень, форма обучения, на которую он хочет перейти. Заявление визирует заведующий отделением (заведующий филиалом) и заместитель директора по УМР.

При положительном решении вопроса директор издает приказ о переводе.

3.3. Если, при неполном соответствии учебных планов специальностей, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод осуществляется с условием ликвидации образующейся академической задолженности.

3.4. Перевод из одного филиала в другой (или в головное учреждение) осуществляется в соответствии с п. 3.1. - 3.2. . настоящего Положения.

На заявлении обучающегося должны быть визы заведующего филиалом (откуда обучающийся хочет перевестись), виза заведующего отделением (зав филиалом) принимающей стороны и подпись зам директора по УМР.

3.5. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

- по собственному желанию; - в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.1.3. досрочно по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в т.ч. за появление в помещениях, на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или под воздействием психотропных препаратов, за нарушение дисциплины и совершение аморальных поступков);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с нарушением условий договора;

- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за подделку документов, а также за предоставление курсовой или дипломной работы, выполненной другим лицом;

- за неоднократный плагиат и (или) неоднократное использование электронных средств связи при прохождении промежуточной или итоговой аттестации;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;

- в связи с выявленной профессиональной непригодностью обучающегося (в порядке, определенном законодательством РФ);

- в связи со смертью.

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа (лица его заменяющего) об отчислении из Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.3. При отчислении по основаниям, предусмотренным п.4.1.2. настоящего Положения, обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа с указанием причины отчисления и приложением соответствующих документов (в случае необходимости). Заявление визирует заведующий отделением и заместитель директора по учебно-методической работе.

Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии.

4.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся: не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (МДК, ПМ).

4.5. За пропуски обучающийся может быть отчислен, если он не уведомил заведующего отделением о причине своего отсутствия в течение месяца и не представил медицинскую справку или иной документ, подтверждающий уважительную причину пропусков, в течение двух дней с момента выхода на занятия. За пропуск без уважительной причины более 144 часов учебных занятий за семестр обучающийся подлежит отчислению.

4.6. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и (или) пропуски без уважительной причины заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебно-методической работе представление об отчислении студента с указанием причины отчисления. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он ознакомлен с представлением, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, отчисленному лицу выдаётся справка об обучении и, на основании личного заявления, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.9. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лица, обучавшиеся на местах с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе и отчисленные из Колледжа по собственной инициативе, имеют право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и заключении нового договора на оказание образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в Колледже на договорной основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул, на прежнюю или (при ее отсутствии) на родственную специальность.

5.5. Лицо, претендующее на восстановление, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой ранее было отчислено.

Заявление визирует заведующий отделением, заместитель директора по УМР. После положительного решения вопроса директор издает приказ о восстановлении обучающегося.