



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж администрирования и современных технологий»

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1-18/04

от «16» февраля 2023 г.



И.В.Тараканов

«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии на период проведения вступительных
испытаний в Автономную некоммерческую организацию
профессиональную образовательную организацию
«Колледж администрирования и современных технологий»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования (специалистов среднего звена)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (на период проведения вступительных испытаний) при приеме в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Колледж администрирования и современных технологий» (далее – АНО ПОО «Колледж АиСТ», Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства Просвещения России от 30.04.2021 № 222 о внесении соответствующих изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

- приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Устава АНО ПОО «Колледж АиСТ»;

- Локальных актов АНО ПОО «Колледж АиСТ».

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний создается распоряжением директора АНО ПОО «Колледж АиСТ», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- соблюдение объективности и единства требований;
- соблюдение режима информационной безопасности;
- оценка результатов;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов и материалов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов.

3.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование.

3.3. Вступительное испытание проводится в форме психологического тестирования с целью выявления уровня готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности.

Допуск на вступительное испытание производится на основании экзаменационного листа и паспорта.

3.4. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении.

Доступ посторонних лиц в помещение ограничен.

3.5. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (см. Правила приема в АНО ПОО «Колледж АиСТ» в 2023 году (раздел 6).

3.6. Психологическое тестирование проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входит не менее 3 человек.

Тестирование проводится в электронной форме с использованием компьютеров колледжа в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи психологического тестирования.

Время проведения не более 60 минут.

3.7. Оценка результатов психологического испытания.

3.7.1. Результаты психологического испытания оцениваются по балльной шкале.

3.7.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией колледжа.

3.7.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» и фиксируются в экзаменационном листе поступающего и протоколе, подписанном всеми членами комиссии.

3.8. Повторная сдача психологического испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

3.9. Результаты психологического испытания объявляются в течение 3 дней после его проведения.

Объявление результатов психологического тестирования осуществляется в форме списка, включающего всех сдавших данное психологическое тестирования.

3.10. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, психологических и профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.11. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся в электронном виде.

При необходимости материалы вступительных испытаний могут тиражироваться, при этом каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии АНО ПОО «Колледж АиСТ».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и

объективную проверку результатов вступительного испытания поступающих лиц.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);

- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;

- руководство процессом вступительных испытаний;

- ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

- обобщение итогов вступительных испытаний; подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приёмной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

- своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;

- согласовывать с председателем приёмной комиссии, планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;

- принимать участие в работе апелляционной комиссии;

- принимать по согласованию с руководством приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;

- проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии


З.А.Сысоева