

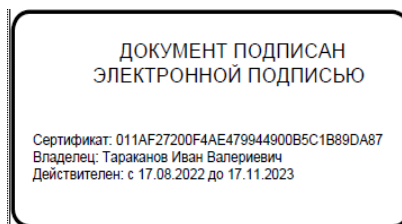


Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж администрирования и современных технологий» (Колледж АиСТ)

Утверждаю

Рассмотрено и
утверждено на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 1-18/01
от 28.08.2023 г.

Директор



И. В. Тараканов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации профессиональной организации «Колледж администрирования и современных технологий» регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в Колледже.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели и задачи системы оценки качества образования в Колледже, включая филиалы и представительства, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж «АиСТ», утвержденного приказом от 25.08.2017 г. № 44;

Положения об итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов АНО ПО «Колледж «АиСТ»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС СПО);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Устава АНО ПО «Колледж «АиСТ»;

других нормативных и правовых актов в области высшего профессионального образования.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Колледжа, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

2. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования

2.1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.2. Цель системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Колледже.

2.3. Система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и

общественности достоверной информации о качестве образования в АНО ПО «Колледж «АиСТ»;

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

3. Функциональная структура мониторинга качества образования

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию регламентируемые Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ПО «Колледж «АиСТ»»;
- компьютерное тестирование студентов - участие в проектах: «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО), «Интернет-экзамен для выпускников» и др.;
- внутренние проверки структурных подразделений Колледжа;
- итоговую государственную аттестацию выпускников, регламентируемую Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АНО ПО «Колледж «АиСТ»»;
- самообследование;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в высших учебных заведениях.

4. Организация и технология мониторинга качества образования

4.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

4.1.1. План мероприятий формируется учебно-методическим отделом совместно со структурными подразделениями колледжа и утверждается в начале учебного года на Педагогическом совете колледжа.

4.1.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом (распоряжением) по колледжу.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе

мониторинга;

подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;

распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов деканов факультетов, заведующих кафедрами, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);

- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);

- социологические опросы (анкетирование профессорско-преподавательского состава и научных работников);

- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;

- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;

- самообследование.

4.5. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений колледжа в соответствии с их должностными обязанностями.

4.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству колледжа в течение года согласно утвержденному плану.

4.7. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством колледжа управленческих решений.

5. Проведение внутренних проверок

5.1. Внутренние проверки структурных подразделений колледжа проводятся, как правило, в период с 1 по 30 сентября и с 1 по 30 февраля текущего учебного года на основании приказов (распоряжений) по колледжу, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

5.2. Объектом проверки является выполнение требований ФГОС СПО, стандартов к реализации основной профессиональной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

5.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

5.4. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения колледжа. В состав комиссии входят

представители соответствующих отделов по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

5.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

5.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

6. Самообследование

6.1. Самообследование, как правило, проводится по решению Педагогического совета Колледжа, в соответствии с приказом директора колледжа, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

6.2. Самообследование проводится в следующих случаях:

- Ежегодное самообследование Колледжа. Отчет размещается на официальном сайте АНО ПО «Колледж «АиСТ»

- Самообследование Колледжа при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам колледжа, а также по показателям деятельности колледжа.

6.3. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

6.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета на Педагогическом совете Колледжа.

6.5. По результатам самообследования образовательные программы, пользующиеся доверием академического, профессионального и студенческого сообществ, могут принимать участие в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России».

7. Социологические опросы

7.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

7.2. Социологические опросы организуются заместителем директора по учебной деятельности колледжа. Для анкетирования обучающихся

используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством колледжа задачами. Анкетирование проводится в течение года.

7.3. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться при формировании кадровой политики колледжа.

7.4. По итогам опросов готовится отчет, представляемый руководству Колледжа.

7.5 Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

8. Отзывы работодателей

8.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании колледжа не менее года.

8.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ОПОП Колледжа. Практика студентов организуется в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов в АНО ПО «Колледж «АиСТ».

8.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого студента, а также, по запросу колледжа, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

8.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) колледжом при направлении студентов на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

8.5. Руководители практик от колледжа проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

8.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства колледжа информацию о результатах формирования компетенций и предложения по

улучшению качества подготовки.

8.7. В колледже анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических секций, педагогическом совете колледжа.