



**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Колледж администрирования и
современных технологий»
(Колледж AiСТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол от «18» февраля 2020 г.

№ 1-18/04



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В.Тараканов

«18»

февр. 2020 г.

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую
организацию профессиональную образовательную организацию
«Колледж администрирования и современных технологий»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020/2021 учебный год**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Колледж администрирования и современных технологий» разработаны в соответствии:

- с пунктом 3 статьи 55 и пунктом 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом № 36 от 23.01.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Министерства Просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243);

- с Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий»;

- с Положением о приемной комиссии;

- с Положением об апелляционной комиссии.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий» (далее – Колледж).

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по личному заявлению поступающих без вступительных испытаний.

1.5. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в Колледж на общем основании.

1.7. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

1.8. Численность граждан, принимаемых в Колледж на программы среднего профессионального образования, для обучения, определяются контрольными цифрами приема, установленными Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий» на 2020-2021 учебный год

1.9. Прием в Колледж осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.11. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Для приема документов и зачисления абитуриентов создается приемная комиссия колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

2.8. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
Программа обучения на базе 9 классов		
38.02.07 Банковское дело	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
44.02.01 Дошкольное образование	очная	3 года 10 месяцев
	заочная	5 лет 4 месяца
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	очная	3 года 10 месяцев
	заочная	5 лет 4 месяца
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца

43.02.10 Туризм	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
38.02.06 Финансы	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	4 года 4 месяца
Программа обучения на базе 11 классов		
38.02.07 Банковское дело	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	3 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	3 года 10 месяцев
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
43.02.10 Туризм	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 10 месяцев

3.2. С целью обеспечения при приеме в Колледж соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и открытости работы приемной комиссии на информационных стендах и на своем официальном сайте Колледжа – www.aistco.ru Колледж обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться с информацией, которая содержит следующие сведения:

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- наименование и место своего нахождения;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема и требования к поступающим;

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и электронно-цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по договорам для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договоров с физическими и юридическими лицами.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Телефон приемной комиссии: 8(499) 131-95-24

Электронная почта: info@aistco.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на очную форму обучения осуществляется приемной комиссией с 01 апреля до 15 августа 2020 г.

4.2. При наличии свободных мест на очную форму обучения прием документов в Колледж будет осуществляться до 1 октября текущего года.

4.3. Прием документов на заочную форму обучения осуществляется приемной комиссией с 01 апреля до 30 сентября 2020 г.

4.4. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет по своему усмотрению документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3x4 см;
- медицинская справка установленного образца 086У.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 27.12.2019 г.);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинская справка установленного образца 086У;
- 4 фотографии 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие, помимо документов указанных в пункте 4.5. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям.

Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.8. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется и заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и предоставление сведений:

- с Уставом Колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с правилами приема и условиями обучения в Колледже,
- с правилами внутреннего распорядка для студентов,
- с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позже 25 августа. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу:

119261, г. Москва, Ленинский проспект, дом 80.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения документов поступающих.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных экзаменов.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов государственного образца об образовании.

6.2. Оригинал документа государственного образца об образовании предоставляется поступающими для зачисления на очную форму обучения, в срок не позднее 25 августа текущего года, на заочную – не позднее 25 сентября текущего года.

6.3. В случае принятия решения приемной комиссии о продлении срока приема документов в Колледж в связи с наличием свободных мест, срок приема оригиналов документов государственного образца может быть продлен до 30 сентября.

6.4. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется до 30 августа.

6.5. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября.

6.6. При наличии свободных мест зачислению может осуществляться до 1 декабря.

6.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой обучения, зачисление осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Для этого необходимо рассчитать средний балл аттестатов или средний балл освоения общеобразовательных дисциплин дипломов среднего или начального специального образования. Средний балл рассчитывается с точностью до сотых долей. При одинаковом среднем балле преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по профильным дисциплинам.

Профильными дисциплинами являются:

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения – русский язык, математика, право;

38.02.07 – Банковское дело – русский язык, математика, экономика;

44.02.01 – Дошкольное образование – русский язык, математика, литература;

38.02.04 – Коммерция (по отраслям) – русский язык, математика, экономика;

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике – русский язык, математика, экономика;

43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании – русский язык, математика, экономика;

38.02.02 – Страхование дело (по отраслям) – русский язык, математика, экономика;

43.02.10 – Туризм – русский язык, математика, экономика;

38.02.06 – Финансы – русский язык, математика, экономика;

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – русский язык, математика, экономика.

6.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.9. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, оформляется приказом директора на основании протокола решения приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся Колледжа.

6.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



В.Н. Обогуева