



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---



**«Утверждаю»**  
Директор АНО ПОО  
«Колледж администрирования и современных технологий»

**И.В.Тараканов**  
«31» августа 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению курсовых работ для студентов колледжа  
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка.....	3
1. Порядок и этапы выполнения курсовых работ.....	3
2. Рекомендации к оформлению курсовых работ.....	4
3. Требования к содержанию, изложению курсовой работы.....	5
4. Структура и содержание курсовой работы.....	7
5. Руководство курсовой работой.....	10
6. Порядок аттестации курсовой работы и оформление результатов.....	10
Приложения.....	13

## **Пояснительная записка**

Подготовка курсовой работы является одной из форм активизации учебного процесса через самостоятельную работу студентов. Курсовая работа является письменной работой с кратким и систематизированным изложением современного состояния задач в юриспруденции на основании изучения требований законодательства, нормативных документов, аналитического обзора научных и литературных источников, исследования материалов практической деятельности в сфере юриспруденции, с оценкой и предложениями студента по решению выявленных и упреждению возможных проблем применительно к теме курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Количество курсовых работ, наименование дисциплины по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения.

### **1. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Этапы выполнения курсовой работы.**

#### **Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями в соответствии с основным содержанием дисциплины. Темы курсовых работ должны

предусматривать разработку вопросов, представляющих научную ценность и практическую значимость.

При выборе темы курсовой работы студенту необходимо учитывать ее актуальность, наличие и доступность необходимой информации (с учетом места прохождения практики, работы, специальности, занимаемой должности и т. п.), а также свой уровень подготовки и личный интерес к рассматриваемым вопросам.

Студент вправе сам предложить тему курсовой работы, обосновав ее актуальность. Студент, в порядке исключения, в ходе выполнения работы по согласованию с руководителем может изменить ранее выбранную тему.

**Изучение теоретических источников и определение цели и задач исследования.**

Перед выполнением курсовой работы необходимо проработать учебную литературу, законодательные, нормативные документы, статьи в научных журналах и сборниках по выбранной теме. Оценив современное состояние вопроса, необходимо определить цели и задачи исследования, обосновать актуальность темы. Значительно облегчают нахождение литературы каталоги библиотек: алфавитный, предметный и систематизированный.

**Выбор объекта и методов исследования.**

Выбор объекта и методов исследования студент проводит самостоятельно или по рекомендации руководителя. При этом необходимо обосновать выбор объекта и методов исследования, обработки статистической информации, выбор методик исследования.

**Проведение эксперимента и обобщение полученных результатов**

Это наиболее важный и ответственный этап выполнения курсовой работы.

Полученные в процессе проведения исследования статистические и экспериментальные данные сводятся в таблицы. Обобщая данные следует четко формулировать и записывать выявленные тенденции, изменения, положения и выводы. Отдельные наиболее показательные выводы могут быть иллюстрированы в виде диаграмм, рисунков.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Объем курсовой работы (проекта) – не менее 25 страниц печатного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 шрифтом TimesNewRoman со следующими полями: левое - 20 мм; правое - 10мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 0 297 мм).

Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Раздел (глава) начинается с новой страницы.

В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке указываются:

- инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем, через запятую год издания литературного источника.

В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки. Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

Слово «Таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние десять лет. В исключительных случаях, может использоваться литература, изданная более 10 лет, если такая литература является уникальной и содержит актуальную научную информацию.

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц. (*Пример: Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 734с.*).

Библиография составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Библиография включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер, название.

Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложения.

*Текст работы должен демонстрировать:*

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Разработка каждой составной части курсовой работы имеет свои особенности.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в **Приложении 1**.

**Содержание** включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав и пунктов.

Заголовки содержания и заголовки в тексте должны быть строго одинаковыми. Сокращений или другая формулировка не допускаются. Содержание курсовой работы обязательно должно иметь нумерацию каждой главы и параграфов. Рекомендована цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав - первая ступень деления, состоящая из одной цифры; номера подразделов (параграфов) - вторая ступень - из двух цифр. В конце нумерации ставится точка.

### **Введение**

Введение должно быть кратким (1,5-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, анализируется степень освещения избранной темы в литературе, обеспеченность законодательной и нормативной базой, излагаются конкретные существующие и потенциальные проблемы, формулируются цель и задачи исследования, описание методологической базы и методов исследования, определение объекта и предмета исследования, характеристика структуры работы. При этом содержание целей и задач должно позволять сформулировать в заключении курсовой работы соответствующие выводы и разработать рекомендации по решению выявленных проблем.

### **Теоретический обзор**

Обзор литературы представляет собой систематизированную информацию свободного стиля изложения, раскрывающую главные аспекты темы. Целесообразным является описание истории возникновения проблемы, излагаются факты, дается оценка реальному состоянию рассматриваемых правовых вопросов.

Недопустимо дословное переписывание текста из монографий, учебников, журналов, газет и т. д. Творческая самостоятельность студента должна проявиться в умении сравнивать различные точки зрения, анализировать имеющиеся материалы и использовать результаты анализа для разработки выводов и практических рекомендаций. Для большей наглядности здесь же могут быть приведены графики, таблицы.

При написании текста следует делать ссылки на авторов тех работ, материал которых излагается или цитируется.

Ссылку делают в квадратных скобках арабской цифрой, которая соответствует порядковому номеру источника в перечне использованных источников информации. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]» В скобках рядом с порядковым номером литературного источника может указываться номер страницы, например [2, с. 35].

При обобщении материала студент может столкнуться с различной трактовкой отдельными исследователями одного и того же вопроса. В подобной ситуации следует критически проанализировать выводы различных авторов или отметить в тексте, что по изучаемому вопросу в литературе нет единого мнения и сделать ссылку на эти источники. Рекомендуется изложить принципы (показатели, свойства, признаки), лежащие в основе разных видов классификации товара, а также отразить недостатки (или достоинства) классификаций, экспертных процедур и т. п. и дать рекомендации по их устранению.

При изложении материала важно обеспечить логическую связь между отдельными параграфами.

Текст, графики, таблицы, диаграммы, другой поясняющий материал должны излагаться грамотно, логически последовательно.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами *«приведены», «характеризуются», «показаны», «изображены», «построены»*. Например: *«статистические показатели приведены..»*.

В курсовой работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 12-15 страниц всей работы.

**Практическая часть** состоит из нескольких разделов.

1. Характеристикой исследуемого предприятия или товара (продовольственного или непродовольственного);
2. Анализом исследуемого процесса или явления в рамках предприятия;
3. Разработкой рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия в рамках рассматриваемой и решаемой проблемы.

Здесь указывается место проведения исследования и сбора статистических материалов (отделения пенсионного фонда, органы социального обеспечения, организации, оказывающие юридическую помощь, суды и т. д.), объект исследования, методика исследования и обработки результатов.

В соответствии с целями и задачами курсовой работы студент собирает сведения используя максимальное количество нормативных правовых актов, дополняя учебной литературой, монографиями и т.д.

Практическая часть курсовой работы экспериментального характера должны содержать результаты проведенных студентом исследований правового вопроса своей тематики, оценки реального исполнения норм в реальной жизни, наличие правовых коллизий и предложенные варианты усовершенствования законодательства.



Курсовые работы с экспериментальной частью содержат литературный обзор и исследовательскую часть, в которой описываются объекты исследования, методы, результаты проведенного эксперимента.

Весьма эффективной формой экспериментальной работы студента является социологический опрос потребителей по рассматриваемой теме, что дает возможность конкретизировать предложения по курсовой работе.

В практической части работы обобщаются результаты собственных исследований, оформленных в виде диаграмм, рисунков, таблиц с соответствующим подробным анализом. Студент должен показать собственное отношение к решаемой проблеме, суметь выявить пробелы в законодательстве, предложить пути совершенствования.

В заключение второй главы излагаются краткие обобщения по существу рассмотренных проблем в виде выводов и предложений.

Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения практической части.

Объем этой части работы не должен превышать 15-17 страниц.

**Раздел «Заключение»** представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Общий объем раздела – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** отражает самостоятельную творческую работу автора.

В список литературных источников включаются все нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в конкретной сфере, все печатные и рукописные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании курсовой работы.

Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Количество используемой литературы не менее 20 источников.

### **Приложения.**

Приложения курсовой работы оформляется как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть курсовой работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2.9. Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения, шрифтом TimesNewRoman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

## **5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Руководство курсовой работой, как правило, осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины и МДК.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв на данную работу и выносит резолюцию трех типов: «работа допускается к защите», «работа допускается к защите при условии доработки», «работа нуждается в доработке».

## **6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

Студент должен быть готов к защите курсовой работы и ответам на замечания руководителя.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится с использованием мультимедийных технологий.

Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы должна сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS PowerPoint).

Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

**Полнота изложения информации:**

- формулировка темы, указание авторства;
- формулировка цели исследования;
- ясность структуры темы - содержание;
- прослеживается логичность изложения темы по тексту;
- выделение существенных вопросов темы;
- глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
- результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

**Качество выполнения:**

- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);
- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);
- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

**Сложность:**

- уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
- навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
- анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
- степень мультимедийности в целом.

**Общий вид:**

- соблюдение стилистики текста;
- грамотность текста;
- соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочесть текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочесть, осмыслить).

Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

**Типичными ошибками**, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

- недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемых литературных источников;

- выводы и рекомендации в недостаточной мере отражают цели и задачи, поставленные в курсовой работе;

- не эффективное использование ресурсов библиотек, интернет–ресурсов и стандартов;

- нарушение требований по оформлению курсовой работы;

- использование устаревших статистических данных;

- использование информации без ссылок на источник или несоответствие источников литературы, упоминаемых в тексте, общему списку использованных источников;

- отсутствие в работе иллюстративного материала;

- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж администрирования и современных технологий»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Тема** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наименование профессионального модуля ПМ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специальность** (код, наименование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выполнил (а):**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель работы:**

\_\_\_\_\_

Ученая степень, должность

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(оценка, дата защиты)

г. Москва

201\_\_\_\_