

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы.....	4
3. Характер написания курсовой работы.....	4
4. Подбор и ознакомление с литературой и другими источниками по избранной теме.....	5
5. Составление плана курсовой работы.....	6
6. Основные разделы курсовой работы.....	6
6.1. Титульный лист.....	7
6.2. Содержание.....	7
6.3. Введение.....	7
6.4. Основная часть.....	8
6.5. Заключение.....	9
6.6. Приложения.....	9
6.7. Список использованных источников.....	9
7. Требования к изложению текста.....	10
8. Оформление курсовой работы.....	12
9. Защита курсовой работы.....	14
10. Презентация.....	16
11. Приложение.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы студентами основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.01 Дошкольное образование рассматривается как вид промежуточной аттестации по МДК, профессиональному модулю или нескольким ПМ и реализуется в соответствии с учебным планом.

По содержанию курсовая работа приближается к самостоятельной исследовательской работе, где должно найти отражение не только полученная сумма знаний по курсу учебной программы, но и новые решения актуальных вопросов дошкольного образования.

Курсовая работа играет исключительно важную роль в обучении студентов, в подготовке их к практической деятельности. Работа над темой помогает закреплению, углублению и систематизации знаний по учебной дисциплине.

Курсовая работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы изучаемых дисциплин, дающий возможность говорить об умении будущего воспитателя детей дошкольного возраста грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Выполнение курсовых работ способствует выработке у студентов умения творчески изучать учебную дисциплину, тесно увязывать теоретические положения с практикой, вести конкретные самостоятельные исследования.

Подготовка курсовой работы способствует приобретению студентами методических навыков выполнения элементов научного исследования, составления плана работы и библиографии по теме, изучение литературы и других источников, помогает развитию навыков по сбору и анализу собранного материала и литературному изложению результатов исследования.

Творческое выполнение курсовой работы учит логически излагать свои мысли и способствует:

- более глубокому усвоению теоретических положений и методических аспектов изученной дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений, а также практики дошкольного образования;
- привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладению и прочному закреплению терминологии;
- расширению научного, профессионального кругозора студента, формированию интереса к научно-исследовательской работе, приобретению навыков творческого подхода к изучению педагогических дисциплин, выработке самостоятельных выводов, что имеет большое значение для будущих специалистов;
- четкой организации руководства самостоятельной работой студента, одновременно являясь средством контроля за тем, насколько успешно выполняется каждым конкретным студентом учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Преподавателю курсовая работа позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс.

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом;
- работа должна быть написана самостоятельно;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена; работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по ОПОП специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;

- выбор характера написания курсовой работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление проекта плана курсовой работы;
- изучение отобранных литературных источников;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы и подготовка презентации;
- защита курсовой работы.

У студентов, приступающих к такой деятельности, всегда возникает много вопросов, связанных с методикой написания, правилами оформления, процедурой защиты курсовой работы.

Задача данных учебно-методических рекомендаций - помочь студентам успешно справиться со всеми проблемами, возникающими в процессе написания курсовой работы. В данной брошюре подчеркивается необходимость творческого, а не формального подхода студента к выбору тематики курсовой работы, решению содержательной части работы, соблюдению общей формы, порядка написания и оформления курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы.

Студент выбирает одну из указанных в перечне тем курсовых работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников. При выборе темы студенту предоставляется полная самостоятельность. Вместе с тем, автор должен исходить из своих субъективных способностей к исследованию, степени их разработки в педагогической науке.

Для того чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование необходимо начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы.

В названии темы отражается объект, предмет и проблема исследования. Выбрав тему, студент должен определить конкретную конечную цель работы, результат, к которому студент стремится, сформулировать задачи, которые потребуются решить для достижения поставленной цели работы, и выбрать пути (методы, способы) ее достижения.

Уяснение вопросов темы предполагает подбор и изучение научной литературы, определение объекта, предмета и задач исследования, обоснование актуальности темы, оценку ее теоретической и практической значимости. Очень важно иллюстрировать теоретические положения примерами из педагогической практики.

В случае затруднения, возникшего у студента при выборе темы, он может обратиться за помощью к преподавателю. Изменение темы допускается по ходатайству студента при условии мотивированного обоснования.

После выбора и согласования темы курсовой работы с руководителем, составляется календарный план, в котором определяются сроки консультаций и выполнения этапов курсовой работы.

Закрепление тем курсовых работ за студентами оформляется приказом директора.

3. ХАРАКТЕР НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - творческий процесс, поэтому, чем лучше студент знает свою будущую профессию, тем привлекательнее и интереснее ему будет выполнять курсовую работу, выше будет ее уровень и качество.

По содержанию курсовая работа студентов ОПОП специальности 44.02.01 Дошкольное образование может носить реферативный характер.

Курсовая работа в виде реферата на определенную тему, включает обзор соответствующих литературных и других источников. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части с глубоким сравнительным анализом литературы и раскрытием методов проведения исследования в реферируемой работе.

Если они новые, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать. Здесь отражается существо работы, конкретные результаты работы. Приводятся основные теоретические, описательные результаты, при этом предпочтение отдается новым результатам, также приводятся материалы практики;

- заключения с выводами (оценками, приложениями), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике, с выводом и рекомендациями.

Обработка материала при написании курсовой работы реферативного характера может быть представлена:

- выписками, когда необходимо выбрать нужное из одного или нескольких текстов;
- тезисами, т.е. текстами в кратких формулировках;
- аннотациями (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает важность вопроса);
- рецензиями (критический отзыв об источнике);
- последовательной фиксацией информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Курсовая работа практического характера состоит из:

- введения;
- основной части, которая состоит из двух разделов: теоретическая часть и практическая часть работы;
- заключения с выводами и рекомендациями.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения;
- основной части, которая состоит из теоретической части и практической части, содержащей план проведения эксперимента, характеристики методов эксперимента, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов работы;
- заключения с выводами и рекомендациями.

4. ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ И ДРУГИМИ ИСТОЧНИКАМИ ПО ИЗБРАННОЙ ТЕМЕ

В процессе получения теоретических и научных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника информации позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие - книга, предназначенная для обучения, по какому либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета. Учебник имеет четкую структуру в соответствии с программой изучения данной дисциплины, что позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета.

Монография - научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов. Монография необходима студенту для глубокого, детального знакомства с научной проблемой, наиболее полезна при выполнении курсовой работы.

Научная статья - сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или в научном сборнике. Статья обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований. Поиск статей облегчается тем, что в последних номерах научных журналов содержится перечень опубликованных в них в течение года статей.

Сайт в Интернете - электронный носитель информации. Эффективен преимущественно для получения общей, популярной информации по рассматриваемому вопросу. Рекомендуются для всестороннего изучения вопроса.

Подбирать литературу по курсовой работе (не менее 10 источников) следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику. Это позволит выделить главную нить исследования и провести ее через всю работу.

Используя средства Интернет, не следует скачивать бездумно все, что можно, и не сдавать этот материал целиком без изменений. Можно заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работы.

По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения законодательных материалов, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Любая курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентом курсов педагогических дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы.

Вместе с тем каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста.

Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию. План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. В нем следует выделить наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы (Приложение 1).

6. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Традиционно сложилась определенная композиционная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложение

6.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование учебного заведения. В среднем поле пишется: Курсовая работа на тему: Название темы пишется в кавычках.

В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже), курс и № группы, специальность, ниже фамилия имя, отчество руководителя.

Внизу по центру пишется Москва 20 ____ год.

Титульный лист считается как первая страница, но не нумеруется.

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 2.

6.2. Содержание

После титульного листа, помещается содержание, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащимися во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которыми она подчинена.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами. Двоеточие после слова «Содержание» не ставится. Страница не нумеруется, но считается как вторая.

Образец оформления содержания представлен в Приложении 3.

6.3. Введение

Введение - очень ответственная часть работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Поэтому основные части введения к курсовой работе рассмотрим подробно.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 5-6 абзацев показать главные факторы актуальности темы.

Чтобы читателю курсовой работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства ее актуальности, логично перейти к формулировке **цели** курсовой работы, а также указать на конкретные **задачи** (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., проанализировать..., описать., установить., выявить., вывести формулу., разработать методику и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть.

Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами, не нумеруется, точка в конце не ставится. Страница нумеруется арабской цифрой в правом нижнем углу поля без окаймления (например: 2)

6.4. Основная часть

В основной части приводятся все существенные положения, раскрывающие тему курсовой работы.

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением педагогической терминологии. В тексте курсового сочинения необходимо использовать общепринятые в педагогической науке понятия и категории. Вопросы темы необходимо исследовать и излагать на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. Списывание тех или иных положений из литературных источников по рассматриваемой проблеме не допускается.

Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Завершающим этапом работы над курсовым сочинением является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по избранной теме.

На основе анализа собранного материала, необходимо раскрыть существо исследуемого вопроса, выделить его главные положения и основополагающие идеи. В работе следует отразить свое собственное понимание и осмысление рассматриваемой проблемы на основе изученной литературы и педагогической практики.

Изложение материала целесообразно подкреплять цитатами. При этом важно помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать авторское видение и понимание проблемы. Цитирование очень удобно сочетать с тезисами, так как цитата служит их подтверждением и иллюстрирует существенные моменты, раскрывающие тему курсовой работы.

6.5. Заключение

Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Главная задача раздела "ЗАКЛЮЧЕНИЕ" - подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах.

Заключение обычно содержит лишь выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося объекта (явления). Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.

Заключительная часть курсовой работы подводит итог теоретического и практического поиска студента.

При написании заключения и формулировке выводов и рекомендаций необходимо соблюдать главное требование - краткость и обстоятельность.

Заключительная часть содержит итоги проделанной работы, основные выводы, к которым пришел автор в процессе исследования; формулируется их практическая и теоретическая значимость.

Другими словами, заключение должно отвечать на вопросы:

- для чего проводилось исследование?
- зачем изучалась данная проблема?
- что предпринято автором для изучения (исследования)?
- к какому заключению и выводам пришел автор исследования?
- какие рекомендации может дать автор для решения проблемы?

Отдельные положения и выводы следует увязать с теоретическим обоснованием и практикой его применения, а также проиллюстрировать примерами из педагогической практики. Умелое сочетание перечисленных моментов будет свидетельствовать о глубине исследуемого вопроса.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется заглавными буквами, знаки не ставятся.

Объем 1-2 страницы.

6.6. Приложения

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и

количество свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме, и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

6.7. Список использованных источников

Список использованных источников (библиографический список) составляется в следующем порядке:

- нормативный материал располагается в зависимости от силы нормативно-правовых актов, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия. Например: Конституция РФ, международные документы, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации, подзаконные акты;
- специальная литература (монографии, учебники и учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций, материалы педагогической практики).

Источники внутри разделов (кроме нормативно-правовых актов) перечисляются по мере упоминания их в тексте или в алфавитном порядке. Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции (нормативные документы - какой год?);
- разнообразие видов изданий - официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий (печатные издания - какой год?).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографическое описание литературных источников оформляется следующим образом:

Пример 1: нормативные документы

- Конституция Российской Федерации. - Новосибирск: Сиб. унив. изд- во, 2007. - 48 с.

Пример 2: основной список литературы

Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. -М.: Издательский центр «Академия», 2007 - 416с.

Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДООУ. Методические рекомендации. - М.: ТЦ СФЕРА, 2008 - 157с.

Скоролупова О., Федина Н. Качество дошкольного образования: концептуальные подходы к определению и оценке //Дошкольное воспитание. 2012. - №2. - стр.4-7.

Пример 3: источники, представленные на электронных носителях

Иванова И. Оценка качества дошкольного образования [электронный ресурс] / И.Иванова // <http://vosпитatel.resobr.ru/issue/>

О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно

построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения: для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.;
- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

- для введения новой информации;
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

8. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы по объему составляет не менее 25-30 страниц машинописного текста.

Формат текста: Word for Windows, формат страницы А4, через полтора интервала.

Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman .

Выравнивание по ширине

Поля: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Все страницы текста, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы; нумерация начинается с той страницы, на которой напечатано ВВЕДЕНИЕ (стр. 3). Нумерация выставляется в правом нижнем углу страницы без окаймления.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (обозначаются римскими цифрами), параграфы - в пределах глав и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Заголовки отделяются от основного текста и располагаются посередине строки. Расстояние между названием главы, заголовком и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

В конце заголовка точку не ставят.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА» и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются большими буквами, название параграфа - малыми.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Не допускается расположение заголовка на одной странице, а текста - на другой.

Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным и полужирным шрифтом.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Графы и параграфы нумеруются цифрами. Принадлежность параграфа главе отмечается двумя цифрами, первая из которых - номер главы, а вторая (через точку) - номер параграфа.

Например, «1.2. Роль физкультурных занятий в развитии детей дошкольного возраста» - второй параграф первой главы.

Нумерация параграфов одинакова внутри главы. При этом, если имеется необходимость выделить части параграфа (не менее двух), их тоже нумеруют. К примеру, заголовок «2.1.2. Особенности организации физкультурных занятий в младшем дошкольном возрасте» представляют вторую часть первого параграфа второй главы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

В конце текста, перед перечислением ставится двоеточие. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркер) или, при необходимости, ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву алфавита (за исключением е, е, з, и, о, ч, ь, ы, ь), после ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений (второй уровень) необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится со второго абзацного отступа. В конце перечислений первого уровня ставится точка с запятой.

В случае использования второго уровня после перечисления первого уровня ставится двоеточие. В конце ставится точка.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.п.) называются рисунками. Рисунки нумеруются под рисунком по центру и отмечаются, например, «рис.2». Либо, если требуются пояснение к рисунку, «Рис. 2. Сводная таблица». Рисунок может быть выполнен от руки черной пастой.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается выполнение чертежей графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицами слева, с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 2 - Сравнение показателей». Если таблица переносится на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы располагают только после текста, в котором идет о них речь.

Ни в рисунках, ни в таблицах не должно быть элементов, о которых не идет речь в курсовой работе.

Графики могут идти под рубрикой «Рисунок», схема может проходить как под рубрикой «Рисунок», так и под рубрикой «Таблица», в зависимости от формы представления.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте со словом «Таблица» и указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк разрешается переносить на другой лист со словом «Продолжение таблицы 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1»

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Формулы выводятся на свободные строки (по центру) и могут сопровождаться экспликацией от формулы запятой. В экспликации разъясняется смысл величин и коэффициентов в той последовательности, как они стоят в формуле. Первая строка экспликации начинается словом «где» (двоеточие после него не ставится), затем обозначение первой величины и через тире его расшифровка. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней - точка.

Номер формулы, заключенный в круглые скобки, ставится на последней строке формулы и обозначается двумя числами - номером главы и порядковым номером в данной главе» Например, «(2.5)» - вторая глава, пятая формула. Если же в курсовой работе принята сквозная нумерация формул, то в круглых скобках отмечается очередной номер, например.

Все страницы работы (кроме титульного листа) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист - это первая страница, а содержание - уже вторая. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы без окаймления (просто цифры: 2 или 15 и т.д.).

Введение, заключение, список использованных источников не имеют рубрикационного номера, как элементы курсовой работы.

Абзацы печатаются с отступом в 5 знаков от начала строки или на расстоянии, равном 8- 12 мм.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест применяют подчеркивание, курсив, разрядку, набор прописными буквами.

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал на той же странице, к которой они относятся.

Цитаты как дословные выдержки из какого-либо текста научного или публицистического содержания должны иметь место в курсовой работе.

Цитата заключается в квадратные скобки (допускается знак /.../) и сопровождается ссылкой на источник по порядковому номеру источника в библиографическом списке с указанием страницы или без указания страницы. Например: «Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих жестах, но в горячем чувстве любви к родине» [45стр.56] или [4].

Примечания внизу страницы в курсовой работе не допускаются.

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки, например, «... приведены в Приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и вида. Приложения могут быть трех видов: обязательное, рекомендуемое, справочное. Вид приложения указывают под словом «Приложение» в круглых скобках. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной пастой рукописным способом. Повреждения листов, записки, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может быть представлена к публичной защите. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется студентом совместно с руководителем.

Задачей студента при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Лучшие работы, прошедшие предзащиту, могут быть представлены на студенческую конференцию. На защите автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 мин.) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов.

Сообщение включает изложение состояния проблемы, результатов опытно-экспериментальной работы, выводов и предложений, перспектив исследования.

Критерии оценки курсовой работы:

1. Актуальность темы.
2. Глубина изучения литературы.
3. Объективность методов исследования и достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Полнота и четкость проведения экспериментальной работы.
6. Самостоятельность выполнения курсовой работы.
7. Стиль и оформление работы.

На защите желательно использовать ранее написанные тезисы, иллюстрированный материал, графики, диаграммы в виде слайдов или на ватманах и т.д.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- грамотно и аргументировано обосновано существо правовых проблем;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практики по теме исследования;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;

- отзыв руководителя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Презентация соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе с оценкой «отлично». Но, возможно, оценка снижается до уровня «хорошо», если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы. Есть недочеты в презентации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике. Работа оформлена с нарушением требований ГОСТа. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя содержит принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна. Есть грубые ошибки в презентации либо доклад не сопровождается презентацией.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет применить знание законов на практике. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя имеет принципиальные критические замечания. Презентация отсутствует.

10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ

По завершении выполнения курсовой работы переходят к разработке презентации. Для этого студент должен владеть навыками работы с программой Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация - современный способ защиты курсовой работы. На публичной защите студент докладывает работу с использованием презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint. Это план выступления. Компьютерная презентация позволяет использовать её студенту как легальную шпаргалку.

Презентация курсовой работы должна быть представлена таким образом, чтобы смысл работы был понятен даже человеку, который не имеет никакого отношения к проведенному исследованию.

Это важно потому, что члены комиссии физически не могут подробно изучить все курсовые или дипломные работы, выставляемые на защиту.

Правильно составленная презентация дает им возможность за короткий промежуток времени вникнуть в суть изучаемых проблем и способов их решения. Необходимо уделить особое внимание соответствию содержания презентации курсовой работы тексту доклада.

В разработке презентации выделяются два блока:

- создание слайдов,
- наполнение их информацией.

Требования к компьютерной презентации. Требования к содержательной части презентации.

Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

- Титульный лист презентации (1 слайд)
- ВВЕДЕНИЕ (2-3 слайда)

- Основная часть (7-10 слайдов)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1 слайд)
- Приложения
- Список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Титульный слайд

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы руководителя и организацию.

На данном слайде указывается следующая информация:

- Полное название учебного заведения.
- Тема работы
- ФИО студента.
- ФИО, руководителя
- Место и год выполнения работы.

ВВЕДЕНИЕ

Обоснование актуальности выбранной темы.

Цель и содержание поставленных задач.

Объект и предмет исследования.

Избранные методы исследования

Основная часть. В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям и различным точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от той дисциплины, по которой пишется работа.

Краткий обзор литературы.

В завершении доклада неплохо подчеркнуть, что все цели достигнуты.

ВЫВОДЫ

- Итоги проделанной работы
- Основные результаты в виде нескольких пунктов.
- Обобщение результатов, формулировка гипотез. Направления дальнейших исследований. Возможность практического использования.
- Основные требования к созданию презентации для защиты курсовой работы.

Общие требования к оформлению:

- минимум текста на слайде - он должен быть легко читаем;
- максимум чертежей, рисунков и диаграмм - безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных;
- дизайн презентации должен быть единый;
- текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот;
- особое внимание к деталям - каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено;
- каждый слайд должен быть понятен;
- немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда.

Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

Текстовые объекты

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.
- Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально — одна строка, максимум — две.
- Шрифт не менее 24 пунктов.
- Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

Дизайн слайдов

- Оформление слайдов не должно отвлекать внимание от защищаемого - это всего лишь вспомогательный материал. Дизайн должен быть единый.
- Текст должен быть четко виден на фоне. Может быть, светлый фон и темный текст или, наоборот, светлый шрифт и темный фон.
- Восприятие цвета.
- Какие цвета на каком фоне как воспринимаются - степень восприятия.

Вот одиннадцать сочетаний, полученных в экспериментах; они расположены по степени ухудшения восприятия:

- синий на белом,
- черный на желтом,
- зеленый на белом,
- черный на белом,
- зеленый на красном
- красный на желтом,
- красный на белом,
- оранжевый на черном,
- черный на пурпурном,
- оранжевый на белом,
- красный на зеленом.

Большое значение для восприятия цвета имеет его соотношение с окружающим фоном.

Вставка различных объектов на слайд

В презентации желательны чертежи, рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения проекта - наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации. Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера.

Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие названия величин.

Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения.

Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5-6 штук), необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы. На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть — логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

В завершении доклада кратко сформулируйте еще раз важность курсовой работы. Последний слайд презентации повторяет первый.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Развёрнутый проект плана курсовой работы

Фамилия, имя, отчество студента. _____

Тема курсовой работы _____

Руководитель: _____

Введение.

Актуальность данной темы для теории и практики работы воспитателя детского сада в современных условиях. (1-2 предложения) _____

Краткий обзор современной литературы (трех-четырёх ведущих авторов по данной проблеме) (1-2 предложения) _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Проблема научного поиска _____

Гипотеза _____

Цель _____

Задачи _____

Краткая характеристика используемых в работе методов

Основная часть.

Глава I.

1.1.

(Историко-современный аспект изучаемой проблемы, описание объекта исследования)

1.2.

(Сущностные характеристики исследуемого понятия, его трактовку различными авторами, особенно современными, собственное отношение к позициям различных авторов. Описание предмета исследования)

1.3.

(Особенности разработки выбранной темы с точки зрения психологии, возрастных характеристик воспитанника, с точки зрения автора, исследователя)

Выводы по первой главе

(теоретические выводы, из которых автор будет исходить в изложении содержания второй главы)

Глава II.

(Опытно-экспериментальная деятельность по апробации предложенной автором методики для доказательства гипотезы)

2.1.

(констатирующий эксперимент)

2.2.

(формирующий эксперимент)

2.3.

(контрольный эксперимент)

Выводы по второй главе

Заключение

(Текст заключения не повторяет выводов к главам, а отвечает на вопрос о подтверждении или неподтверждении гипотезы)

Библиография (указать 5 источников различных типов для зачёта)

1.

(Нормативный документ, используемый в работе)

2. _____

(книги, брошюры (в алфавитном порядке))

3. _____

(книги, брошюры (в алфавитном порядке))

4. _____

(материалы периодической печати (в алфавитном порядке))

5. _____

(интернет-ресурсы)

Приложение (таблицы, графики, диагностические карты, картотеки игр, наблюдений и т.п., планы, сценарии, технологические карты, конспекты НОД, проекты и т.п. по теме исследования)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж администрирования и современных технологий»**

**Курсовая работа
на тему: «Формирование правильной осанки и предупреждение
плоскостопия с помощью физических упражнений»**

фамилия, имя, отчество студента

студентки ____ курса, группы _____

по специальности 44.02.01 Дошкольное

образование

Руководитель: _____

Москва, 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА I. Название главы	
1.1. Название раздела	
1.2. Название раздела	
1.3. Название раздела	
Выводы по I главе.....	
ГЛАВА II. Название главы	
2.1. Название раздела	
2.2. Название раздела	
2.3. Название раздела	
Выводы по II главе	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
Литература.....	
Приложение.....	