



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж администрирования и современных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
И.В.Тараканов  
« 31 августа » 20 20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

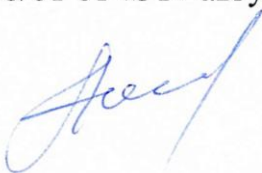
Москва, 2020

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы разработаны для обучающихся специальности *44.02.01 Дошкольное образование* углубленной подготовки с целью информировать о наиболее целесообразных способах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Протокол № 2-28/01 от «31» августа 2020 года.

Председатель ПЦК



Аксенова Е.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	6
3.	Разработка тематики выпускной квалификационной работы.....	9
4.	Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	10
5.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	17
6.	Защита выпускной квалификационной работы.....	24
7.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	26
8.	Критерии оценивания качества выпускной квалификационной работы	27
9.	Хранение выпускной квалификационной работ.....	30
10.	Приложения.....	31

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по специальности представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности и позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечная цель - подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в АНО ПОО «Колледж администрирования и современных технологий».

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки выпускной квалификационной работы и презентационного материала, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

Данные методические рекомендации помогут обучающемуся избежать характерных ошибок в процессе написания выпускной квалификационной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях нюансы, они должны решаться обучающимся и научным руководителем в индивидуальном порядке.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере педагогических и образовательных технологий.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломной работы с указанием календарного графика работы над ВКР.
2. Составление и согласование рабочего плана к выполнению ВКР.
3. Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме.
4. Написание глав дипломной работы.
5. Оформление дополнительных материалов по ВКР.
6. Подготовка презентационного материала.
7. Подготовка к защите ВКР.
8. Защита ВКР.

**1. Получение задания на выполнение дипломной работы.** Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее 1 декабря последнего (учебного) года обучения.

**2. Составление и согласование рабочего плана.** План – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы. Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений.

План составляется обучающимся и согласовывается с руководителем дипломной работы. В процессе выполнения исследовательской работы план может корректироваться или уточняться.

**3. Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме.** Данный этап является наиболее продолжительным и трудоемким, в процессе его выполняются следующие виды работ:

- поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР;
- подготовка и проведение исследования по теме дипломной работы;

- анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться обучающимся самостоятельно.

Работу следует начинать с подбора нормативных источников и литературы по теме исследования. Целесообразно использовать справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», официальные периодические издания – «Парламентскую газету», «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Для полного сбора материалов рекомендуется использовать возможности, как библиотеки колледжа, так и других библиотек. Помимо монографий и учебников можно почерпнуть полезную информацию из журналов «Образование и карьера», «Хозяйство и право», «Трудовое право», «Правоведение», «Право и экономика», «Экономика и жизнь», «Пенсия», «Социальная педагогика». Кроме основной литературы, обучающиеся должны уметь подобрать и необходимую **дополнительную литературу**. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных работ.

Всю отобранную литературу желательно в алфавитном порядке или в соответствии с рубриками заносить в отдельный список, на карточки или особую тетрадь.

Как показала практика, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 25 источников.

После подбора литературы наступает самый важный момент в процессе подготовки дипломной работы – изучение источников. Вся добытая обучающимся информация фиксируется в виде записей. Вначале надо изучить историю вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

В процессе выполнения дипломной работы важное значение имеет подбор **фактического и цифрового материала**, а также определение методов его исследования.

**4. Написание глав дипломной работы.** На этом этапе пишется собственно текст дипломной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование и правовое обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

**5. Оформление дополнительных материалов по ВКР.** После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы, оформляются титульный лист, приложение, иллюстрационный материал (графики, схемы, таблицы, слайды и т.д.), библиографический список, рецензия, отзыв руководителя.

**6. Подготовка презентационного материала.** Наличие электронной презентации обязательно. Презентация создается в программе Power Point -2010.

Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель дипломной работы.

На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

На 4 слайде обозначается структура дипломной работы.

На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

Слайды, посвященные практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

**7. Подготовка к защите ВКР.** На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад, в котором освещаются цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ВКР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР.

**8. Защита ВКР.** Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГАК. На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией. После доклада обучающийся отвечает на вопросы.



## **РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими выпускающими комиссиями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы обучающимся целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения обучающихся. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой обучающийся с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Закрепление (утверждение) тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 декабря последнего года обучения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц печатного текста. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям, предъявляемым учебным учреждением.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и отражены в «Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» на сайте колледжа.

По содержанию дипломная работа может носить реферативный, практический или опытно – экспериментальный характер.

По структуре дипломная работа реферативного характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы и задачи ее достижения;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа практического характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.; заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа опытно – экспериментального характера включает:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:

1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации возможности применения полученных результатов;
- список источников и литературы;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- список сокращений;
- содержание (введение; основную часть; заключение);
- список используемой литературы;
- приложение.

#### ***Разработка Введения***

По объему не менее 4-5 страницы печатного текста.

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломной работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах экономистов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 – 2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть порядок расчетных операций, кредитные обязательства, деятельность

структурного подразделения или система деятельности в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Проанализировать порядок учета .....» (в соответствии с темой исследования).
2. «Охарактеризовать документооборот ....» (процесс, факторы, причины какого-либо явления).
3. «Раскрыть....» (основные понятия по теме исследования).
4. «На основе анализа соответствующей педагогической практики разработать предложения и рекомендации по ....» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).
5. «Сформулировать рекомендации по совершенствованию порядка учета.....».

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено). В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например:

«Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### ***Разработка основной части дипломной работы***

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как минимум, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) и носит сугубо прикладной характер. В этой главе содержится:

- описание конкретного объекта исследования,
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения дипломной работы следует иллюстрировать примерами банковской практики, данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

### ***Разработка заключения***

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

### ***Составление списка источников и литературы***

В список источников и литературы включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, на которые автор ссылается в тексте ВКР. Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники научной литературы размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках.

### **Актуальность.**

*Справочно:* Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

На этом фоне формируется противоречие, понимаемое как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта.

**Объект и предмет исследования.** Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Определить объект исследования – значит, определить тот процесс или явление, которое порождает проблему, обозначенную в актуальность темы. Определить предмет исследования – значит, определить, что находится в границах объекта (это та точка зрения, тот аспект, с помощью которого познается объект исследования).

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

**Цель исследования.** Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы.

Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут.

**Гипотеза** – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования. Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

**Задачи исследования.** Задачи выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

**Методы исследования.** Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто студентами и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

**Доклад (сообщение).** Краткое *сообщение* (доклад) – не более двух страниц. В нем указывается название работы, фамилия и инициалы руководителя работы, а затем дается текст по общепринятым правилам. Краткое сообщение остается у студента для защиты дипломной работы.

Примерное содержание краткого сообщения (доклада):

- тема работы;
- цель работы;
- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуемый объем работы 60 страниц, напечатанных на стандартном листе писчей бумаги. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. ВКР должна быть представлена в сброшюрованном виде (каждый лист работы скрепляется в пластиковом скоросшивателе).

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

**Титульный лист** оформляется следующим образом (Приложение 1):

а) в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения, в котором выполнена работа (шрифт 12);

б) справа размещаются фамилии автора работы (с указанием курса, группы, отделения);

в) в середине пишется вид работы (шрифт 20, буквы прописные);

г) ниже тема работы (шрифт 18);

д) справа размещаются фамилия руководителя (с указанием его должности) (шрифт 14);

е) слева «Допущен к защите»... (шрифт 14);

ж) справа «Оценка» и «Дата защиты» (шрифт 14);

з) внизу указывается год выполнения (шрифт 14).

**Задание на дипломную работу** заполняется без пропусков четким, понятным почерком, без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений) либо изготавливается на компьютере (Приложение 2).

**Оглавление** представляет собой последовательный перечень всех разделов, глав, списка используемой литературы и приложений с обязательным указанием страниц начала изложения (Приложение 3).

**Список сокращений.** Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке (см. образец).

Образец оформления списка сокращений:

### **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

ФОМС – Фонд обязательного медицинского страхования

ФСС – Фонд социального страхования

ФЗ – федеральный закон

и т.д.

Каждая структурная часть ВКР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте («ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК



СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (ГЛАВА 1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ).

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1.», «1.2.», «2.1.» и т.п.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста или с новой страницы.

Расстояния между строчками в заголовках параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.д., а также в скобках (внизу страницы) должны быть через один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

*Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.*

Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц (кроме задания, отзыва и рецензии), но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается: «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ» (страница 3), «ВВЕДЕНИЕ» (т.е. со страницы 4).

Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление работы и т.д.

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

В ВКР используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист».

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и обозначены как рисунки. Нумерация является сквозной, т.е. проводящейся через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Каждый рисунок необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать определенному месту в тексте и самому рисунку. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

1. \_\_\_\_\_наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
2. \_\_\_\_\_порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
3. \_\_\_\_\_тематический заголовок рисунка, который расположен в нижней части, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке в предельно краткой форме.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, (1)$$

где  $S$  – площадь квадрата,  $m^2$ ,

$a$  – сторона квадрата,  $m$ .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

**Библиографические ссылки.** В процессе выполнения выпускной квалификационной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к выпускной квалификационной работе не применяются. Ссылки на источники, использованную в выпускной квалификационной работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания источника, включенного в список литературы в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например:

ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от...№... [6]

Сноски на литературу, использованную в выпускной квалификационной работе, также могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных сносках после упоминания автора указывается наименование литературы, издательство, год издания, номер страницы, например:

Н. В. Микляева. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: моделирование образовательных программ. – М., Издательство Юрайт, 2019. С.120.

При сноске многотомных изданий указывается также и номер тома, например: Т.2.С.5.

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

**Список используемой литературы** является составной частью дипломной работы.

Библиографический список должен содержать не менее 60 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Международные источники
3. Кодексы\*
4. Законы\*
5. Указы\*
6. Постановления\*
7. Федеральные правила (стандарты) \*

\*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

*Описание законодательных актов*

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - М.: Юрайт, 2012. – 135 с.

*Описание книги с указанием авторов*

Микляева, Н. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с.

*Описание журнальной статьи*

Федорец М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. - № 6. – С.16-21.

### *Описание газетной статьи*

Тюрюмин В. По привычному маршруту / В.Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2005. №18. С. 3.

#### *Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки.

## ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ.

Выпускная квалификационная работа должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу (Приложение 4). Содержание отзыва доводится до сведения студента.

Отзыв должен содержать:

- \_\_\_\_\_ Актуальность, практическую значимость работы.
- \_\_\_\_\_ Краткую оценку всей работы и ее составных частей.
- \_\_\_\_\_ Достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению.
- \_\_\_\_\_ Оценка деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента; умение работать с литературой; самостоятельность, ответственность при выполнении работы.
- \_\_\_\_\_ Общий вывод о выполненной работе. Оценить дипломную работу.

После получения отзыва выпускная квалификационная работа направляется на внешнюю рецензию (Приложение 5). Ее может дать специалист организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии, как правило, включает чтение отзыва руководителя, рецензии (не более 10 минут), доклад студента - не более 12 минут (выступающий вправе использовать тезисы, зачитывание текста доклада не приветствуется), вопросы комиссии, ответы студента на вопросы и замечания (10-15 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (5-8 минут).

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы, решение принимается большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии. Голос председателя ГАК является решающим. Решение членов ГАК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может, признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через один год.

## **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа.

Руководитель ВКР доводит содержание отзыва и рецензии до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации.



## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:**

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Содержание отзывов на выпускную квалификационную работу.
8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломного проекта.
9. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**Оценка «Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;

- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ВКР Колледжа;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы,
- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется, в случае если при защите дипломной работы студент-выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;

- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;

- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;

- в рецензии на дипломный проект имеются серьезные критические замечания.

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в Положении о ВКР колледжа и методических рекомендациях по специальностям (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в котором содержится более 40% плагиата, до защиты не допускается.

## **ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень)**

Петров Иван Сергеевич, ЗДО9-О

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Подвижная игра как средство воспитания волевых качеств у  
детей 6-7 лет

Руководитель ВКР:  
Федотова Луиза Леонидовна

Допущена к защите: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заместитель директора по УМР: \_\_\_\_\_ З.А. Сысоева  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании  
государственной экзаменационной комиссии «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года с  
оценкой «\_\_\_\_\_»

г. Москва 20\_\_\_\_



Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Колледж администрирования и современных технологий»  
(Колледж АиСТ)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ И.В.Тараканов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Утверждено приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок представления студентом законченной работы **не позднее**  
\_\_\_\_\_ 05 июня 2020 года \_\_\_\_\_

### Календарный план выполнения и представления ВКР:

Наименование частей работы	Количество страниц	Срок выполнения работы	
		по плану	фактически
Задание	1	12 декабря	12 декабря
Оглавление	1	14 января	14 января
Введение	4-5	20 января	20 января
Глава 1.	15-22	20 апреля	20 апреля
Глава 2.	7-9	17мая	17мая
Заключение	3-4	25 мая	25 мая
Список использованной литературы	4-5	25 мая	25 мая
Приложения	7	25 мая	25 мая

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению « 12 » декабря 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## Образец оформления оглавления

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА (ИЛИ РАЗДЕЛ) 1 ( <i>НАИМЕНОВАНИЕ</i> ).....	
1.1. Наименование подраздела.....	
1.2. Наименование подраздела.....	
1.3. Наименование подраздела.....	
1.2.1 Наименование подпункта.....	
1.2.2 Наименование подпункта.....	
1.2.3 Наименование подпункта и т.д.....	
ГЛАВА (ИЛИ РАЗДЕЛ) 2 ( <i>НАИМЕНОВАНИЕ</i> ).....	
2.1. Наименование подраздела.....	
2.2. Наименование подраздела и т.д.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	





**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Колледж администрирования и современных технологий»  
(Колледж АиСТ)**

**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

по теме \_\_\_\_\_  
(название работы)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав,  
заключения, списка литературы, \_\_\_\_\_ приложений.

Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована  
\_\_\_\_\_. Список используемой литературы включает  
\_\_\_\_\_ источников.

Соответствие ВКР заданию \_\_\_\_\_  
*(соответствует, не соответствует, частично соответствует)*

и по объему \_\_\_\_\_  
*(соответствует, не соответствует, частично соответствует)*

Студент \_\_\_\_\_  
*(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)*

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент  
проявил следующие качества \_\_\_\_\_

В работе применял следующие методы исследования \_\_\_\_\_

Достоинства работы \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендую допустить обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Колледж администрирования и современных технологий»  
(Колледж АиСТ)**

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

1. Выпускная квалификационная работа на тему:

---

---

---

выполнена на \_\_\_\_\_ листах.

2. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

---

---

---

---

---

3. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Недостатки, замечания и слабые стороны работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Достоинства работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Полнота используемой литературы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Общая оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ год

М.П.

**Пример составления списка источников и используемой литературы****Список источников и используемой литературы  
Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**Основные источники:**

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445693>.

2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431587>.

3. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10919-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432234>.

4. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: моделирование образовательных программ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12535-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447756>.

**Дополнительные источники:**

1. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии: учебник для СПО / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9927-3.

2. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01658-1.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков

[и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00542-4.

4. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8.

5. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие: учебник и практикум для СПО / Е. А. Дубровская [и др.] ; отв. ред. Е. А. Дубровская, С. А. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00399-4.

6. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебное пособие для СПО / Н. С. Ежкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9827-6.

7. Иванников, В. А. Психология : учебник для СПО / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01439-6.

8. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

9. Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей: учебное пособие для СПО/ Т. С. Комарова, А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00438-0.

10. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01292-7.

11. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для СПО / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01624-6.

12. Ляксо, Е. Е. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для СПО / Е. Е. Ляксо, А. Д. Ноздрачев, Л. В. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02441-8.

13. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.]; под ред. Н. В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9.

14. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под

общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8.

15. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в эбс: учебник и практикум для СПО/ И. Г. Минералова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4.

16. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5.

17. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для СПО / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0.

18. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для СПО / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01433-4.

19. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01630-7.

20. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для СПО/ И. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7728-8.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс]. — <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская национальная библиотека – [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru/);

3. Электронная библиотека СМИ – [http:// www.public.ru](http://www.public.ru).