



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПОО  
«Колледж администрирования и современных технологий»

**И.В.Тараканов**

«28» августа 2020 г.



**ОПИСАНИЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность 38.02.07** Банковское дело

**Форма обучения:** очная

**Квалификация выпускника**  
специалист банковского дела

Москва 2020

## **ОПИСАНИЕ**

### **образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 38.2.07 Банковское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией «Колледж администрирования и современных технологий» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку подготовки выпускников данной специальности.

Образовательная программа включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, акт согласования содержания образовательной программы с работодателями, методические документы, обеспечивающие образовательный процесс по специальности.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Формы обучения	Срок получения образования в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	специалист банковского дела	очная	2 года 10 месяцев

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Основными видами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), приведенными в таблице.**

№ п/п	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

№ п/п	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным

	операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Вести переговоры и консультировать клиента по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.
ПК 3.2	Применять различные технологии продажи и продвижения банковских продуктов и услуг.
ПК 3.3	Осуществлять поиск и анализ информации о состоянии рынка на банковские продукты и потребностях

Основными сферами деятельности выпускников являются осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Материально-техническая база автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий» представляет собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений (квалификация: специалист банковского дела)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- экономики организации и менеджмента;
- маркетинга и менеджмента;
- естественнонаучных и математических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- бухгалтерского учета;
- экономики и финансов;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- документационного обеспечения управления;
- междисциплинарных курсов

дисциплин права;

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный банк.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Другие помещения:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
Актовый зал;

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал с выходом в Интернет).

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж администрирования и современных технологий» для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивным залом, обеспечивающим проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы в автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий» обеспечивается штатными педагогическими работниками, с привлечением внутренних и внешних совместителей.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, 1 раза в 3 года.

Все преподаватели дополнительно прошли повышение квалификации по программам:

«Оказание первой помощи в образовательной организации»;

«Современные информационно – коммуникационные технологии в образовательной деятельности».

Все педагогические работники имеют удостоверение о проверке знаний и навыков в области требований охраны труда.

Преподаватели, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, активно участвуют в:

- создании произведений сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);

- создании новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;

- проведении мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

## Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин, включает:

- учебные программы по всем дисциплинам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;
- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- комплекты контрольных заданий;
- программу учебной и производственной практик, преддипломной практики;
- комплекты билетов для проведения промежуточной аттестации (ФОСы);
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов (ФОСы);
- рабочую программу итоговой аттестации выпускников.

На основании действующего ФГОС СПО, ППССЗ и учебного плана преподавателями колледжа разработаны рабочие программы дисциплин и модулей по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, пособия для практикующих воспитателей детей дошкольного возраста, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном усвоении учебных дисциплин принадлежит материалам для контроля знаний студентов.

Безусловным достижением в информационно – методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники (обеспечены все лаборатории и учебные кабинеты), обучающих программ и др. учебных программно-информационных материалов.

Библиотека располагает необходимой учебно-методической, справочной и периодической литературой по специальности. В библиотеке функционирует Интернет,

где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по юридической и социальной тематике. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе широко используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Все обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной библиотеке, в соответствии с договором колледжа и электронной библиотекой.

Воспитательная работа колледже является частью единого образовательного процесса и реализуются в образовательном процессе, в учебном процессе, во внеучебное время.

Цель воспитательной работы - в воспитательном пространстве колледжа создать и поддерживать воспитывающую систему, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В процессе воспитательной работы используются следующие технологии:  
технология коллективного творческого воспитания;  
технологии воспитания на основе системного подхода;  
технология индивидуализированного (персонифицированного) воспитания;  
технология воспитывающего обучения;  
технологии воспитания субъектной социальной активности человека;  
этнопедагогические технологии.

Основными направлениями воспитательной работы являются:  
формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;  
развитие студенческого самоуправления;

духовно нравственное воспитание;  
патриотическое воспитание;  
создание целостной системы, способствующей сохранению и укреплению здоровья;  
формирование экологической культуры;  
формирование профессионала;  
формирование установок толерантного сознания и поведения;  
формирование правовой культуры.

**Обучение осуществляется на русском языке.**