



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Москва 2020

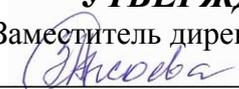
Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Асеев О.В.

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 З.А. Сысоева
« 31 » августа 2020 год

Составитель: Стебакова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО *по специальности 44.02.01 Дошкольное образование*. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и направлена на формирование и освоение общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

5.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

5.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

5.2.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**,
- самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>в том числе:</i>	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24
Итоговая аттестация - в форме зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала. Лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения			
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	4	2
	1. Значимость процесса общения.		
	2. Понятие общения. Классификация общения: по способу воздействия; в зависимости от используемых средств; по уровням общения.		
	Практические занятия Диагностика: тесты «Насколько Вы общительны?», «Интересно ли с Вами общаться?», «Потребность в общении».	1	2
	Самостоятельная работа студентов Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.	2	
Тема 1.2. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие невербальной коммуникации. Особенности невербальных сообщений.		
	2. Виды невербальных сообщений: <i>кинесика</i> (зрительный контакт, мимика, жесты, позы); <i>такесика</i> ; <i>проксемика</i> (дистанцирование, пространственное расположение партнеров); <i>паралингвистика</i> и <i>экстралингвистика</i> .		
	Практические занятия Интерактивные упражнения: «Мое лицо», «Пойми меня», «Поза», «Голос».	1	2

	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Систематизация материала «Невербальные средства общения».	2	
Тема 1.3. Социальные отношения, их взаимосвязь с общением	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Система социальных отношений: производственные, правовые, нравственные, религиозные, политические, этнические, эстетические.		
	2.	Виды общения, обслуживающие систему социальных отношений: деловое, личностное; материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное и деятельностное.		
	Практические занятия	Практическая работа № 1. «Трансактный анализ общения». Тест «Основные закономерности процесса общения».	2	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.	2	
Тема 1.4. Структура общения	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Коммуникативная сторона общения.		
	2.	Интерактивная сторона общения.		
	3.	Перцептивная сторона общения.		
	Практические занятия	Психологическое исследование № 1. «Общение как фактор развития личности».	1	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Письменная работа «Каким меня видят люди».	2	
Тема 1.5. Многообразие процесса общения	Содержание учебного материала		2	2

	1.	Типы общения: монологическое – императивное, манипулятивное; диалогическое.			
	2.	Функции общения: прагматическая, формирования и развития, подтверждения, объединения-разъединения людей, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная.			
	3.	Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой.			
	Практические занятия		Практическая работа № 2. «Определение стилей общения». Практическая работа № 3. «Мое толкование смысла слова».	2	2
	Самостоятельная работа студентов		Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Составление таблицы «Стили общения».	2	
Раздел 2. Межличностное общение					
Тема 2.1. Психология воздействия в общении		Содержание учебного материала	2	2	
1.	Убеждение как психологическое воздействие на сознание людей.				
2.	Внушение (суггестия) как способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии информации, содержащее готовые выводы.				
3.	Заражение как бессознательная невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям.				
4.	Подражание как воспроизведение индивидом черт и образцов демонстрируемого поведения.				

	Практические занятия	Диагностика: тест «Поддается ли Вы внушению?» Практическая работа № 4. «Различия во внушаемости людей».	1	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Составление таблицы своих положительных и негативных характеристик.	2	
Тема 2.2. Роль и ролевые ожидания	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Социальные роли и ролевые конфликты. Множественность ролевых позиций человека.		
	2.	Ролевые ожидания. Социальный контроль ролей.		
	3.	Такт и бестактность как результат соответствия или несоответствия поведения взаимодействующих людей ожиданиям друг друга.		
	Практические занятия	Интерактивные упражнения «Роли и ролевые ожидания», «Инкогнито».	1	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.	2	
Тема 2.3. Слушание в межличностном общении	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Структура процесса слушания. Слышание и слушание. Условия процесса слушания. Понимание в коммуникации.		
	2.	Виды слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелексивное слушание; активное рефлексивное слушание.		

	3.	Помехи слушания: неразвитое умение слушать, трудности концентрации внимания, недостаточная психологическая и эмоциональная культура человека; высокая скорость умственной деятельности; антипатия к чужим мыслям; избирательность внимания; низкая мотивация к слушанию; потребность реплики; отключение внимания.		
	4.	Приемы эффективного слушания.		
	Практические занятия	Диагностика: тест «Умеете ли Вы слушать?» Практическая работа №5 «Типы слушателей». Интерактивные упражнения: «Детектив», «Слепое слушание (спички)». Тест «Слушание в межличностном общении».	2	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.	2	
Раздел 3. Оптимизация процесса общения				
Тема 3.1. Конфликтное общение		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Понятие конфликта. Структура конфликта: предмет, мотивы, стороны, позиции конфликтующих сторон, конфликтные действия, исходы конфликтных действий.		
	2.	Типы социального конфликта, классифицируемые по месту локализации, по его результатам.		
	3.	Типы (манеры) поведения участников: соперничество, избегание или игнорирование, приспособление, компромисс, сотрудничество. Толерантность.		
	4.	Способы разрешения конфликтов. Структура конфликтного эпизода. Практические действия для разрешения конфликтной ситуации.		
	5.	Конфликты с детьми. Трудности межличностного общения с детьми. Причины конфликтов детей и педагогов. «Палочная педагогика». Педагогика сотрудничества.		
	Практические занятия	Решение ситуативной задачи «Молодой специалист». Практическая работа № 6. «Мои конфликтные ситуации». Тест «Конфликтное общение».	1	2

	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Анализ конфликтных ситуаций в м/сериале «Приключения кота Леопольда». Систематизировать материал о конфликтном взаимодействии героев.	2	
Тема 3.2. Профессиональное общение	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Характеристика профессионального общения. Признаки профессионального общения. Установление психологического контакта.		
	2.	Технология ведения беседы.		
	3.	Проблема культуры в становлении профессионального общения.		
	Практические занятия	Практическая работа № 7. «Доверительное общение». Тест «Профессиональное общение».	1	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Перевести в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина	2	
Тема 3.3. Педагогическое общение	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Характеристика педагогического общения. Стороны педагогического взаимодействия.		
	2.	Виды речевого общения: интеллектуальное словесное общение, эмоциональное, образное, ассоциативное общение, волюнтаристское общение.		
	3.	Этапы развития педагогического общения: моделирование, организационный, управление, аналитический. Свертывание общения.		
	4.	Взаимодействие с родителями. Положительная оценка образа ребенка. Общение с виктимогенными семьями.		
	Практические занятия	Практическая работа № 8. «Особенности стилей педагогического общения»	2	2

		Практическая работа № 9. «Правила общения с детьми». Тест «Педагогическое общение».		
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Составление текста обращения к родителям неуспевающего ученика	2	2
Тема 3.4. Педагогический конфликт	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Предпосылки возникновения педагогических конфликтов. Обстоятельства возникновения педагогических конфликтов. Три группы конфликтов		
	2.	Проблемы, связанные с педагогическими конфликтами. Позиции педагога в конфликтной ситуации. Эго-состояния педагога. Стратегии взаимодействия в разрешении противоречий. Особые позиции преподавателя в педагогическом коллективе.		
	3.	Конфликт как стимул развития учебно-воспитательного процесса.		
	Практические занятия	Практическая работа № 10. «Модальность обращения к ученику. Речевые средства педагога, приводящие к конфликтам с детьми»	1	2
	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Составление карты «Модальность долженствования или модальность возможного?»	1	
Тема 3.5. Культура общения	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Значимость этических норм. Деловой этикет – путь к успеху.		
	2.	Терминология этикета: этика, мораль, этикет, манеры.		
	3.	Культура поведения личности. Правила хорошего тона в повседневном общении. Речевые нормы. Репутация, пути ее формирования. Реноме.		
	Практические занятия	Практическая работа № 11. «А.С.Пушкин и высокопоставленное лицо». Практическая работа № 12. «Реноме».	2	2

	Самостоятельная работа студентов	Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Письменная работа «Основное требование этикета к внешнему виду преподавателя».	1	
Всего часов:			72 (48)	
Форма итогового контроля: зачет			2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мульти-медиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433663>.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>.

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>.

1. Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для СПО / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5346-6.

2. Сосновский, Б. А. Социальная психология : учебное пособие для СПО / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина ; под ред. Б. А. Сосновского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00053-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. 	<p>ОК 1 - 11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и др. видов текущего контроля.</p> <p>- оценка</p>

<p>организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>организовывать общение детей.</p> <p>организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>оценивать и анализировать результаты работы с</p>	<p>ОК 1 - 11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5</p>	<p>индивидуальных устных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; <p>.</p>
---	--	--

родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

