



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

**Уровень подготовки: углубленный
Форма обучения – очная**

Москва 2020

Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Гаврилычева М.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 З.А. Сысоева
«31» августа 2020 год

Составитель: Аксенова Е.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС *по специальности 44.02.01 Дошкольное образование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППСЗ *по специальности 44.02.01 Дошкольное образование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности и компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

5.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины *«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»*

является изучение современной концепции информатики, представление информации при решении задач экономического профиля, изучение программного обеспечения, используемого при решении задач экономики, создание у студентов систематизированного и целостного представления об информации, ее преобразовании, хранении и передаче, методах и средствах автоматизации работы с информацией.

Дисциплина формирует базовые понятия в области информатики, позволяющие специалисту со средним профессиональным образованием успешно применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, задачами изучения дисциплины являются:

- формирование общего представления о видах информации в целом и экономической информации;
- знакомство с современными методами и средствами обработки экономической информации;
- изучение современных технических средств и программных продуктов при решении профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы
дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки студентов **114 часов**, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76 часов;**

– самостоятельной работы обучающегося – **38 часов;**

– практических занятий – **46 часов.**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
<i>в том числе:</i>	
- практические занятия	44
- зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>в том числе:</i>	
внеаудиторная самостоятельная работа; выполнение индивидуальных заданий по темам; работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки); анализ информационных моделей окружающего мира; сбор информации для создания мультимедийных проектов; работа с конспектом лекций.	38
Итоговая аттестация - в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ. Тема 1.1 Введение в предмет.	Содержание:			1
	1.	Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	2	1
	2.	Понятие информатики и информации. Информационное сообщение. Свойства, виды информации. Единицы измерения информации. Информационные процессы и информационные технологии.		
	Практические занятия:			
		Нет.		
Тема 1.2. Технические средства персонального компьютера.	Содержание:			
	1.	Общий состав(процессор, электронные платы, контроллеры и шины, видеоплата) и память компьютера.	4	1
	2.	Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.		
	Практические занятия:			
1.	Общий состав(процессор, электронные платы, контроллеры и шины, видеоплата) и память компьютера. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	4	2	
Тема 1.3. Программное	Содержание:			
	1.	Программное обеспечение. Базовое программное обеспечение. Операционная система. Загрузка ОС. ОС Windows.		

обеспечение.	2.	Прикладное программное обеспечение. Типы прикладного ПО.	4	1
	3.	Работа с окнами. Технология создания ярлыков.		
	4.	Окно Мой компьютер и работа с Настройками пользовательского интерфейса Windows. Управление объектами Windows. Операции файловой системой. Работа с программой Проводник.		
	Практические занятия:			
1.	Работа с окнами. Технология создания ярлыков. Окно Мой компьютер и работа с Настройками пользовательского интерфейса Windows. Управление объектами Windows. Операции файловой системой. Работа с программой Проводник.	4	2	
Тема 1.4. Прикладные программные средства для обработки текстовой информации.	Содержание:		4	1
	1.	Текстовый процессор MS Word, интерфейс. Основные настройки документа.		
	2.	Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word.		
	3.	Вставка рисунка из файла и объекта WordArd. Создание документов на основе шаблонов		
	4.	Работа с таблицами. Нумерованные и маркированные списки.		
	5.	Вставка колонтитулов и нумерация страниц.		
	6.	Колонки, буква.		
	Практические занятия:			
1.	Вставка рисунка из файла и объекта WordArd. Создание документов на основе шаблонов. Работа с таблицами. Нумерованные и маркированные списки. Вставка колонтитулов и нумерация страниц.	4	2	
Тема 1.5. Обработка	Содержание:			
	1.	Возможности электронных таблиц. Основные понятия. Типы		

данных средствами электронных таблиц.		данных. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2	1
		MS Excel. Оформление и форматирование таблиц. Решение расчётных задач. а. Функции. б. Построение диаграмм и графиков различных видов. с. Поиск и сортировка данных.		
	Практические занятия:		6	2
	1.	MS Excel. Оформление и форматирование таблиц. Решение расчётных задач.		
Тема 1.6. Обработка данных в базах данных.	Содержание:			
	1.	Базы данных и их виды. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура СУБД Access. Типы данных.	2	1
		MS Access. Создание базы данных в режиме таблицы. а. Создание базы данных в конструкторе. б. Составление запросов. с. Формы и отчёты.		
	Практические занятия:			
	1.	MS Access. Создание базы данных в режиме таблицы.		
Тема 1.7. Мультимедийные презентации.	Содержание:			
	1.	Основы работы в среде презентаций Power Point	4	1
	2.	Создание, оформление презентации.		
	3.	Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.		
	Практические занятия:		6	2
1.	Создание, оформление презентации. Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.			
Тема 1.8. Векторная и	Содержание:			

растровая графика.	1.	Векторная и растровая графика.	4	1		
	2.	Графический редактор Paint. Рисование и редактирование изображений.				
	3.	Графический редактор Photoshop. Рисование, редактирование и ретуширование изображений.				
	Практические занятия:				6	2
	1.	Графический редактор Paint. Рисование и редактирование изображений. Графический редактор Photoshop. Рисование, редактирование и ретуширование изображений.				
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание:					
	1.	Понятие о компьютерной сети. Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы.	2	1		
	2.	Глобальная сеть Интернет. Защита информации.				
	3.	Поиск информации в Интернете.				
	4.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в деятельности.				
	Практические занятия:					
	1.	Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	4	2		
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение.	Содержание:					
	1.	Информационно-поисковые системы. Основы работы с ИПС.	2	1		
	2.	Практическое освоение учебно-развивающих программ.				
	3.	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом обучающихся.				

	4.	Отбор обучающих программ в соответствии с уровнем психологического развития обучающихся.		
	Практические занятия:		6	2
	1.	Практическое освоение учебно-развивающих программ.		
	2.	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом обучающихся. Отбор обучающих программ в соответствии с уровнем психологического развития обучающихся.		
<u>Самостоятельная работа при изучении ЕН.02.</u>			38	2
1. Выполнение домашних заданий по разделу 1. 2. Выполнение домашних заданий по разделу 2. 3. Проведение и анализ социологического опроса с использованием тестовых заданий на АРМ. 4. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. 5. Компьютерные вирусы и борьба с ними.				
<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении ЕН.02.</u>				
1. <u>Подготовить реферат на выбранную тему:</u> - Информация. Свойства и характеристика. - Информация и знания. - Проблемы информации в современной науке. - Информационные системы в управлении. 2. Подключение и настройка принтера и сканера к компьютеру. 3. Разработать документ в текстовом редакторе на тему: «Коммерция». 4. Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов. 5. Создание схемы базы данных «Телефонный справочник»: создание таблиц, создание запросов, создание форм, создание отчетов, формирование схем базы данных. 6. Создание логотипа коммерческого учреждения при помощи простых форм изображений. 7. Создание презентации на тему «История развития коммерции в России». 8. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Компьютерные				

вирусы и борьба с ними. 9. Реферат на тему: Антивирусные средства защиты информации.		
Зачет		2
Всего:		114 (76)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Лазерный принтер.
4. Сканер
5. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>.

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444482>.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>.

Дополнительные источники

1. Информационные технологии в производстве и бизнесе : учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 548 с. : табл., схем., ил. — Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5418-0.

3. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 376 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-3951-1; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

4. Кузнецов, А.С. Общая методика обучения информатике: учебное пособие / А.С. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. — М. : Прометей, 2016. — Ч. 1. — 300 с.: схем., табл. — ISBN 978-5-9907452-1-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/>.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0.

6. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 560 с. : табл., граф., ил., схемы. — Библиогр.: с. 490-497. — ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [<http://base.consultant.ru>].

2. <http://www.catback.ru/>

3. <http://www.book.ru/>

4. <http://www.rubricon.com/>

5. <http://www.logistics.ru/>

6. <http://videouroki.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Знать:</u> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	ОК 1 - 9 ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5	Устный и/или письменный опрос; тестирование; наблюдение и оценка выполнения практических работ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Уметь:</u> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; наблюдение и оценка выполнения практических работ</p>