



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Москва 2020

Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности

38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1
« 31 » 08 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Радченко И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
 З. А. Сысоева
« 31 » августа 2020 г.

Составитель: Шабатура Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с ФГОС СПО *по специальности 38.02.07 Банковское дело* в части освоения основного вида профессиональной деятельности по ведению расчетных операций.

Программа модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов «Выполнение работ по профессии агент банка».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа модуля входит в профессиональный цикл, формирует общие и профессиональные компетенции.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать соответствующими основным видам деятельности в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов 08. Финансы и экономика.

ВПД: Предоставление платежных услуг клиентам		
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	<p>Трудовые действия Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете клиента. Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.</p> <p>Необходимые умения Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах. Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов. Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям. Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг. Формировать отчетные документы по платежным услугам.</p> <p>Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Бухгалтерский учет в банках. Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.</p>
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов	<p>Трудовые действия Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной</p>

		<p>системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета. Необходимые умения Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов. Необходимые знания Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. Технологии ведения переговоров. Основы делового этикета. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>
<p>A/03.4</p>	<p>Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p>	<p>Трудовые действия Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам. Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе. Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов. Необходимые умения Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности. Подготавливать отчетную документацию. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Необходимые знания Правила и порядок подписания и оформления</p>

		<p>отчетности по платежным услугам. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг. Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.</p>
A/04.4	<p>Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>	<p><i>Трудовые действия</i> Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p> <p><i>Необходимые умения</i> Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. Сравнивать показатели эффективности платежных услуг. Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.</p> <p><i>Необходимые знания</i> Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Деловой этикет.</p>
B/01.6	<p>Организация процесса развития платежных услуг</p>	<p><i>Трудовые действия</i> Определение цели, задач, субъектов и результатов межфункционального взаимодействия для развития платежных услуг. Планирование взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг. Оценивание эффективности взаимодействия для развития платежных услуг.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p>

		<p>Работать с источниками данных по платежным услугам.</p> <p>Выбирать модели расчета эффективности платежных услуг.</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению.</p> <p>Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг.</p> <p>Сравнивать показатели эффективности платежных услуг.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p> <p>Международная практика в осуществлении платежных услуг.</p> <p>Методы и приемы анализа эффективности платежных услуг.</p> <p>Алгоритм анализа эффективности платежных услуг.</p> <p>Проектная методология.</p>
В/02.6	<p>Организация процесса внедрения платежных услуг</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка к внедрению платежных услуг.</p> <p>Контроль соблюдения сроков внедрения платежных услуг.</p> <p>Подготовка локальных нормативных актов для внедрения платежных услуг.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Осуществлять подбор платежных услуг.</p> <p>Оценивать затраты на осуществление внедрения платежных услуг.</p> <p>Определять порядок осуществления внедрения платежных услуг.</p> <p>Планировать и проектировать фазы, этапы, операции жизненного цикла управления проектами и процессами организации платежных услуг.</p> <p>Работать в системе управления проектами по платежным услугам, обеспечивать бесперебойную работу организационных, методических и информационных компонентов этой системы.</p> <p>Извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем.</p> <p>Подготавливать регламентные документы по внедрению платежных услуг.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технология и методология внедрения банковских услуг.</p>

		<p>Проектная методология. Особенности делопроизводства платежных услуг. Методы количественно-качественного анализа информации. Способы применения технических средств сбора и обработки информации. Технологии оказания платежных услуг.</p>
В/03.6	Управление развитием платежных услуг	<p><i>Трудовые действия</i> Координация проведения рекламных кампаний и промоакций для платежных услуг. Оптимизация структуры дохода платежных услуг. Работа с партнерами с целью внедрения, развития и продвижения платежных услуг.</p> <p><i>Необходимые умения</i> Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. Устанавливать и развивать деловые отношения по вопросам развития платежных услуг. Презентовать платежные услуги, перспективные направления их развития. Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры по вопросам развития платежных услуг.</p> <p><i>Необходимые знания</i> Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Особенности рынка платежных услуг. Текущее состояние рынка платежных услуг. Методы планирования и организации проведения рекламных и информационных кампаний по платежным услугам. Методы работы в кризисных ситуациях. Основы социологии, психологии, менеджмента и маркетинга. Основы эффективных межличностных коммуникаций. Этика делового общения. Отечественный и зарубежный опыт в области платежных услуг. Методы сбора, обработки и анализа информации о платежных услугах с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета.</p>
Профстандарт: 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке		
ВПД. Операции на межбанковском рынке		
А/01.5	Подготовка соглашений об	<p><i>Трудовые действия</i> Подготовка материалов для проведения</p>

	<p>условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка. Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка.</p> <p>Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка.</p> <p>Формирование и ведение досье участников финансового рынка.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Работать на персональном компьютере.</p> <p>Работать с офисной оргтехникой.</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области.</p> <p>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технология ведения переговоров.</p> <p>Деловой этикет.</p> <p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке.</p> <p>Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.</p>
<p>A/02.5</p>	<p>Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов.</p> <p>Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на</p>

		<p>межбанковском рынке. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке. Необходимые знания Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка. Основы бухгалтерского учета в банках. Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке.</p>
A/03.5	<p>Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	<p>Трудовые действия Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка. Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка. Необходимые умения Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке. Необходимые знания Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета. Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области.</p>
B/01.6	<p>Проведение операций на рынке межбанковского кредитования</p>	<p>Трудовые действия Принятие решения о проведении размещения/привлечения денежных активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка. Заключение различного вида сделок (деPOSITных и кредитных; биржевых и внебиржевых) с контрагентами межбанковского рынка - участниками финансового рынка. Получение и подтверждение информации по сделкам на межбанковском рынке. Необходимые умения Работать на торговых площадках. Производить финансовые вычисления по сделкам. Работать с торговыми терминалами. Необходимые знания Финансовые информационно-аналитические</p>

		<p>ресурсы, в том числе межбанковского рынка. Методы финансового анализа. Технологии ведения переговоров. Методы анализа потребности в дополнительной ликвидности.</p>
С/01.7	Организация и контроль проведения операций на межбанковском рынке	<p><i>Трудовые действия</i> Планирование организационной структуры и направления деятельности подразделения по операциям на межбанковском рынке. Определение требований к персоналу подразделения по операциям на межбанковском рынке. Планирование программы развития персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке.. Разработка программы и планов текущей работы подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организация контроля деятельности подразделения по операциям на межбанковском рынке.</p> <p><i>Необходимые умения</i> Устанавливать и поддерживать деловые контакты по вопросам межбанковского рынка внутри организации. Оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по операциям на межбанковском рынке. Применять локальные (в том числе корпоративные) нормативные правовые акты и методические документы для организации работы подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организовывать систему отчетности в подразделении по операциям на межбанковском рынке. Организовывать контроль деятельности подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по операциям на межбанковском рынке. Определять основные показатели эффективности работы персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке. Определять потребность в повышении квалификации персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке.</p> <p><i>Необходимые знания</i> Основы организационного планирования и управления персоналом. Основные подходы к осуществлению</p>

		<p>организационных изменений. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению операций на межбанковском рынке. Распределение функциональных обязанностей и ответственности работников подразделения по операциям на межбанковском рынке. Локальные нормативные правовые акты и методические документы по операциям на межбанковском рынке, другие корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития кредитной организации. Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в кредитной организации. Основные теории взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Теория управления организацией и управления персоналом организации.</p>
С/02.7	<p>Организация взаимодействия организаций с целью осуществления операций на межбанковском рынке</p>	<p><i>Трудовые действия</i> Установление требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы специалиста по операциям на межбанковском рынке. Формирование требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения операций на межбанковском рынке (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги). Организация консультационной поддержки работников подразделения по операциям на межбанковском рынке. Формирование требований к методическому обеспечению работы специалиста по операциям на межбанковском рынке. Координация деятельности подразделений банка по вопросам, связанным с операциями на межбанковском рынке.</p> <p><i>Необходимые умения</i> Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения операций на межбанковском рынке. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации по вопросам операций на межбанковском рынке. Внедрять лучшие практики в сфере операций на межбанковском рынке. Учитывать особенности бизнеса кредитной организации и его функционирования для</p>

		<p>осуществления межфункционального взаимодействия и координации.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования.</p> <p>Корпоративные документы, определяющие общую стратегию развития кредитной организации.</p> <p>Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы кредитной организации.</p> <p>Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики по операциям на межбанковском рынке.</p>
--	--	---

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью освоения профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения расчетных операций коммерческого банка, а также подготовка к самостоятельному изучению тех тем, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения модуля перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- формирование знаний о нормативно-правовом регулировании порядка осуществления налично-денежного и безналичного расчета;
- формирование знаний о технологии проведения наличных и безналичных расчетов, в том числе в иностранной валюте;
- формирование знаний и умений в части организации международных расчетов по экспорту и импорту;
- использование учета расчетных операций коммерческих банков для принятия экономических решений с целью оценки и отражения в бухгалтерском учете транзакций банка.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

– порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **466 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **446 часов**;
в том числе:
 - практических **126 часов**;
 - курсовое проектирование –
 - самостоятельной работы студента **20 часов**;
 - производственная практика (по профилю специальности) **108 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01. Организация безналичных расчетов.	148	140	56		8			
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.02. Кассовые операции банка	134	126	50		8			
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4	МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	64	60	20		4			
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4	Производственная практика.	108						108	
Экзамен по модулю		12	12						
Всего:		466	446	126		20		108	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов.			140	
Раздел 1. Проведение расчетных операций				
Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	1	<p>Содержание Понятие расчетных операций. Принципы организации налично- денежного и безналичного оборота. Организация кассовой работы в коммерческом банке. Виды счетов, открываемых клиентам, порядок открытия, закрытия счетов клиента. Прием, выдача наличных денег. Порядок сдачи наличности и подкрепление кассы. Прогнозирование наличного обращения.</p>	12	1
Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	1	<p>Содержание Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы регулирования. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. Порядок исполнения и оформления операций по возврату сумм, не правильно зачисленных на счета клиентов. Понятие и учет факторинговых операций. Понятие и учет форфейтинговых операций. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней. Основные полномочия и функции органов федерального казначейства РФ. Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	14	1
	2	<p>Практические занятия по разделу Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличных из выручки.</p>	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.</p> <p>Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.</p> <p>Определение прогноза кассовых оборотов.</p> <p>Составление баланса. Проводки по переводу денежных средств.</p> <p>Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.</p> <p>Проверка правильности оформления расчетных документов.</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки.</p>		
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов				
<p>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	1	<p>Содержание</p> <p>Платежная система России. Правовое регулирование функций национальной платежной системы.</p> <p>Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ.</p> <p>Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ.</p> <p>Порядок списания средств с корр. счетов коммерческих банков.</p> <p>Начальные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>Ответные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.</p> <p>Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР).</p>	14	1
<p>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через</p>	1	<p>Содержание</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.</p> <p>Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП.</p>	12	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
корсчета банков-корреспондентов		<p>Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО».</p> <p>Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>		
	2	<p>Практические занятия по разделу</p> <p>Составление сводных платежных поручений.</p> <p>Составление описи к сводному платежному поручению.</p> <p>Составление кредитового авизо от имени филиала «А».</p> <p>Составление перечней к сводным авизо.</p> <p>Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p> <p>Проведение расчетов через корсчета «ЛЮРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Проведение расчетов через корсчета «ЛЮРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.</p> <p>Оформление и отражение в учете электронных платежей.</p> <p>Оформление договора о корреспондентских отношениях.</p>	20	2,3
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту				
Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	1	<p>Содержание</p> <p>Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий.</p> <p>Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p>	12	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.		
Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой	1	<p>Содержание Ввоз и вывоз наличной валюты, Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. Дорожные чеки.</p>	12	1
		<p>Практические занятия по разделу Составление договора на открытие валютного счета. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке. Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях. Оформление документов на получение платежной карты. Отражение в учете операций с дорожными чеками. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p>	12	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01.</p> <p>Оформление договора банковского счета. Заполнение документов по безналичным перечислениям. Изучение инструкции 318 – П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях». Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ». Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично – денежного оборота. Принципы организации безналичного оборота. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Операции с наличностью. Изучение Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» Изучение Положения Банка России от 23 июня 2008г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России» Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ» Расчет размеров открытых валютных позиций Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке. Система валовых расчетов в режиме реального времени Двусторонний и многосторонний клиринг Электронные платежи «Интернет – банкинг» Собственные операции банков на валютном рынке</p>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов Закрытие валютных контрактов на покупку и продажу валюты. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП) Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p> <p>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации <i>Примерный перечень вопросов к зачету по МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов.»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расчетных операций. 2. Принципы организации налично-денежного оборота. 3. Принципы организации безналичного оборота. 4. Виды счетов, открываемых кредитными организациями. 5. Порядок открытия счета в коммерческом банке. 6. Порядок закрытия счета в банке. 7. Понятие безналичных расчетов и их формы. 8. Расчеты платежными поручениями. 9. Расчеты платежным требованием. 10. Расчеты чеками. 11. Расчеты по инкассо. 12. Расчеты аккредитивами. 13. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. 14. Организация межбанковских расчетов через корсчета. 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>15. Электронные платежи в расчетной сети Банка России. 16. Межрегиональные электронные расчеты Банка России. 17. Система банковских электронных срочных платежей – БЭСП. 18. Понятие и виды корреспондентских счетов. 19. РКЦ и его функции. 20. Дистанционное банковское обслуживание и его виды. 21. Ави́зо: понятие, содержание, обязательства. 22. Лицензирование банковской деятельности. 23. Виды лицензий банковской деятельности. 24. Содержание договора о корреспондентских отношениях. 25. Понятие ДПП. Совпадение ДПП с датой списания средств. 26. Понятие ДПП. Несовпадение ДПП с датой списания средств. 27. Система SWIFT в России и в международной практике. 28. Преимущества и недостатки системы SWIFT. 29. Правовое обеспечение взаимоотношений банка с клиентами. 30. Электронные платежные системы. 31. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. 32. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России. 33. Оформление и отражение в учете электронных платежей. 34. Оформление договора о корреспондентских отношениях.</p> <p style="text-align: center;"><i>Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов.»</i></p> <p>Раздел 1. Проведение расчетных операций.</p> <p>1. Понятие и классификация банковских операций. 2. Принципы организации налично-денежного оборота.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>3. Виды счетов, открываемых кредитными организациями.</p> <p>4. Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентам.</p> <p>5. Организация кассовой работы в коммерческом банке.</p> <p>6. Прием наличных денег от клиентов банка.</p> <p>7. Выдача наличных денег клиентам банка.</p> <p>8. Работа с наличными деньгами при использовании кассовых терминалов, банкоматов.</p> <p>9. Порядок сдачи денежной наличности и подкрепления кассы.</p> <p>10. Прогнозирование наличного денежного оборота.</p> <p>11. Принципы организации безналичных расчетов.</p> <p>12. Расчеты платежными поручениями.</p> <p>13. Порядок расчетов платежными поручениями при использовании прямых корреспондентских отношений.</p> <p>14. Понятие и виды аккредитивов.</p> <p>15. Порядок расчетов аккредитивами.</p> <p>16. Расчеты чеками.</p> <p>17. Расчеты платежными требованиями и инкассовыми поручениями.</p> <p>18. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>19. Понятие и учет факторинговых операций.</p> <p>20. Понятие и учет форфейтинговых операций.</p> <p>21. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>22. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.</p> <p>23. Основные полномочия и функции органов федерального казначейства.</p> <p>24. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>25. Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платежная система России. 2. Правовое регулирование функции национальной платежной системы. 3. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. 4. Функции РКЦ. 5. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. 6. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. 7. Начальные операции по межбанковским расчетам 8. Ответные операции по межбанковским расчетам. 9. Система внутрирегиональных электронных платежей. 10. Система межрегиональных электронных платежей. 11. Система валовых расчетов в режиме реального времени. 12. Межбанковский клиринг. 13. Порядок отражения в учете межбанковских расчетов. 14. Осуществление операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО» 15. Порядок закрытия корреспондентского счета. <p>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за экспортом валютной выручки. 2. Покупка иностранной валюты. 3. Продажа иностранной валюты. 4. Внешнеторговые документы, их классификация и унификация. 5. Международные расчеты банковским переводом. 6. Международные расчеты документарным инкассо. 7. Международные расчеты документарным аккредитивом. 8. Коммерческие документы. 9. Транспортные документы и их виды. 10. Валюта и валютные курсы. 11. Котировка валюты и виды конвертируемых валют. 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>12. Ввоз в РФ наличной валюты. 13. Вывоз из РФ наличной валюты. 14. Понятие Паспорта сделки. 15. Учет средств в иностранной валюте. 16. Переводы иностранной валюты без открытия текущих валютных счетов. 17. Обменные пункты валюты. 18. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. 19. Дорожные чеки. 20. Собственные операции банков на валютном рынке. 21. Составление договора на открытие валютного счета. 22. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте. 23. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. 24. Отражение в учете операций по международным расчетам. 25. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. 26. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке. 27. Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.</p> <p>Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля знаний студентов</p> <p>1. Расчетно-кассовый центр осуществляет расчетно-кассовое обслуживание: а) предприятий; б) населения; в) коммерческих банков; г) местных органов власти.</p> <p>2. Вложенные в банкоматы наличные денежные средства отражаются проводкой: а) Д 20202 К 40702; б) Д 20208 К 20202; в) Д 20202 К 20208;</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>г) верного ответа нет.</p> <p>3. В настоящее время наиболее распространенной формой безналичных расчетов в России являются:</p> <p>а) аккредитивы;</p> <p>б) платежные требования;</p> <p>в) платежные поручения;</p> <p>г) чеки.</p> <p>4. Для открытия расчетного счета организации необходимо предоставить банку следующие документы:</p> <p>а) нотариально заверенные копии учредительных документов</p> <p>б) платежное поручение</p> <p>в) инкассовое поручение</p> <p>г) нет правильного варианта ответами</p> <p>5. Сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассах юридические лица могут хранить наличные в дни выдачи заработной платы:</p> <p>а) не свыше двух рабочих дней;</p> <p>б) трех рабочих дней;</p> <p>в) пяти рабочих дней;</p> <p>г) семи рабочих дней;</p> <p>д) в течение месяца</p> <p>6. Выдача наличных денег организации с их банковских счетов производится по:</p> <p>а) векселю;</p> <p>б) дорожному чеку;</p> <p>в) денежному чеку;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p> <p>7. Из скольких цифр состоит расчетный счет?</p> <p>а) 15;</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>б) 20; в) 21; г) 25.</p> <p>8. Кассовые операции осуществляются посредством каких документов? а) приходный ордер; б) расходный ордер; в) приходно-кассовый ордер; г) все ответы верны.</p> <p>9. Под расчетными операциями понимаются: а) банк проводит учет векселей; б) расчеты между юридическими лицами, а также с участием индивидуальных предпринимателей, физических лиц, проводимые через банк в безналичном порядке; в) прием к оплате платежных карт в качестве средств оплаты работ, товаров, услуг; г) документы, подтверждающие исполнение сделки купли-продажи иностранным контрагентом.</p> <p>10. Безналичный денежный оборот - а) это движение стоимости без участия наличных денег посредством перечисления денежных средств по счетам кредитных учреждений, а также в зачет взаимных требований; б) движение наличных денег в сфере обращения и выполнение ими функций средства платежа и средства обращения; в) это процесс движения стоимости в форме денег всегда в одном направлении, т. е. это только одностороннее движение стоимости; г) это денежные отношения, в которых участвуют, как минимум, два субъекта.</p> <p>11. Наличный денежный оборот - а) это движение стоимости без участия наличных денег посредством перечисления денежных средств по счетам кредитных учреждений, а также в зачет взаимных требований; б) движение наличных денег в сфере обращения и выполнение ими функций средства платежа</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
и средства обращения; в) это процесс движения стоимости в форме денег всегда в одном направлении, т. е. это только одностороннее движение стоимости; г) это денежные отношения, в которых участвуют, как минимум, два субъекта.			
Контрольная работа		2	
Консультация		8	
Зачеты		2	
Всего по МДК 01.01		148(140)	
МДК.01.02. Кассовые операции банка.		126	
Раздел 1. Формирование источников банковской деятельности			
Тема 1.	Содержание	6	
Пассивные операции и их разновидности	<p>1 Понятие пассивных операций кредитных организаций. Роль пассивных операций в деятельности банка. Пассивы коммерческих банков как система финансово-экономических отношений. Структура банковских пассивов и тенденции ее изменения.</p> <p>Виды пассивных операций. Эмиссия ценных бумаг коммерческого банка. Формирование собственного капитала, в том числе за счет отчислений от прибыли банка в его фонды. Депозитные операции и их роль в привлечении ресурсов банка. Заимствование денежных средств с межбанковского рынка. Причины, по которым коммерческие банки обращаются к межбанковским займам и депозитам. Роль Центрального банка РФ в предоставлении займов коммерческим банкам.</p> <p>Методика анализа пассивных операций банка. Горизонтальный и вертикальный анализ пассивов, его назначение, сфера применения и порядок проведения. Оценка качества банковских пассивов на основе</p>		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		коэффициентного метода. Существующие методики коэффициентного анализа. Экономические нормативы Центрального банка РФ, регламентирующие деятельность коммерческих банков в области пассивных операций.		
Тема 2. Собственный капитал банка	Содержание		6	
	1	<p>Сущность собственного капитала коммерческого банка. Роль собственного капитала в банковской деятельности. Собственный капитал банка как система финансово-экономических отношений. Факторы, воздействующие на величину собственного капитала банка.</p> <p>Структура собственного капитала банка и его основные элементы. Уставной капитал банка, его назначение и порядок формирования. Источники увеличения уставного капитала. Резервный капитал, порядок его формирования и использования в банке. Добавочный капитал банка, его составляющие и источники создания. Фонды экономического стимулирования в коммерческом банке, их назначение и направления использования. Понятие банковской прибыли, процесс ее образования, распределения и использования. Резервные (страховые) фонды по отдельным операциям, их виды, основы формирования и использования (списания).</p> <p>Функции собственного капитала коммерческого банка и их особенности. Понятие собственного капитала –брутто и –нетто. Методика расчета величины собственного капитала, применяемая в соответствии с указаниями Центрального банка РФ. Оценка собственного капитала банка с помощью системы коэффициентов.</p>		1
Тема 3. Операции по привлечению	Содержание		6	
	1	Понятие привлеченных банковских средств. Роль привлеченных источников денежных средств в деятельности коммерческих банков.		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
ресурсов коммерческими банками	<p>Финансово-экономические отношения по формированию и использованию привлеченных средств банка, их разновидности и особенности. Структура привлеченных денежных средств банка, основные тенденции ее изменения в России последних лет.</p> <p>Депозитные операции, их субъекты и объекты. Основные принципы организации депозитных операций. Макроэкономические факторы, влияющие на осуществление депозитных операций, характер и тенденции их воздействия. Факторы, определяющие развитие депозитных операций в пределах коммерческого банка.</p> <p>Виды депозитов юридических и физических лиц, используемые в банковской практике, их особенности и направления изменения. Роль отдельных видов депозитов в формировании ресурсной базы банка.</p> <p>Классификация банковских депозитов по различным признакам (по категориям вкладчиков, по формам изъятия, по срочности и т.д.). Назначение классификации депозитных операций с точки зрения управления депозитной базой банка и использования при принятии управленческих решений по изменению политики банка. Оценка операций по привлечению денежных средств в банк. Существующие системы коэффициентов для анализа качества и эффективности операций по привлечению денежных средств. Оценка устойчивости депозитной базы коммерческого банка.</p>			
Тема 4. Организация межбанковского кредитования	Содержание		6	
	1	<p>Рынок межбанковских ресурсов, его состояние и тенденции изменения. Требования к межбанковскому рынку. Виды межбанковских ресурсов. Субъекты рынка межбанковских ресурсов, их квалификация по роли выполняемым функциям. Роль Центрального банка РФ на межбанковском рынке. Существующий порядок представления централизованных кредитов</p>		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>коммерческим банкам, их назначение и виды.</p> <p>Операторы межбанковского рынка, их разновидности и отличительные особенности. Основные функции, выполняемые операторами межбанковского рынка.</p> <p>Организация процесса предоставления межбанковского кредита или депозита. Виды ставок межбанковского рынка, сфера их использования и назначения. Требования, предъявляемые к банку-заемщику. Перечень документов, представляемых банками-заемщиками. Оценка кредитоспособности и платежеспособности коммерческого банка. Договор о межбанковских кредитах и депозитах, его существенные условия и порядок заключения.</p>		
Тема 5. Процентная политика по банковским услугам	Содержание		6	
	1	<p>Понятие банковского процента. Банковский процент как финансово-экономическая категория. Отношения, возникающие в процессе формирования, выплаты и распределения банковского процента. Функции, выполняемые банковским процентом в рыночной экономике. Последствия, к которым приводит нарушение функций процента.</p> <p>Основные виды банковского процента, сфера их применения, особенности и классификация. Процент как цена банковской услуги. Процентные доходы и расходы.</p> <p>Внешние и внутренние факторы, воздействующие на уровень банковского процента. Тенденции их изменения в России. Основные принципы процентной политики коммерческого банка.</p> <p>Анализ процентной политики банка. Основные направления анализа процентной политики, в том числе изучение динамики процентных ставок, оценка реальной стоимости банковских ресурсов, анализ влияния процентных расходов на уровень расходов банка, выявление факторов</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		удорожания ресурсов банка и др. Коэффициенты, используемые для анализа и оценки процентной политики коммерческого банка.		
Тема 6. Эмиссия ценных бумаг банка	1.	<p>Содержание Операции по выпуску ценных бумаг банка, их назначение. Роль данных операций в деятельности банка. Эмиссия ценных бумаг банка. Виды ценных бумаг, выпускаемых банком, их особенности и роль на фондовом рынке. Порядок выпуска и регистрации акций коммерческого банка. Проспект эмиссии акций банка. Его содержание, процесс регистрации в Центральном банке РФ. Основания для отказа в регистрации выпуска акций в ЦБ РФ. Порядок выпуска коммерческими банками облигаций и его условия. Порядок выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, векселей коммерческого банка. Правила, установленные Центральным банком РФ по выпуску и оформлению депозитных и сберегательных сертификатов. Контроль Центрального банка РФ за эмиссией и размещением банковских векселей.</p>	6	1
Раздел 2. ОПЕРАЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ БАНКОВСКИХ СРЕДСТВ				
Тема 1. Активные операции коммерческих банков	1	<p>Содержание Понятие и назначение активных операций. Банковские активы как система финансово-экономических отношений, их возможные противоречия. Структура активов в коммерческом банке и тенденции ее изменения в настоящее время в России. Виды активных операций банка. Кредитные операции и их роль в функционировании коммерческого банка. Классификация кредитных операций по различным признакам и ее назначение. Инвестированные операции банков, их разновидности и влияние на банковскую деятельность. Комиссионно-посреднические операции банков (расчетно-кассовое</p>	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>обслуживание клиентов, лизинг, факторинг, доверительные операции и агентские услуги).</p> <p>Методика анализа активных операций. Горизонтальный и вертикальный анализы активов, их цель и порядок проведения. Оценка состояния активов банка на основе системы коэффициентов. Существующие методики коэффициентного анализа активных операций.</p>		
<p>Тема 2. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка</p>	1	<p>Содержание</p> <p>Понятие ликвидности банка и ее роль с позицией устойчивости и надежности банка. Понятие платежеспособности коммерческого банка и ее связь с ликвидностью.</p> <p>Ликвидность баланса и ликвидность активов. Ликвидные активы, их виды и структура в банке. Факторы, воздействующие на уровень банковской ликвидности.</p> <p>Контроль за состоянием банковской ликвидности. Оценка уровня ликвидности коммерческого банка. Нормативы ликвидности, установленные Центральным банком РФ. Существующие в банковской практике методики оценки ликвидности.</p> <p>Методы управления ликвидностью банка, их особенности и эффективность.</p>	6	
<p>Тема 3. Организация кредитных операций</p>	1	<p>Содержание</p> <p>Понятие кредитного процесса. Основные стадии и этапы кредитного процесса, их роль эффективности кредитных операций коммерческого банка. Факторы, воздействующие на кредитные операции российских банков. Кредитная документация в банке, ее виды, назначение и содержание. Требования к кредитной документации.</p> <p>Кредитный портфель банка. Рациональный кредитный портфель и его критерии. Этапы и содержание работы по рационализации кредитного</p>	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		портфеля коммерческого банка. Анализ кредитного потенциала банка. Оценка кредитного риска. Контроль Центрального банка РФ за состоянием уровня кредитного риска. Оценка доходности кредитных операций и качества кредитного портфеля на основе системы коэффициентов.		
Тема 4. Оценка кредитоспособности заемщика	1	<p>Содержание</p> <p>Понятие кредитоспособности заемщика. Оперативная и общая кредитоспособность. Кредитоспособность заемщика – юридического лица. Финансовое состояние заемщика как комплексное представление о его кредитоспособности. Оценка платежеспособности и ликвидности заемщика. Устойчивость финансового состояния. Анализ эффективности деятельности и рентабельности юридического лица. Коэффициенты оценки кредитоспособности заемщика.</p> <p>Анализ кредитоспособности физического лица. Применяемые способы оценки кредитоспособности физического лица.</p> <p>Рейтинг заемщика и существующие методики его определения.</p>	4	1
Тема 5. Современные виды кредитных операций	1	<p>Содержание</p> <p>Понятие современных видов кредитных операций. Факторы, определяющие выбор кредитных продуктов банка.</p> <p>Кредитная линия, ее сущность и условия применения. Особенности кредитной линии по сравнению с другими видами ссуд.</p> <p>Контокоррентный кредит. Критерии финансового состояния заемщика при контокоррентном кредите. Кредитование с применением овердрафта в российской практике. Их особенности, кредиторы, заемщики. Порядок погашения ссудной задолженности при контокорренте и овердрафте.</p> <p>Ломбардный кредит, его сущность и предметы залога. Сфера применения и специфика организации ломбардного кредита. Оценка стоимости предмета залога, при ломбардном кредите и факторы, влияющие на нее.</p>	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>Кредитные операции с векселями. Учет векселей, порядок его осуществления. Ссуды под залог векселей. Оценка залоговой стоимости векселей. Вексельный кредит и принципы его организации. Особенности вексельного кредита. Авалирование векселей.</p> <p>Ипотечное кредитование. Предмет залога при ипотеке. Преимущества ипотеки по сравнению с другими видами кредитов. Основные этапы организации ипотечного кредитования. Понятие закладной при ипотеке и ее виды, используемые в банковской практике.</p>		
<p>Тема 6. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.</p>	1	<p>Содержание</p> <p>Комиссионно-посреднические операции в деятельности банков. Основные виды и эволюция данных операций в банковской практике России.</p> <p>Факторинг как комплексная операция, его составляющие и особенности. Этап организации факторинговых операций. Требования к клиентам банка при факторинге. Основные формы факторинга и их особенности. Определение платы по факторингу. Факторы, воздействующие на ее величину. Договор по факторингу.</p> <p>Лизинг, его сущность, объекты. Основные участники лизинга и их функции. Формы, типы и виды лизинга. Состав лизинговых платежей. Преимущества и недостатки лизинга с позиций его участников.</p> <p>Содержание лизингового договора.</p> <p>Доверительные операции, их сущность и сферы применения с банковской деятельности. Виды доверительных операций для физических и юридических лиц в российской практике. Участники данных операций и их функции. Особенности организации доверительных операций. Агентские услуги для клиентов коммерческого банка, их разновидности и сферы использования.</p>	4	1
<p>Тема 7.</p>	1	<p>Содержание</p>	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Организация безналичных расчетов.	<p>Система безналичных расчетов, ее основные элементы в рыночной экономик. Центральный банка РФ и коммерческие банки как центры организации безналичных расчетов, их функции и характер взаимоотношений. Понятие банковского счета, порядок его открытия, закрытия и проведения операций.</p> <p>Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Платежное поручение и его содержание. Порядок проведения расчетов и его участники. Расчеты с применением инкассо, порядок осуществления, участники и их функции. Преимущества и недостатки инкассовых расчетов. Расчеты по аккредитиву. Понятие аккредитива и его формы. Порядок проведения расчетов использованием аккредитивов, последовательность действий его участников. Расчеты чеками и взаимоотношения сторон расчетов. Расчеты с использованием пластиковых карт, их особенности и последовательность осуществления. Виды пластиковых карточек в банковской практике. Источники проведения расчетов через пластиковые карточки. Расчеты дорожными чеками, их назначение и разновидности. Клиринг в коммерческих банках, особенности его организации. Развитие системы электронных расчетов.</p>		
<p align="center">Практическая отработка вопросов тем занятий</p> <p><i>Раздел 1. Формирование источников банковской деятельности.</i></p> <p>Пассивные операции и их разновидности. Собственный капитал банка. Операции по привлечению ресурсов коммерческими баками. Организация межбанковского кредитования. Процентная политика по банковским услугам. Эмиссия ценных бумаг банка.</p>		22	2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Раздел 2. Операции по размещению банковских средств. Активные операции коммерческих банков. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка. Организация кредитных операций. Оценка кредитоспособности заемщика. Современные виды кредитных операций. Комиссионно – посреднические операции коммерческих банков. Организация безналичных расчетов.</p>	24	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов. Обзор периодической печати по вопросам деятельности банков. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. Решение ситуационных профессиональных задач. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Составление кроссвордов, тестов по темам. Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу.</p>	8	2, 3
	Контрольная работа	2	
	Консультация	8	
	Зачет по МДК 01.02	2	
	Всего по МДК 01.02	134(126)	
	МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	60	
3.1. Организация и формы международных расчетов	<p>Содержание Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Порядок зачисления экспортной выручки.</p>	18	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Порядок покупки продажи иностранной валюты. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.</p> <p>Практические занятия по разделу Составление договора на открытие валютного счета. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p>	10	
3.2. Операции с наличной иностранной валютой	<p>Содержание Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.</p>	18	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. Дорожные чеки.</p> <p>Практические занятия по разделу Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях. Оформление документов на получение платежной карты. Отражение в учете операций с дорожными чеками. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p>	8	
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов. Обзор периодической печати по вопросам деятельности банков. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. Решение ситуационных профессиональных задач. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Составление кроссвордов, тестов по темам. Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу.</p>		4	
Контрольная работа		2	
Консультации		4	
Всего по МДК 01.03		64(60)	
Производственная практика	<p style="text-align: center;">Производственная практика по ПМ. 01. «Ведение расчетных операций». <i>Виды работ:</i></p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями, Инкассовыми поручениями, чеками,</p>	108	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>аккредитивами.</p> <p>Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Составление сводных платежных поручений.</p> <p>Ведение корреспондентского счета. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.</p> <p>Открытие и ведение валютных счетов. Оформление договоров банковского счета. Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.</p> <p>Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками».</p> <p>Совершение и учет валютно-обменных операций.</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.</p>		
Квалификационный экзамен по ПМ.01		5 семестр	
ИТОГО за ПМ. 01		466(446)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета:

инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», офисный пакет приложений MS Office, Интернет-ресурсы) и проектором.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику с использованием аудиовизуальных средств обучения.

Проведение занятий осуществляется с применением программного обеспечения, инструктивно-методической и нормативно-правовой документация, пакета бланкового материала в учебных аудиториях и лаборатории «Учебный банк». Занятия проводятся преподавателем словесно-наглядным методом в форме лекций, практических занятий (заполнение бланков документов, решение задач, выполнение заданий, разработка алгоритмов). Контрольной «точкой» освоения каждой из тем программного модуля является тестирование. На занятиях возможно проведение преподавателем устного опроса, деловых игр, решение ситуационных задач. Оценка знаний и умений обучающихся, приобретённых в процессе освоения модуля, осуществляется путём использования рейтинговой технологии оценки обучающихся. Оказание консультационной помощи обучающимся проводится в индивидуальной и групповых формах. Освоению данного модуля предшествует изучение: - дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: «Основы философии», «История»; - математического

и общего естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики»; - общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления» «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Основы экономической теории» «Безопасность жизнедеятельности», МДК.03.01. «Выполнение работ по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)». Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику с использованием аудиовизуальных средств обучения продолжительностью 2 недели, и производственную практику продолжительностью 2 недели согласно учебному плану.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Основными требованиями к преподавателям профессионального модуля и осуществляющих руководство практикой являются: - к квалификации – наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; - к опыту – наличие опыта работы, стажировок, обучения в финансово-кредитных учреждениях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437007>.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего

профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437008>.

3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445277>.

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445239>.

Дополнительные источники:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 559 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02239-0.

2. Банковское законодательство : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Сараджева, О.В. Васильева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮнитиДана, 2015. — 424 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02339-7.

3. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др. ; под ред. С.Н. Бочаров, И.Ш. Килясханов. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 431 с. — (Dura lex, sed lex). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02313-7.

4. Голикова, Ю.С. Организация деятельности центрального банка [Текст] : Учеб. / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова. — 2-е изд. перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2012. — 798 с. + Словарь. — (Высшее образование). — РУМО. — ISBN 978-5-16-005191-8.

5. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] : Учеб. / Под ред. Е.А. Звоновой. — М. : Инфра-М, 2015. — 632 с. — (Высшее образование). — РУМО. — ISBN 978-5-16-005404-9.

6. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4.

7. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8.

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 г № 86-ФЗ "О Центральном банке РФ".

2. Федеральный закон от 02,12,1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности".

3. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)».

4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".

5. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

6. Инструкция Банка России от 03.12.2012 г. № 139-И "Об обязательных нормативах банков".

7. Указание Банка России от 11.06.2014 г. № 3277-У "О методиках оценки финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов".

8. Положение Банка России от 16 декабря 2003 г. № 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах".

9. Указание Банка России от 23.06.2004 г. № 70-Т "О типичных банковских рисках".

10. Руководство Базельского комитета по банковскому надзору для органов банковского надзора по работе со слабыми банками (Базель, Швейцария, март 2002 г.).

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс]. – <http://www.consultant.ru/>.

2. Официальный сайт: газета Экономика и жизнь. <http://www.Eg-online.ru/>.

3. Официальный сайт: *Министерства экономического развития и торговли*. – <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

4. Российская национальная библиотека – [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru);

5. Электронная библиотека СМИ – <http:// www.public.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
--------------------------------------	--	---------------------------

		контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>В результате освоения ПМ.01 обучаемый <u>имеет практический опыт:</u> проведения расчетных операций;</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p><u>умеет:</u> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p>	<p>Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития обучающегося.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p>	<p>заполнения бланков документов, выполнения заданий, решения ситуационных задач и тестирования.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. Федерации.</p>	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно</p>	

	<p>перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знает:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных</p>	
--	---	--

	<p>карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p>	
--	---	--

	<p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	
--	---	--

Результаты освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов 08. Финансы и экономика.

Профстандарт: 08.027 Специалист по платежным услугам		
ВПД: Предоставление платежных услуг клиентам		
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	<p>Трудовые действия</p> <p>Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов.</p> <p>Проверка достаточности средств на счете клиента.</p> <p>Осуществление операций по зачислению или</p>

		<p>списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Оформлять расчетные (платежные) документы</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах.</p> <p>Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов.</p> <p>Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям.</p> <p>Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг.</p> <p>Формировать отчетные документы по платежным услугам.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p> <p>Бухгалтерский учет в банках.</p> <p>Локальные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <p>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.</p>
<p>A/02.4</p>	<p>Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.</p> <p>Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков.</p> <p>Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>Подготовка к подписанию договора банковского счета.</p> <p>Формирование юридического досье клиента для открытия счета.</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета.</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета.</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам.</p>

		<p>Подготовка к закрытию банковского счета.</p> <p>Необходимые умения Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.</p> <p>Необходимые знания Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. Технологии ведения переговоров. Основы делового этикета. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>
<p>A/03.4</p>	<p>Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p>	<p>Трудовые действия Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам. Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе. Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов.</p> <p>Необходимые умения Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности. Подготавливать отчетную документацию. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Необходимые знания Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>

		<p>Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.</p> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.</p>
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях.</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком.</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.</p> <p>Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.</p> <p>Сравнивать показатели эффективности платежных услуг.</p> <p>Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <p>Деловой этикет.</p>
B/01.6	Организация процесса развития платежных услуг	<p>Трудовые действия</p> <p>Определение цели, задач, субъектов и результатов межфункционального взаимодействия для развития платежных услуг.</p> <p>Планирование взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг.</p> <p>Оценивание эффективности взаимодействия для развития платежных услуг.</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Работать с источниками данных по платежным услугам.</p> <p>Выбирать модели расчета эффективности платежных услуг.</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному</p>

		<p>окружению. Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг. Сравнивать показатели эффективности платежных услуг. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Международная практика в осуществлении платежных услуг. Методы и приемы анализа эффективности платежных услуг. Алгоритм анализа эффективности платежных услуг. Проектная методология.</p>
В/02.6	Организация процесса внедрения платежных услуг	<p>Трудовые действия Подготовка к внедрению платежных услуг. Контроль соблюдения сроков внедрения платежных услуг. Подготовка локальных нормативных актов для внедрения платежных услуг. Необходимые умения Осуществлять подбор платежных услуг. Оценивать затраты на осуществление внедрения платежных услуг. Определять порядок осуществления внедрения платежных услуг. Планировать и проектировать фазы, этапы, операции жизненного цикла управления проектами и процессами организации платежных услуг. Работать в системе управления проектами по платежным услугам, обеспечивать бесперебойную работу организационных, методических и информационных компонентов этой системы. Извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем. Подготавливать регламентные документы по внедрению платежных услуг. Необходимые знания Технология и методология внедрения банковских услуг. Проектная методология. Особенности делопроизводства платежных услуг. Методы количественно-качественного анализа информации. Способы применения технических средств сбора и обработки информации. Технологии оказания платежных услуг.</p>
В/03.6	Управление развитием	Трудовые действия

	<p>платежных услуг</p>	<p>Координация проведения рекламных кампаний и промоакций для платежных услуг. Оптимизация структуры дохода платежных услуг. Работа с партнерами с целью внедрения, развития и продвижения платежных услуг. Необходимые умения Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. Устанавливать и развивать деловые отношения по вопросам развития платежных услуг. Презентовать платежные услуги, перспективные направления их развития. Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры по вопросам развития платежных услуг. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. Особенности рынка платежных услуг. Текущее состояние рынка платежных услуг. Методы планирования и организации проведения рекламных и информационных кампаний по платежным услугам. Методы работы в кризисных ситуациях. Основы социологии, психологии, менеджмента и маркетинга. Основы эффективных межличностных коммуникаций. Этика делового общения. Отечественный и зарубежный опыт в области платежных услуг. Методы сбора, обработки и анализа информации о платежных услугах с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета.</p>
<p>Профстандарт: 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке</p>		
<p>ВПД. Операции на межбанковском рынке</p>		
<p>A/01.5</p>	<p>Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>Трудовые действия Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка. Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка. Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками</p>

		<p>финансового рынка. Формирование и ведение досье участников финансового рынка.</p> <p>Необходимые умения Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке. Работать на персональном компьютере. Работать с офисной оргтехникой. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. Анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области. Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Необходимые знания Технология ведения переговоров. Деловой этикет. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.</p>
<p>A/02.5</p>	<p>Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>Трудовые действия Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка.</p> <p>Необходимые умения Подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов. Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Необходимые знания Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка. Основы бухгалтерского учета в банках.</p>

		Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке.
A/03.5	Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке	<p>Трудовые действия Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка. Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка.</p> <p>Необходимые умения Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке.</p> <p>Необходимые знания Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета. Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области.</p>
B/01.6	Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	<p>Трудовые действия Принятие решения о проведении размещения/привлечения денежных активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка. Заключение различного вида сделок (деPOSITных и кредитных; биржевых и внебиржевых) с контрагентами межбанковского рынка - участниками финансового рынка. Получение и подтверждение информации по сделкам на межбанковском рынке.</p> <p>Необходимые умения Работать на торговых площадках. Производить финансовые вычисления по сделкам. Работать с торговыми терминалами.</p> <p>Необходимые знания Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка. Методы финансового анализа. Технологии ведения переговоров. Методы анализа потребности в дополнительной ликвидности.</p>
C/01.7	Организация и контроль проведения операций на	<p>Трудовые действия Планирование организационной структуры и направления деятельности подразделения по</p>

	<p>межбанковском рынке</p>	<p>операциям на межбанковском рынке. Определение требований к персоналу подразделения по операциям на межбанковском рынке. Планирование программы развития персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке.. Разработка программы и планов текущей работы подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организация контроля деятельности подразделения по операциям на межбанковском рынке. Необходимые умения Устанавливать и поддерживать деловые контакты по вопросам межбанковского рынка внутри организации. Оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по операциям на межбанковском рынке. Применять локальные (в том числе корпоративные) нормативные правовые акты и методические документы для организации работы подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организовывать систему отчетности в подразделении по операциям на межбанковском рынке. Организовывать контроль деятельности подразделения по операциям на межбанковском рынке. Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по операциям на межбанковском рынке. Определять основные показатели эффективности работы персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке. Определять потребность в повышении квалификации персонала подразделения по операциям на межбанковском рынке. Необходимые знания Основы организационного планирования и управления персоналом. Основные подходы к осуществлению организационных изменений. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению операций на межбанковском рынке. Распределение функциональных обязанностей и ответственности работников подразделения по операциям на межбанковском рынке. Локальные нормативные правовые акты и</p>
--	-----------------------------------	---

		<p>методические документы по операциям на межбанковском рынке, другие корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития кредитной организации.</p> <p>Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в кредитной организации.</p> <p>Основные теории взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Теория управления организацией и управления персоналом организации.</p>
<p>C/02.7</p>	<p>Организация взаимодействия организаций с целью осуществления операций на межбанковском рынке</p>	<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Установление требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы специалиста по операциям на межбанковском рынке.</p> <p>Формирование требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения операций на межбанковском рынке (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги).</p> <p>Организация консультационной поддержки работников подразделения по операциям на межбанковском рынке.</p> <p>Формирование требований к методическому обеспечению работы специалиста по операциям на межбанковском рынке.</p> <p>Координация деятельности подразделений банка по вопросам, связанным с операциями на межбанковском рынке.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения операций на межбанковском рынке.</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации по вопросам операций на межбанковском рынке.</p> <p>Внедрять лучшие практики в сфере операций на межбанковском рынке.</p> <p>Учитывать особенности бизнеса кредитной организации и его функционирования для осуществления межфункционального взаимодействия и координации.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования.</p> <p>Корпоративные документы, определяющие общую стратегию развития кредитной организации.</p>

		<p>Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы кредитной организации.</p> <p>Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики по операциям на межбанковском рынке.</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся должен планировать, демонстрировать понимание профессиональной цели и способы её достижения.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, участии в деловых играх и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении и защите практических работ; - при проведении: тестирования, зачетов, экзамена по МДК, экзамена (квалификационн
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен анализировать и контролировать ситуации, связанные с решением профессиональных задач, выбирать соответствующие методы их решения в зависимости от ситуации, оценивать эффективность и качество принятых решений.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся должен уметь ориентироваться в стандартных и сложных нестандартных ситуациях, принимать решение и нести ответственность за результат принятого решения.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся должен понимать общую цель, применять навыки командной работы, использовать конструктивные способы общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Обучающийся должен применять устную и письменную коммуникацию для решения профессиональных задач с учетом особенностей социального и культурного	

учетом особенностей социального и культурного контекста	контекста.	ого) по модулю
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся должен уметь извлекать и анализировать информацию из различных источников, использовать различные способы её поиска, применять найденную информацию для решения профессиональной задачи и для личного развития	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Ответственность за качество выполняемых работ.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность к использованию знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.	