



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация: специалист банковского дела

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Москва 2020

Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1
« 31 » 08 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Радченко И.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 З.А. Сысоева
« 31 » августа 2020 год

Составитель: Аксенова Е.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС *по специальности 38.02.07 Банковское дело* в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ *по специальности 38.02.07 Банковское дело* в части освоения основного вида профессиональной деятельности и компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является изучение современной концепции информатики, представление информации при решении задач экономического профиля, изучение программного обеспечения, используемого при решении задач экономики, создание у студентов систематизированного и целостного представления об информации, ее преобразовании, хранении и передаче, методах и средствах автоматизации работы с информацией.

Дисциплина формирует базовые понятия в области информатики, позволяющие специалисту со средним профессиональным образованием успешно применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, задачами изучения дисциплины являются:

- формирование общего представления о видах информации в целом и экономической информации;
- знакомство с современными методами и средствами обработки экономической информации;
- изучение современных технических средств и программных продуктов при решении профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студентов **64 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **61 час**;
самостоятельной работы обучающегося **3 часа**;
практических занятий – **51 час**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) <i>в том числе:</i>	61
- практические занятия	51
- контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>в том числе:</i>	3
внеаудиторная самостоятельная работа; выполнение индивидуальных заданий по темам; работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки); анализ информационных моделей окружающего мира; сбор информации для создания мультимедийных проектов; работа с конспектом лекций.	3
Итоговая аттестация - в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Информационная деятельность человека. Тема 1.1. Введение в информатику.	Содержание:	0,5	1
	1. Информационная картина мира. Информационные и коммуникационные технологии		
	2. Техника безопасности при работе на компьютере. Приемы и правила оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током.		
	Практические занятия:		
Тема 1.2. Человек и информация.	Содержание:	0,5	1
	1. Информация и общество.		
	2. Представление информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора.		
	Практические занятия:		
Раздел 2. Информация и двоичное кодирование. Тема 2.1. Понятие «информация» и	Содержание:	0,5	1
	1. Основные подходы к определению понятия «информация». Системы, образованные взаимодействующими элементами, состояния элементов, обмен информацией между элементами, сигналы. Дискретные и непрерывные сигналы. Носители информации: сигнал, знак, символ. Виды и свойства информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности		

свойства информации.		знаний. Алфавитный подход к определению количества информации. Классификация информационных процессов. Формализованные и неформализованные языки.		
	2.	Количество и единицы измерения информации.		
	Практические занятия:			
	1.	Нет		
Тема 2.2. Системы счислений, используемые в компьютере.	Содержание:		0,5	1
	1.	Двоичное кодирование информации в компьютере		
	2.	Позиционные и непозиционные системы счисления. Запись чисел в позиционных системах счисления. Системы счисления, используемые в вычислительной технике. Двоичная система счисления. Двоичная арифметика.		
	3.	Алгоритм перевода целых десятичных чисел в двоичную систему счисления.		
	Практические занятия:		4	2
	1.	Решение задач по переводу из десятичной в двоичную систему счисления и обратно.		
Тема 2.3. Представление информации в различных системах счисления.	Содержание:		0,5	1
	1.	Представление информации в различных системах счисления.	2	2
	1.	Решение задач по переводу из десятичной в восьмеричную и шестнадцатеричную систему счисления и обратно.		
Раздел 3. Основы логики и логические основы компьютера.	Содержание:		0,5	1
	1.	Алгебра логики.	2	2
	Практические занятия:			
1.	Решение задач по теме.			

Тема 3.1. Алгебра логики.				
Тема 3.2. Основные законы преобразования алгебры логики.	Содержание:		0,5	1
	1.	Основные законы преобразования алгебры логики.		
	Практические занятия:		2	2
	1.	Решение задач по теме.		
Тема 3.3. Логические основы ЭВМ.	Содержание:		0,5	1
	1.	Логические основы ЭВМ.		
	Практические занятия:		4	2
	1.	Построение схем логических устройств по заданным исходным значениям.		
Раздел 4. Средства ИКТ Тема 4.1. История создания ЭВМ.	Содержание:		0,5	1
	1.	Этапы развития ЭВМ.		
	2.	Основные устройства компьютера		
	Практические занятия:			
	1.	Нет		
Тема 4.2. Программное обеспечение компьютера.	Содержание:		0,5	1
	1.	Программное обеспечение компьютера.		
	Практические занятия:		4	2
	1.	Ознакомление с графическим интерфейсом Windows. Назначение диалоговых окон: панель задач, вкладки, командные кнопки, текстовые поля, списки, переключатели, флажки, счетчики, ползунки.		
	2.	Программное обеспечение внешних устройств. Правила работы на принтере и сканере.		
Раздел 5.	Содержание:		0,5	1

Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема 5.1. Технология обработки текстовой информации.	1.	Представление текстовой информации в ЭВМ. Текстовый процессор MS Word: назначение и основные функции.		
	Практические занятия:		2	2
	1.	Основные приемы редактирования. Работа с встроенным графическим редактором Word. Оформление документа		
2.	Форматирование текста. Абзац. Автотекст, автозамена. Создание и редактирование таблиц.			
Тема 5.2. Технология обработки числовой информации.	Содержание:		0,5	1
	1.	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач медицинского назначения).		
	Практические занятия:		2	2
1.	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Построение диаграмм.			
Тема 5.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание:			
	1.	Системы управления базами данных (СУБД).		
	Практические занятия:		2	2
1.	СУБД MS Access. Создание таблиц. Ввод и редактирование записей. Формы и отчеты.			
Тема 5.4. Технология обработки	Содержание:			
	1.	Графический редактор Paint. Назначение и возможности.		
Практические занятия:		2	2	

графической информации.	1.	Работа с фрагментами изображения.		
Раздел 6. Мультимедийные технологии. Тема 6.1. Редактор презентаций PowerPoint.	Содержание:			
	1.	нет		
	Практические занятия:		2	2
1.	Общие сведения о презентациях. Методика разработки компьютерной презентации. Операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.			
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии. Тема 7.1. Глобальные и локальные вычислительные сети.	Содержание:			
	1.	Глобальные и локальные вычислительные сети.		
	Практические занятия:		2	2
1.	Браузер. Работа с Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой и пр., работа с электронной почтой			
Раздел 8. Современные вычислительные средства. Тема 8.1. Средства автоматизированной обработки информации.	Содержание:			
	1.	Компьютер, как средство автоматизации информационных процессов. Архитектуры современных компьютеров. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям коммерческой деятельности). Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.		
	Практические занятия:			
1.	Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.		2	2
Раздел 9.	Содержание:			

Технологии обработки информации. <i>Тема 9.1.</i> Электронные таблицы как информационные объекты. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных.	1. Электронные таблицы как информационные объекты. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных.		
	Практические занятия:	2	2
	1. Разработка и оформление шаблона таблицы для внесения результатов социологического опроса		
2. Внесение результатов социологического опроса и построение диаграмм. Взаимодействие MS Excel с другими приложениями MS Office.			
<i>Тема 9.2.</i> Редактор презентаций PowerPoint.	Содержание:		
	1. Редактор презентаций PowerPoint.		
	Практические занятия:	2	2
1. Создание презентации по обработке результатов социологического опроса.			
<i>Тема 9.3.</i> Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание:		
	1. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.		
	Практические занятия:	2	2
1. СУБД MS Access. Разработка схемы базы данных «Косметология». Создание таблиц.			
Раздел 10. Основы информационного обмена.	Содержание:		
	1. Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных.		

Тема 10.1. Информационная цивилизация.	Практические занятия:			
	1.	Необходимость правовой охраны программ и данных.	2	2
Тема 10.2. Информационная безопасность.	Содержание:			
	1.	Осуществление информационной безопасности персональных данных студентов колледжа. Способы защиты информации.		
	Практические занятия:			
Раздел 11. Технологии обработки графической информации. Тема 11.1. Редактор векторной графики Corel Draw.	Содержание:			
	1.	Редактор векторной графики Corel Draw.		
	Практические занятия:			
	1.	Приобретение навыков создания графических примитивов с использованием инструментария редактора Corel Draw	2	2
	2.	Отработка приемов работы с текстом в графическом редакторе. Создание логотипа для оформления титульного листа.		
Раздел 12. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей. Тема 12.1. Инструментальные средства создания Web-сайтов.	Содержание:			
	1.	Инструментальные средства создания Web-сайтов.		
	Практические занятия:			
1.	Разработка и создание информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	2	3	

Раздел 13. Основы бухгалтерской информатики.	Содержание:			
	1.	Основы логистической (бухгалтерской) информатики.		
	Практические занятия:		2	3
1.	Программное обеспечение бухгалтерской деятельности. Правила работы при заполнении бухгалтерских документов.			
Тема 13.1. Основы бухгалтерской информатики.				
<u>Самостоятельная работа</u>			3	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение домашних заданий по разделу 1. 2. Выполнение домашних заданий по разделу 4. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 5.1 4. Выполнение домашних заданий по разделу 5.2 5. Выполнение домашних заданий по разделу 5.3 6. Выполнение домашних заданий по разделу 5.4 7. Выполнение домашних заданий по разделу 6 8. Проведение и анализ социологического опроса с использованием тестовых заданий на АРМ. 9. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. 10. Компьютерные вирусы и борьба с ними. 				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Подготовить реферат на выбранную тему:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Информация. Свойства и характеристика. - Информация и знания. - Проблемы информации в современной науке. - Информационные системы в управлении. 2. Подключение и настройка принтера и сканера к компьютеру. 				

<p>3. Разработать документ в текстовом редакторе на тему: «Коммерция».</p> <p>4. Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов.</p> <p>5. Создание схемы базы данных «Телефонный справочник»: создание таблиц, создание запросов, создание форм, создание отчетов, формирование схем базы данных.</p> <p>6. Создание логотипа коммерческого учреждения при помощи простых форм изображений.</p> <p>7. Создание презентации на тему «История развития коммерции в России».</p> <p>8. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Компьютерные вирусы и борьба с ними.</p> <p>9. Реферат на тему: Антивирусные средства защиты информации.</p>		
Консультация		4
Зачет		2
Всего:		64(61)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Лазерный принтер.
4. Сканер
5. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413699>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/44238>.

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442382>.

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437668> Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В.

Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413699>.

Дополнительные источники

1. «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ.

2. Информационные технологии в производстве и бизнесе : учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 548 с. : табл., схем., ил. — Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/>.

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5418-0.

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2014. — 112 с. : табл., схем., ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

4. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 376 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-3951-1 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

5. Кузнецов, А.С. Общая методика обучения информатике : учебное пособие / А.С. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. — М. : Прометей, 2016. — Ч. 1. — 300 с. : схем., табл. — ISBN 978-5-9907452-1-6 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/>.

6. Мещихина, Е.Д. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов. — Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012. — 182 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0.

7. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 560 с. : табл., граф., ил., схемы — Библиогр.: с. 490-497. — ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.book.ru/> Электронная библиотечная система от правообладателя.

2. <http://www.rubricon.com/> РУБРИКОН крупнейший энциклопедический ресурс интернета.

3. <http://videouroki.net/> Видеоуроки в интернет — сайт для учителей.

4. <http://www.catback.ru> / CATBACK.RU – Справочник для экономистов.

5. <http://www.ekportal.ru> / EKportal.ru - Информационный сайт по экономике.

6. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [<http://base.consultant.ru>].

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Знать:</u> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5</p>	<p>Устный и/или письменный опрос; тестирование; наблюдение и оценка выполнения практических работ</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Уметь:</u> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации</p>	<p>ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; наблюдение и оценка выполнения практических работ</p>

ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

• результате изучения Адаптивных информационных технологий обучающийся-инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

знать/понимать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

• приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;

• приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

уметь:

• осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

• иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

• использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

• использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

• использовать приобретенные знания и умения в учебном процессе и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционная аудитория, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров. Используется дополнительное оборудование с учетом патологии по здоровью. Для

организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в библиотечный фонд, компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно - методическим материалам через сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- Настольные персональные компьютеры.
- Комплекты специализированной компьютерной мебели.
- Проектор.
- Экран.
- Принтер.
- Сканер.
- Образцы устройств ввода и вывода информации.
- Звуковые колонки.
- Интерактивная доска.

Программные средства.

- Операционная система.
- Пакет офисных программ Open Office.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер.
- Программа интерактивного общения.
- Простой редактор Web-страниц.

В кабинете предусмотрено:

для обучающихся с нарушением слуха, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска), документ-камеры;

вся информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю Информатика: учебник для Н и СПО. - М.: Академия, 2017.
2. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.uroki.net> – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др.
3. <http://metod-kopilka.ru/> - методическая копилка преподавателя информатики.

4. <http://www.infojournal.ru/> - электронный журнал «Информатика и образование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

Обучающийся должен уметь:

Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	Проведение тематического тестирования, устный опрос
--	---

Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение	Устный опрос, проведение тематического тестирования
---	---

Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Поиск информации, устный опрос, проведение тематического тестирования
--	---

Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	практические занятия
--	----------------------

Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
---	----------------------

Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
---	----------------------

Использовать приобретенные	практические занятия
----------------------------	----------------------

знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства

Обучающийся должен знать:

Основы информационной безопасности при повышении информационной культуры и цифровой грамотности при работе в сети Интернет

устный опрос

Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

устный опрос

Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

устный опрос

Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации

устный опрос

Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;