



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация: специалист банковского дела

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Москва 2020

Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования

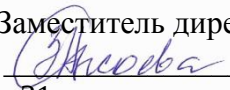
38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1
« 31 » 08 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Радченко И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
 З.А. Сысоева
« 31 » августа 2020 год

Составитель: Соловьев А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в компетенциях *по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело*.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов *по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело*, а так же в дополнительном профессиональном образовании для программ повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий.

1.2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, направленная на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
- содержание и организация аудита предприятия;
- планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план;

- разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- организовывать бизнес-процессы предприятия;
- осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- инновационную сущность предпринимательской деятельности;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия;
- организация бизнес-процессов предприятия;
- задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента **64 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **60 часов**;
- самостоятельной работы студента **4 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
<i>в том числе:</i>	
теоретические занятия	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	4
<i>в том числе:</i> выполнение домашнего задания	4
Консультация	4
Итоговая аттестация - в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Предпринимательство в России.	Содержание учебного материала		4	
	1.	История Российского предпринимательства. Зарождение предпринимательства IX - XIII вв.		1
	2.	Предпринимательство во второй половине XV – XVIII вв. Эпоха Петра I - стремительное развитие предпринимательства.		1
	3.	Развитие предпринимательства в период XIX – начало XIX века. Реформа 1861 года. Послереволюционное предпринимательство. Предпринимательство в постсоветский период. Российское предпринимательство на современном этапе. Предпринимательство в Ростовской области.		1
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами на тему: «Современное состояние развития малого бизнеса в Москве и Московской области».	1	3
Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Феномен и определение предпринимательства. Основные экономические ресурсы. Определение предпринимательства. Предпринимательство – как экономическое явление.		1
	2.	Предпринимательская среда. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция. Предпринимательство и экономическая свобода. Бизнес - идея.		1
	3.	Объекты и субъекты предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.		1
	4.	Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности. Понятие объекта, субъекта		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
		предпринимательства.		
	5.	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.		
	6.	Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.		
	Практические занятия Выбор «Бизнес-идеи».		4	2
	Самостоятельная работа студента			
	1.	Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело. Подготовка к практическому занятию. Конспект по темам: Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес - права и преимущества. Порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП.	1	3
Раздел 3. Организационно – правовые формы предпринимательства.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Нормативно – правовые основы предпринимательства.		1
	2.	Характеристика организационно – правовых форм предпринимательства, регламентированных российским законодательством, и их классификация.		1
	Практические занятия Тренинг «профиль предпринимателя». Анализ организационно – правовой формы регистрации предприятия.		4	2
	Самостоятельная работа студента		1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
	1.	Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию. Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: «Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию юридического лица).		
Раздел 4. Социально – психологические аспекты предпринимательства.	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции предпринимателя. Личностные качества предпринимателя. Различие психологий работник и собственник. Принципы начала и ведения предпринимательской деятельности.		1
	2.	Этапы создания собственного дела.		1
	3.	Предпринимательская идея. Требования к бизнес – плану. Успешные предприниматели. Уоррен Эдвард Баффет.		1
	Самостоятельная работа студента		1	3
Раздел 5. Государственное регулирование предпринимательской	1.	Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди г. Москвы и Московской области». Подготовить сообщение по теме: Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств. Составление резюме.		
	Содержание учебного материала		4	
	1.	Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики.		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
деятельности.	2.	Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.		1
	3.	Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Государственные структуры обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.		1
	Практические занятия Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		4	2
	Самостоятельная работа студента			
	1.	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		
Раздел 6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и функции налогов. Налогообложение в предпринимательской деятельности, Налоговый Кодекс РФ.		1
	2.	Налоговые режимы для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система). Налоговая отчетность малого бизнеса, виды, сроки, порядок сдачи. Книга учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД.		
	3.	Выбор способа и базы налогообложения для предприятия.		1
	4.	Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при ЕНВД и патентной системе налогообложения.		1
	Практические занятия Налоги и заработная плата.		2	2
	Самостоятельная работа студента			
	1.	Подготовить памятку начинающему предпринимателю по порядку сдачи и заполнения налоговой отчетности в УФНС РФ.		
Раздел 7.	Содержание учебного материала		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
Предпринимательский риск.	1.	Сущность предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация.		1
	2.	Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности.		1
	3.	Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности. Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника.		1
	Самостоятельная работа студентов			
	1.	Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника.		
Раздел 8. Культура предпринимательства.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Культура и этика предпринимательской деятельности.		1
	2.	Предпринимательская тайна.		1
	Самостоятельная работа студента			
	1.	Предпринимательская тайна.		
Раздел 9. Бизнес и предпринимательство. Открытие и закрытие своего дела.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.		1
	2.	Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.		
	3.	Оценка эффективности бизнес-плана. Лицензирование бизнес – плана. Реклама и её роль в бизнесе.		1
	4.	Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
		предпринимательских организаций.		
	Практические занятия Разработка элементов бизнес-плана по организации предприятия...(зависит от профессии студента).		4	2
	Самостоятельная работа студента			
	1.	Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.		
Консультация			4	
Форма итогового контроля: Контрольная работа			2	
Всего часов по дисциплине			64(60)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета экономических дисциплин (стенды, схемы, парты, стулья, доска);

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);

- электронные образовательные средства (интернет - ресурсы);

- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Ефимова, О. В. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438884>.

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438924>.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442461>.

4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441329>.

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7999-2.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8003-5.

5. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО /

Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6468-4.

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00542-4.

7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

8. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5415-9.

9. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00509-7.

10. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3 Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0.

11. Лобачева, Е. Н. Основы экономической теории : учебник для СПО / Е. Н. Лобачева ; под ред. Е. Н. Лобачевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01116-6.

12. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева.

— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.

13. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8.

14. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.] ; под ред. С. А. Толкачева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00743-5.

15. Статистика : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01555-3.

16. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4.

17. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8.

18. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.

19. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9017-1.

Интернет-ресурсы

1. www.rbcdaily.ru – ежедневная деловая газета.
2. www.rts.ru – фондовая биржа Российская торговая система.
3. www.micex.ru – фондовая Биржа ММВБ.
4. www.consultant.ru – электронный ресурс «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 ПК 1.4 - 1.6, 2.1 - 2.5 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; Освоенные знания: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 ПК 1.4 - 1.6, 2.1 - 2.5 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и др. видов текущего контроля. Экспертная оценка на практических занятиях. Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ. Тестирование (устный опрос) Дискуссии по темам рефератов. Зачёт

политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	
---	--