



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Москва 2020

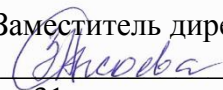
Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией специальности

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1
« 31 » 08 2020 г.

Председатель
Предметной цикловой комиссии

Радченко И.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 З.А. Сысоева
« 31 » августа 2020 год

Составитель: Тараканов И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения программы

Обязательная часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла предусматривает изучение обязательной учебной дисциплины *«Организация бухгалтерского учета в банках»*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины *«Организация бухгалтерского учета в банках»* (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС *по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело* в части освоения общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена *по специальности 38.02.07 Банковское дело*

для курсов повышения квалификации, переподготовки кадров по специальности. Образовательная база: на базе среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе изучения учебной дисциплины *«Организация бухгалтерского учета в банках»* общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла должен:

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

Учебная нагрузка обучающихся:

- максимальная – **74 часа**;
- самостоятельная работа – **4 часа**.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся:

- всего – **70 часов**.

В том числе:

- * теоретическое обучение - **38 часов**;
- * лабораторные и практические занятия – **26 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	4
<i>в том числе:</i>	
Работа над учебным материалом, Работа с нормативно-правовыми документами и т.д.	4
Итоговая аттестация - в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Баланс кредитной организации	<p>Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс, его содержание. Типы банковских операций. Понятие о балансе банка и принципах его построения. План счетов кредитных организаций. Понятие и содержание рабочего плана счетов.</p>	12	1
	<p>Практические занятия П.р. № 1. Составление баланса кредитной организации по балансовым счетам. П.р. № 2. Составление баланса кредитной организации по внебалансовым счетам. П.р. № 3. Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. П.р. № 4. Составление бухгалтерских проводок по учету депозитных операций. П.р. № 5. Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров счетов.</p>	10	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: № 1. Изучение федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и составление конспекта. № 2. Изучение структуры и содержания Положения «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».</p>	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
	<p>№ 3. Составление бухгалтерского баланса по счетам ДЕПО.</p> <p>№ 4. Составление бухгалтерских проводок по корреспондентскому счету банка.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала: Понятие о документообороте. Виды банковских документов. Документооборот. Назначение, организация внутрибанковского контроля. Способы исправления ошибочных записей.	10	2
	Практические занятия П.р. № 6. Заполнение форм банковских документов. П.р. № 7. Составление исправительных мемориальных ордеров. П.р. № 8. Составление бухгалтерских проводок по исправлению ошибочных записей.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: № 5. Изучение вопроса «Автоматизация документооборота». Порядок форматирования и хранения документов. № 6. Изучение «Положения об организации внутреннего контроля в кредитных организациях». № 7. Составление схемы документооборота по учету кассовых операций.	1	3
Тема 3. Аналитический и синтетический учёт	Содержание учебного материала: Организация синтетического и аналитического учёта. Характеристика основных видов документов аналитического учёта. Порядок нумерации лицевых счетов. Характеристика основных видов документов синтетического учёта.	10	2
	Практические занятия П.р. № 9. Присвоение номеров лицевым счетам.	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>П.р. № 10. Отражение операций в лицевых счетах.</p> <p>П.р. № 11. Составление лицевых счетов по учёту кредитных операций.</p> <p>П.р. № 12. Заключение лицевых счетов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>№ 8. Изучение форм лицевых счетов.</p> <p>№ 9. Изучение особенности документов синтетического учета в условиях автоматизации учетного процесса.</p> <p>№ 10. Установление взаимосвязи данных аналитического и синтетического учета, порядок их сверки.</p> <p>№ 11. Составление оборотного баланса ф.№ 26 по данным лицевых счетов.</p>	1	3
<p>Тема 4.</p> <p>Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>П.р. № 13. Составление учётной политики кредитной организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>№ 12. Изучение должностных обязанностей главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы.</p> <p>№ 13. Изучение основных элементов учетной политики.</p>	6	2
<p>Консультация</p>		1	3
<p>Зачет</p>		1	
<p>Всего:</p>		74	(70)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация бухгалтерского учёта в банках».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442481>.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437007>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437008>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

5. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437176>.

Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6.
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
3. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Утв. Федеральной архивной службой России 06.10.2000, с изменениями.
4. Положение Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
5. Порядок расчёта контрольного ключа в номере лицевого счёта. Письмо Банка России от 08.09.1997 № 515.
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Указание Банка России от 11.12.2009 № 2360-У «О порядке составления и применения банковского ордера».
9. Указание Банка России от 29.12.2008 № 2161-У «О порядке составления и оформления мемориального ордера».
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" с изменениями Федеральный закон от «О бухгалтерском учёте» с изменениями.
12. Электронный ресурс Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
13. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>5.2.1. Ведение расчетных операций.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов</p>	<p>Умения:</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву присваивать номера лицевым счетам</p> <p>составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта</p> <p>составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций</p> <p>Знания:</p> <p>метод бухгалтерского учёта и его элементы</p> <p>строение и классификацию бухгалтерских счетов</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях</p> <p>основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций,</p>	<p>текущий контроль на практических занятиях, контроль выполнения индивидуальных домашних заданий, контрольная работа</p> <p>текущий контроль на практических занятиях, контроль выполнения индивидуальных домашних заданий</p> <p>текущий контроль на практических занятиях, контроль выполнения индивидуальных домашних заданий</p> <p>экзамен</p>

<p>платежных карт.</p> <p>5.2.2. Осуществление кредитных операций.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>порядок нумерации лицевых счетов</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой</p>	<p>- получение необходимой информации с использованием различных источников;</p> <p>- получение необходимой информации с использованием электронных источников;</p> <p>- компьютерная презентация материалов, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление профессиональной</p>	<p>Проверка рефератов, докладов.</p> <p>Оценивание проектной деятельности студентов.</p> <p>Выступления с докладами перед аудиторией с презентацией материалов.</p> <p>Фронтальный устный опрос, индивидуальный</p>

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>документации в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, принимать на себя ответственность, быть коммуникабельным; - оперативно ориентироваться в частной смене технологий. 	<p>письменный опрос, тестирование, решение проблемных и ситуационных задач, контроль результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа.</p>
--	---	--