



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»

И.В.Тараканов

«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о единстве и систематизации методических рекомендаций для преподавателей и
тьюторов по составлению учебно-методической документации и подготовке к
современным видам занятий**

г. Москва 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНСТВЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ТьюТОРОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ К СОВРЕМЕННЫМ ВИДАМ ЗАНЯТИЙ
(Рекомендовано к использованию экспертами и проверяющими организациями)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа «АиСТ» регламентирует виды и типы занятий в колледже, а также общие методические правила оформления и требования к разработке учебно-методической документации специалистами и экспертами, в том числе педагогическими работниками колледжа.

ГЛАВА 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Учебно-методическая документация дисциплины (УМД) – это совокупность разновидностей учебных материалов, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине.

2.2. Цель создания комплекса учебно-методической документации:

- обеспечить систему обучения студентов через отработку содержания дисциплины и межпредметных связей;
- организовать самостоятельную работу студентов;
- обеспечить систему контроля знаний;
- систематизировать материал по дисциплине.

2.3. В комплекс учебно-методической документации включают:

Федеральный государственный образовательный стандарт дисциплины.

Примерную программу дисциплины.

Рабочую программу дисциплины.

Календарно-тематический план.

Контрольные работы.

Материалы рубежного контроля.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Планы семинаров.

Задания и методические рекомендации по курсовой работе (проекту), если она предусмотрена рабочим учебным планом.

Комплект лабораторно-практических работ (заданий).

Тесты по дисциплине (по отдельным темам).

Рекомендуемую литературу по изучаемой дисциплине.

Экзаменационные вопросники (билеты).

Лекции (краткий конспект лекций по узловым темам).

Средства обучения.

Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних, контрольных работ и др.).

Методические разработки уроков (занятий).

Программы производственной практики.

Статьи, публикации, рецензии т.д.

2.3.1. Рабочий учебник – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, которое раскрывает основные законы и понятия, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Он воплощает в себе требования программы и является ее конкретизацией.

Рабочий учебник может состоять из отдельных глав основного курса и издаваться отдельной брошюрой.

Содержание рабочего учебника:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Программа курса.
4. Научный обзор.
5. Литература.
6. Глоссарий (словарь терминов).

2.3.2. Учебно-практическое пособие (в том числе электронное) – это учебное издание, содержащее систематизированные сведения теоретического, научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для ознакомления и усвоения. Предназначено для изучения, закрепления материала и проверки знаний. Учебно-практическое пособие может быть теоретического и практического характера.

Содержание пособия:

Учебно-практическое пособие № 1 (теоретического характера) включает:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основной текст (основные разделы).
4. Выводы.
5. Вопросы для проверки в форме теста (по темам).
6. Вопросы к экзаменам (теоретические и практические).
7. Толковый словарь.
8. Рекомендуемую литературу.

Учебно-практическое пособие № 2 (практического характера) включает:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основной текст (основные разделы и выводы).
4. Тренировочные (практические) задания.
5. Вопросы для проверки в форме теста (по темам).
6. Рекомендуемую литературу.

2.3.3. Учебно-методическое пособие – основой такого пособия являются разработанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для осуществления учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в учебной практике. Учебно-методическое пособие связано, как правило, с практическим материалом, оно должно быть иллюстрировано наглядным материалом.

2.3.4. Методическая разработка конкретного занятия включает содержание учебного материала; указывает источники, из которых целесообразно черпать конкретное содержание; намечать методы и средства, позволяющие достичь наилучших результатов; определяет пути реализации дидактических принципов при изучении конкретного учебного материала (темы, раздела).

2.3.5. Опорный конспект – это сжатая информация с использованием ассоциативных связей, символики.

2.3.6. Схемоконспект – это учебная информация представленная в виде схемы. Студенты получают схемоконспекты в готовом виде и после развернутого объяснения работают с ними.

2.3.7. Рабочая тетрадь – это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением учебной дисциплины.

2.3.8. Сборник задач и упражнений – это учебное издание, содержащее задачи и упражнения.

2.3.9. Курс лекций – это учебное пособие, содержащее краткое (обобщенное) систематизированное изложение материала. Может в большей или меньшей степени заменить, дополнить, углубить основной учебник.

2.3.10. **Методические пособия** содержат советы, рекомендации по изучению дисциплины, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), решению практических вопросов, выполнению практических и лабораторных работ. Предназначены они для преподавателей и студентов колледжа, руководителей курсовых и дипломных работ (проектов).

2.3.11. **Методические разработки** предназначены для преподавателей колледжа и носят, как правило, научно-исследовательский характер.

К методическим разработкам относятся доклады на педсовете, сценарии внеклассных мероприятий, разработка учебной документации (учебных планов, программ, указаний по практическим и лабораторным работам, пакетов прикладных программ для работы на ЭВМ, авторские курсы лекций, комплекты разработок семинарских занятий, сценарии деловых игр и т.д.). Методическая разработка должна быть выполнена на актуальную тему: иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижения современной педагогической и психологической науки; обеспечить связь изучаемого материала с будущей специальностью; показать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике; быть конкретной и краткой; удовлетворять требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности.

ГЛАВА 3. КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (УМК).

3.1. Образовательный процесс по учебной дисциплине характеризуется комплексным учебно-методическим обеспечением на уровне его содержания, которое формируется в конкретных документах, средствах обучения и средствах контроля.

3.2. Нормативная учебно-методическая документация

Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалистов той или иной области по соответствующей учебной дисциплине.



Перечень оборудования кабинета, лаборатории
--

арственные требования по специальности задают необходимое содержание и уровень подготовки выпускников по соответствующим дисциплинам, входящим в учебный план конкретной специальности. Минимальное содержание определяется обязательным минимальным набором дидактических единиц, представляющих собой части учебной информации, подлежащие усвоению обучаемыми.

3.2.2. **Примерный учебный план** по специальности – рекомендательный документ, предназначенный для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности.

Этот документ определяет:

- наименование учебных дисциплин, обязательные минимальные объемы времени, отводимые для изучения дисциплин, составляющих федеральный компонент профессиональной основной образовательной программы, и рекомендуемую последовательность их изучения;

- виды и продолжительность производственной (профессиональной) практики, предусмотренной федеральным компонентом профессиональной основной образовательной программы;

- основные виды учебной работы и объемы времени для их реализации, предусмотренные федеральным компонентом (аудиторные, практические и лабораторные занятия, факультатив и др.);

- объем времени для реализации вариативной части;

- примерный перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.

3.2.3. **Примерная учебная программа** учебной дисциплины или производственной (профессиональной) практики – рекомендательный документ, используемый при подготовке рабочей учебной программы, и учитывающий требования к уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине.

3.2.4. **Перечень оборудования кабинета и (или) лаборатории** – документ, включающий рекомендательный набор современного оборудования и технических средств обучения для обеспечения качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине. Находит отражение в паспорте кабинета.

3.2.5. **Учебный план** является документом, включающим график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.2.6. **Рабочая программа дисциплины** – учебно-методический документ, в котором в соответствии с федеральными государственными требованиями уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения студентами в условиях колледжа.

3.2.7. **Календарно–тематический план** изучения дисциплины – учебно-методический документ, составленный на основе рабочей учебной программы дисциплины и графика учебного процесса, в котором зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

3.2.8. **План учебного занятия** (технологическая карта занятия) – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

Качественная разработка и последующее постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации, являются составной частью задачи создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам. Важно, чтобы вся эта документация была не формальным набором документов, а

действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

3.3. Средства обучения.

Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения. По учебной дисциплине средства обучения систематизируются и группируются в соответствии с традиционной в дидактике классификацией методов обучения по источнику познавательной информации. Методы обучения подразделяются на словесные, наглядные и практические.

Учебно-методическая литература



3.4. В образовательном процессе по специальным дисциплинам кроме названной выше учебной литературы, важным дополнительным источником учебной информации выступают различные виды производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой – в зависимости от профиля специальностей, по которым ведется подготовка специалистов.

3.5. К методической литературе относятся: частные методики изучения дисциплин, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания и др.

3.5.1. **Частные методики** определяют место соответствующей учебной дисциплины или ее части в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.

3.5.2. **Методические рекомендации** освещают актуальные обще-методические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

3.5.3. **Методические разработки** подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

3.5.4. **Методические и (или) инструктивно-методические указания** разрабатываются по лабораторно-практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает выполнение определенных действий, методов и т.д.

3.5.5. **Учебно-наглядные пособия**

Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности: изобразительной, натуральной. Систематизированные по признаку этих форм наглядности учебно-наглядные пособия представлены на схеме.

Согласно данной классификации наглядные пособия подразделяются на изобразительные и натуральные пособия.



3.5.6. **Изобразительные пособия** состоят из плоскостных и объёмных и, соответственно, включают плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, модели, макеты, разрезы и муляжи. В настоящее время постоянно возрастает количество учебно-наглядных аудиовизуальных пособий в составе изобразительных средств обучения, используемых в образовательном процессе по учебным дисциплинам.

3.5.7. **Натуральные пособия** представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, коллекции различных минералов, гербарии и др.

При дальнейшей классификации учебно-наглядных пособий необходимо выделить широкий набор **раздаточных дидактических материалов**, предназначенных для использования их студентами во время аудиторных занятий и при выполнении домашних заданий.

К данным источникам учебной информации относят различные учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических занятий и курсовых работ, заданий на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

3.5.8. **Технические средства обучения.** Это – довольно значительная группа дидактических средств. Технические средства обучения, сформированные в единый комплекс (для учебного занятия) в их функциональном оптимальном сочетании, представляют собой универсальное дидактическое средство, с помощью которого можно реализовать различные дидактические цели:

- сообщать новую учебную информацию и закреплять знания;
- формировать умения и навыки, общие и профессиональные компетенции;
- предъявлять не только учебный материал определенного содержания и объема, но и программу его освоения;
- контролировать учебную деятельность студентов и корректировать их действия.

Применяемые в образовательном процессе технические средства обучения традиционно подразделяют (по выполняемым педагогическим функциям) на три группы: аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры. В образовательный процесс активно внедряется вычислительная техника (компьютерные средства обучения)

3.5.9. **Аудио-визуальные технические средства** обучения функционально предназначены для реализации зрительного и слухового восприятия учебной информации. По характеру предъявляемой информации они подразделяются на:

- аудитивные (звуковые) средства обучения: проигрыватель, магнитофон и др.;
- визуальные (зрительные) экранные средства обучения: диапроектор, кадропроектор и др.;
- аудио-видео-визуальные экранно-звуковые средства обучения: звуковое кино, телевидение, мультимедиа и другое.

3.5.10. Средства контроля:

- материалы для самостоятельных, контрольных работ;
- тесты;
- материалы к зачетам;
- экзаменационные материалы;
- технические средства контроля.

ГЛАВА 4. ВИДЫ И ТИПЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. **Занятие (урок)** – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной).

4.2. Типология занятий

В теории и практике обучения ведущее значение отводится следующим типологиям уроков:

- по основной дидактической цели;
- по основному способу их проведения;
- по основным этапам учебного процесса.

4.2.1. По основной дидактической цели выделяют такие типы уроков:

- урок ознакомления с новым материалом;
- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний и умений;
- комбинированный урок.

4.2.2. Типологией по основному способу проведения подразделяют на уроки:

- в форме беседы;
- лекции;
- экскурсии;
- киноуроки;
- самостоятельная работа учащихся;
- лабораторные и практические работы;
- сочетание различных форм занятий.

4.2.3. *Если же за основу типологии берутся основные этапы учебного процесса, то выделяют:*

- уроки вводные,
- первичного ознакомления с материалом,
- образования понятий,
- установления законов и правил;
- применения полученных правил на практике,
- повторения и обобщения;
- контрольные,
- смешанные или комбинированные.

4.2.4. *Деление уроков на виды наиболее целесообразно осуществлять по характеру деятельности преподавателя и студентов.* При этом подразделение на виды происходит для каждого типа урока в рамках используемой типологии.

Так, например, **контрольные уроки**, являющиеся одним из элементов типологии по основным этапам учебного процесса, **подразделяются на следующие виды:**

- уроки устного опроса;
- письменного опроса;
- зачеты;
- лабораторные и практические работы;
- самостоятельные и контрольные работы;
- сочетание разных видов уроков.

4.2.5. Детализация типов уроков:

- уроки в форме соревнований и игр (конкурс, турнир, эстафета, дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т.д.).

- уроки, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике (исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментарий, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия и т.д.).

- уроки, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике (исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментарий, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия и т.д.).

- уроки, основанные на нетрадиционной организации учебного материала (урок мудрости, откровение, урок-блок, урок-«дублер начинает действовать» и т.д.).

- уроки, напоминающие публичные формы общения (пресс-конференция, брифинг, аукцион, бенефис, регламентированная дискуссия, панорама, телемост, репортаж, диалог, «живая газета», устный журнал и т.д.).

- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций (следствие, патентное бюро, имитационная фирма, педагогический совет и т.д.).

- уроки, основанные на имитации деятельности при проведении общественно-культурных мероприятий (заочная экскурсия, экскурсия в прошлое, путешествие, прогулки и т.д.).

- уроки, опирающиеся на фантазию (урок-сказка, урок-сюрприз и т.д.).

- интегрированные уроки.

- бинарные уроки (*Приложение 7*)

4.2.6. Основные этапы урока:

– постановка целей и задач урока;

– проверка домашнего задания;

– проверка ранее усвоенного материала, знаний и умений студентов;

– подготовка к изучению нового материала, (мотивация и ориентация учебной деятельности);

– изучение нового материала;

– осмысление, обобщение и систематизация знаний;

– закрепление полученных знаний;

– задание на дом;

– подведение итогов урока.

4.2.7. Методы обучения:

– словесные, наглядные и практические;

– проблемно-поисковые и репродуктивные;

– индуктивные и дедуктивные;

– самостоятельная работа студентов;

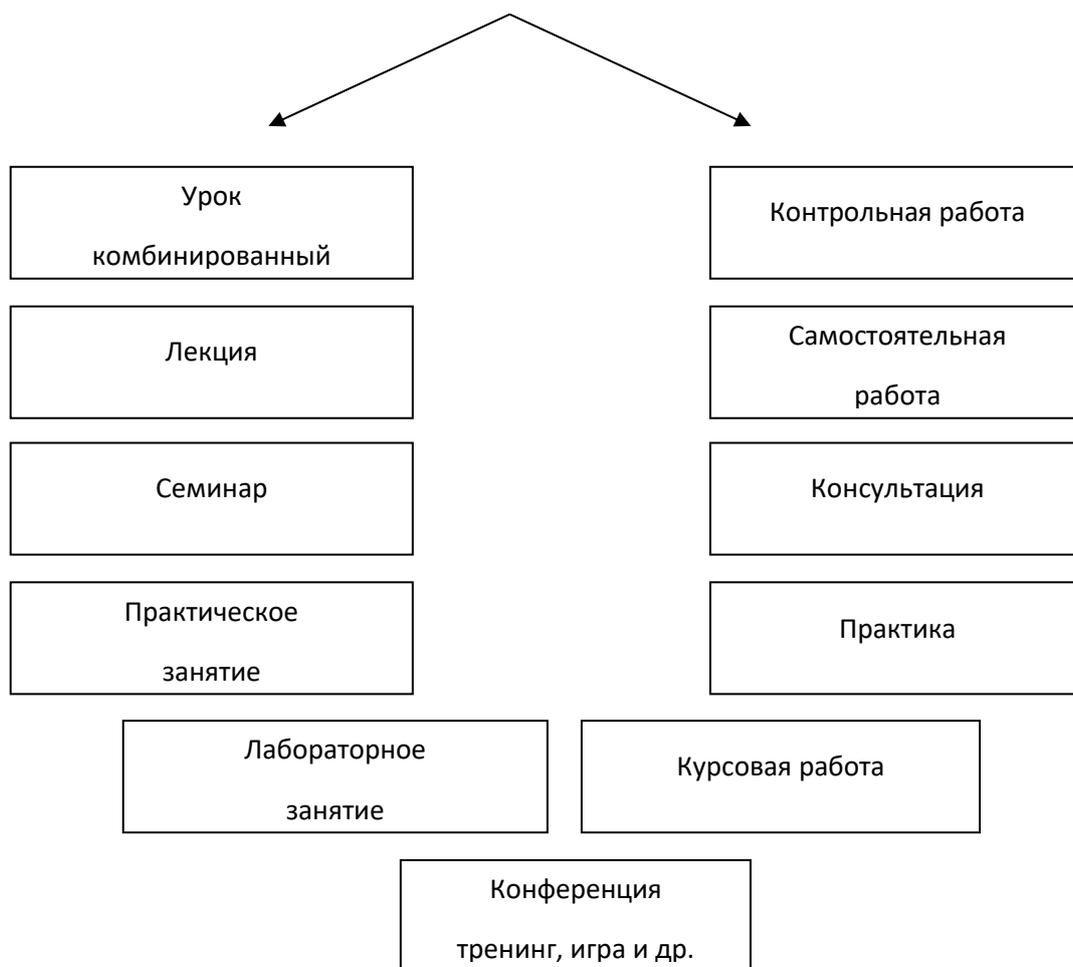
– стимулирование, мотивация, ориентирование студентов;

– контроль и самоконтроль

Рисунок 1. Виды учебных занятий

Виды учебных занятий

(краткий перечень)



4.3. Лекция *(Приложение № 1)*

- лекция;
- лекция-дискуссия;
- лекция-консультация;
- вводная, обзорная;
- изучение нового учебного материала;
- обобщающая, систематизирующая изученный учебный материал;
- комбинированная.

4.3.1. Основные этапы лекции:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

4.4. Семинар *(Приложение № 2)*

4.5. Практическое занятие *(Приложение № 4)*

4.5.1. Основные этапы практического занятия:

- постановка целей и задач;
- инструктаж студентов;
- выполнение задания, организация наблюдения, постановка опытов, проведение расчетов, подбор материалов, фактов и т.п.;
- оценка результатов.

4.6. Лабораторное занятие *(Приложение № 5)*

4.6.1. Основные этапы лабораторного занятия:

- постановка темы, целей, задач;
- выбор оборудования;
- инструктаж;
- организация выполнения работы;
- оценка полученных результатов.

4.7. **Контрольная работа** - является промежуточной формой контроля знаний обучающихся и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий. Она предназначена для проверки знаний обучающихся по учебной дисциплине или МДК, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольная работа выполняется обучающимися после окончания лекционного курса и практических занятий. При подготовке контрольной работы целесообразно использовать основную и дополнительную литературу, рекомендуемую в данных методических указаниях

4.8. **Самостоятельная работа** - см. Положение о самостоятельной работе обучающихся.

4.8.1. **Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию умений исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками систематизируются полученные сведения, делаются выводы и обобщения.

К докладу по глобальной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы и выступления.

В настоящее время доклады, подготовленные в учебных заведениях, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов и могут быть зачетной работой студента (в отдельных случаях).

4.9. **Курсовая работа (проект)** - см. Положение о курсовой работе (проекте).

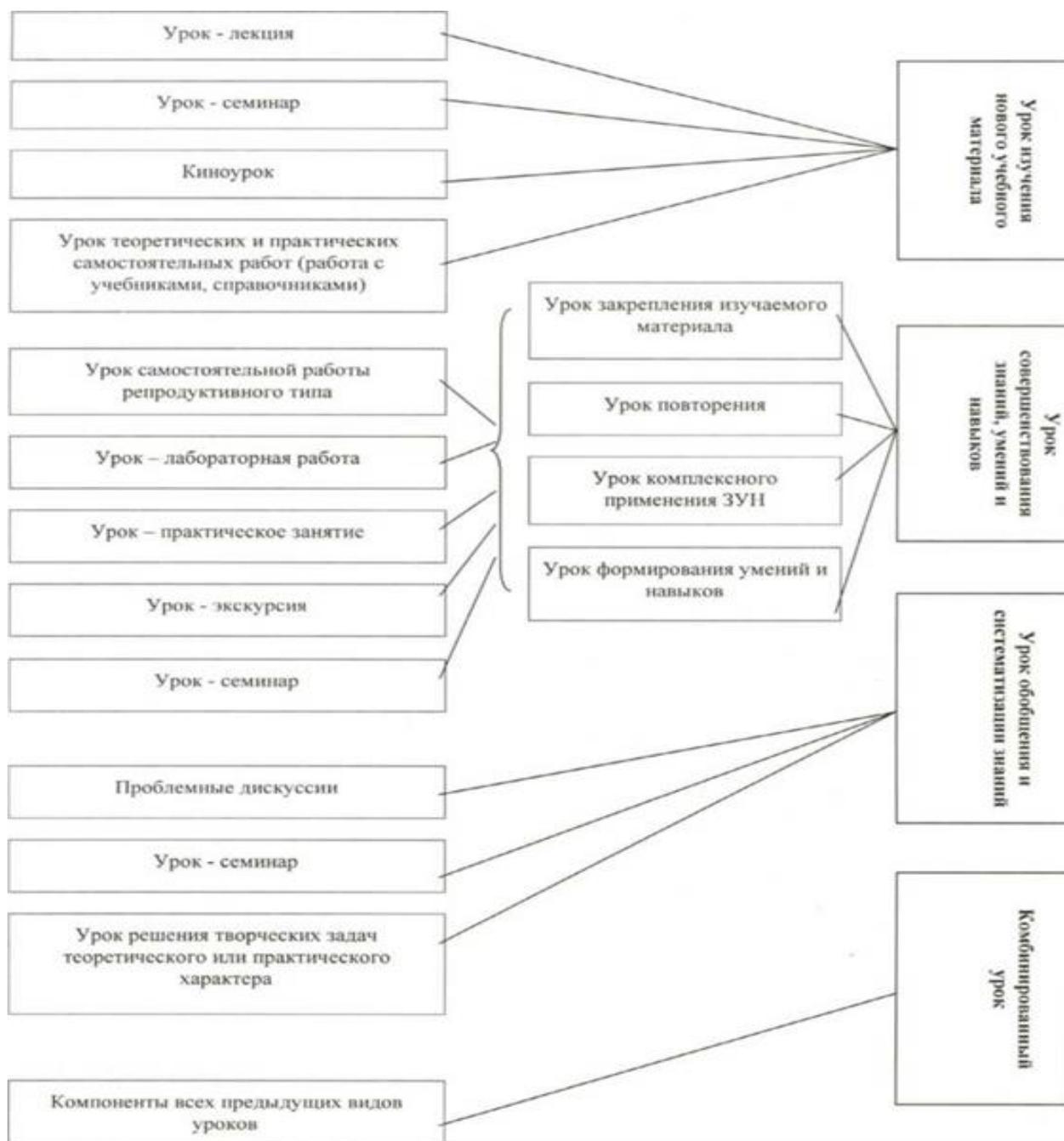
4.10. **Тренинги работодателя (мастер-класс)** – (Раздел в приложении 2).

4.11. **Деловая игра** – (Раздел в Приложении 2).

4.12. **Решение производственных ситуационных задач.**

Среди сложных ситуационных задач можно выделить:

- сквозные задачи, проходящие через весь курс;
- комплексные-охватывающие одновременно несколько учебных дисциплин (их решают в ходе специального практикума или учебной практики);
- целевые комплексные задачи, проходящие через несколько дисциплин, но направленные на достижение конкретной цели.



ГЛАВА 5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ.

7.1. Средства обучения - это все те элементы, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, модели, доска, мел, средства производства, технические средства и т.д.).

7.2. Средства обучения являются компонентом учебно-воспитательного процесса, а также важнейшей составляющей учебно-материальной базы колледжа. Материальное обеспечение имеет целью создание этой базы, позволяющей успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс.

7.3. Контроль за ходом и качеством усвоения учебного материала, формирования знаний, умений, навыков и компетенций - важнейший компонент образовательного процесса.

Для контроля качества обучения характерны два основных способа. Первый - текущие наблюдения за учебной деятельностью студентов, второй - проверка знаний и умений студентов. Оба этих способа тесно взаимосвязаны, подкрепляют друг друга, содействуют успешному осуществлению процесса обучения.

7.4. Уровни усвоения знаний и умений, освоения компетенций - основа для системы контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания обучения.

7.5. Знания и умения студентов, приобретенные компетенции проявляются в деятельности, которая по характеру использования информации может быть репродуктивной и продуктивной. Каждый из этих видов деятельности может выполняться либо самостоятельно, либо с определенной помощью, подсказкой извне. В репродуктивной деятельности в качестве такой подсказки может выступать пояснение преподавателя, инструкция, справочник, учебник и любой другой источник информации о правилах выполнения действия.

7.6. В продуктивной деятельности помощь извне состоит в опоре на подобные алгоритмы и способы действий и их трансформировании соответственно возникшей задаче для получения нового алгоритма. Самостоятельная продуктивная учебная деятельность характеризуется элементами исследования, учебного творчества, самостоятельного нахождения новых способов деятельности, формированием субъективно новых для обучаемых знаний и умений.

7.7. Способности студента к учебной деятельности разделяются на качественно различные уровни, каждый из которых характеризует соответствующую цель обучения, качество усвоения учебного материала.

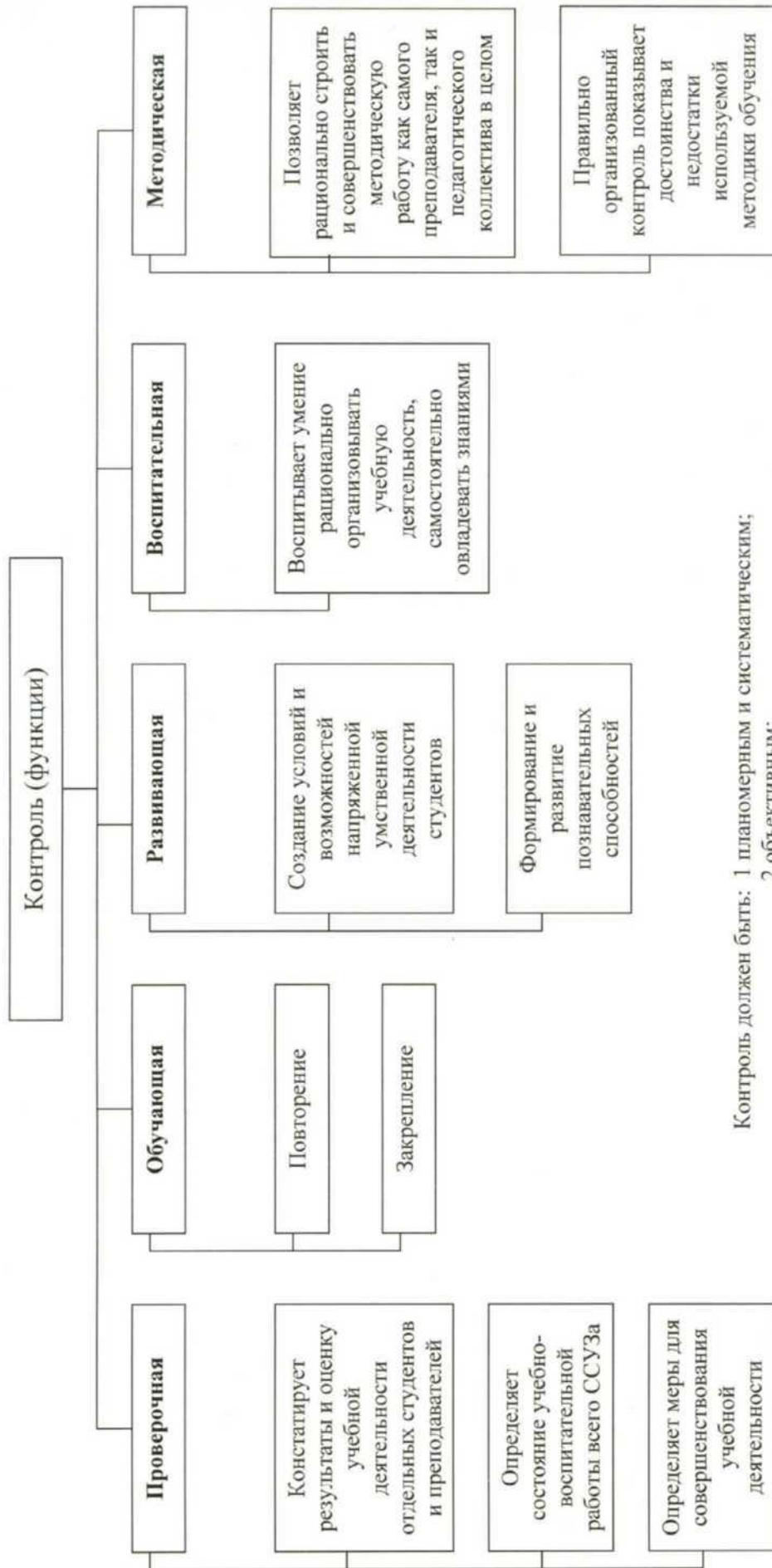
7.8. В процессе теоретического обучения основными методами контроля являются устная проверка знаний студентов, а также письменная проверка, проводимая в форме тематических и текущих контрольных работ, «технических, экономических и др. диктантов», коллективного обсуждения разработанной студентами технической документации. Для технического обучения характерна также практическая проверка умений обучающихся применять знания в практических условиях: сборка схем, измерения, наладка механизмов, поиск неисправностей и др. К методам практической проверки знаний и умений студентов следует также отнести и лабораторно-практические работы.

7.9. Качественная реализация требований ФГОС СПО связана с созданием современных средств контроля качества подготовки студентов. При этом по предмету должна быть подготовлена программа контроля, ориентированная на проверку достижения требований стандарта в реальном учебном процессе. В эту программу должны быть включены планируемые формы текущей и промежуточной аттестации студентов - контрольные работы, зачеты по отдельным темам, разделам (тематический, рубежный контроль), зачетные уроки по практическим, лабораторным занятиям.

7.10. Во многих случаях предпочтение отдается вопросам тестового характера, позволяющим наиболее широко оценить достижения студентов.

7.11. Разработка средств контроля возлагается на преподавателя дисциплины. Главным критерий при этом - соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям стандарта.

Рисунок 3 Контроль функций



Контроль должен быть: 1 планомерным и систематическим;

2 объективным;

3 всесторонним;

4 индивидуальным;

5 экономичным;

6 педагогически тактичным.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К СОВРЕМЕННОМУ УРОКУ.

6.1. В процессе обучения следует учитывать традиционно сложившиеся *этапы организации* урока:

- организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью студентов к уроку;
- проверка домашнего задания;
- проверка знаний и умений студентов для подготовки к новой теме;
- постановка целей занятия перед студентами;
- организация восприятия и осмысления новой информации, т.е. усвоение исходных знаний;
- первичная проверка понимания;
- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений (в том числе смена вариантов) по образцу;
- творческое применение знаний, освоение способа деятельности путем решения проблемных задач, построенных на основе ранее усвоенных знаний и умений;
- обобщение изучаемого материала на уроке;
- контроль учебной деятельности студентов и оценка ее результатов;
- домашнее задание к следующему уроку;
- подведение итогов урока.

6.2. Современные критерии качества образованности выпускников требуют выполнения *определенных условий* при конструировании учебно-воспитательного процесса на конкретном уроке.

6.2.1. Дидактические требования к современному уроку:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места конкретного урока в общей системе уроков; определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиями учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности студентов;
- прогнозирование уровня усвоения студентами научных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля и оптимальное воздействие их на каждом этапе урока при сочетании различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке; обеспечение познавательной активности студентов и максимальной их самостоятельности;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- создание условий для успешного обучения студентов.

6.2.2. Психологические требования к уроку:

Психологическая цель урока:

- проектирование развития студентов в пределах изучения конкретной дисциплины и конкретного урока;
- учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
- использование средств психолого-педагогического воздействия для развития студентов.

6.2.3. Стиль урока:

Определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:

- соотношение нагрузки на память студентов и их мышление;
- определение объема воспроизводящей и творческой деятельности студентов;

- планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов преподавателя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;
- выполнение проблемно-эвристического обучения преподавателем и студентами (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);
- учет контроля, анализа и оценки деятельности студентов, осуществляемых преподавателем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа студентов;
- соотношение побуждения студентов к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой; установки, стимулирующие интерес; волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.).

6.2.4. Особенности самоорганизации преподавателя:

- подготовленность к уроку и, главное, осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонстраоенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);
- педагогический такт;
- психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

6.2.5. Организация познавательной деятельности студентов:

Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения студентов:

- планирование восприятия и осмысления студентами изучаемых объектов и явлений;
- использование установки в форме убеждения, внушения;
- планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности студентов;
- использование различных форм работы для актуализации в памяти студентов ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения на повторение).

6.2.6. Организация деятельности мышления и воображения студентов в процессе формирования новых знаний, умений, компетенций:

- определение уровня сформированности знаний, умений, компетенций у студентов (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», формулирования выводов);
- опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения студентов;
- планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления студентов (создание проблемных ситуаций, решение разноуровневых проблемно-эвристических задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы студентов на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности студентов);
- руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и делать умозаключения;
- использование различных видов творческих работ студентов (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации

материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

6.2.7. Закрепление результатов работы:

- формирование навыков путем упражнений;
- обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков в новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Приложение 1

ЛЕКЦИЯ

Урок-лекция - это урок, на котором излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы. В зависимости от дидактических задач и логики учебного материала распространены вводные, установочные, текущие и обзорные лекции. По характеру изложения и деятельности учащихся лекция может быть информационной, объяснительной, лекцией-беседой и т.д. Лекционная форма проведения уроков целесообразна при:

- изучении нового материала, мало связанного с ранее изученным;
- рассмотрении сложного для самостоятельного изучения материала;
- подаче информации крупными блоками, в плане реализации теории укрупнения дидактических единиц в обучении;
- применении изученного материала при решении практических задач.

Структура лекции определяется выбором темы и цели урока. Лекция строится на сочетании следующих этапов урока: организации; постановке цели и актуализации знаний; сообщении знаний преподавателем и усвоении их студентами; определении домашнего задания. Приведем возможный вариант структуры урока-лекции:

- создание проблемной ситуации при постановке темы, цели и задач лекции;
- разрешение при реализации намеченного плана лекции;
- выделение опорных знаний и умений и их оформление с помощью памятки «Как конспектировать лекцию»;
- воспроизведение учащимися опорных знаний и умений по образцам-конспектам, блок-конспектам, опорным конспектам и т.д.;
- применение полученных знаний;
- обобщение и систематизация изученного;
- формирование домашнего задания постановкой вопросов для самопроверки, сообщение списка рекомендуемой литературы и перечня заданий из учебника.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам отделения, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами (требуются дополнительные комментарии, советы, указания по их изучению).

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся в отделении и в колледже.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (студентов) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией колледжа контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для отделения дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для отделения дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников.

Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы (обычно это специальные дисциплины или дисциплины специализаций), возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим отделением и учебной частью колледжа.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего отделением или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства отделения и учебной части была возможность найти замену или внести изменения в расписание студентов.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости студентов – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости студентами лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебную часть для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),

- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. Формулировку темы лекции.
2. Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение.
3. Изложение вводной части.
4. Изложение основной части лекции.
5. Краткие выводы по каждому из вопросов.
6. Заключение.
7. Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

План хронокарта занятия

Этапы занятия	Содержания занятия	Время
1.	Организационная часть (проверка присутствующих, подготовка рабочих мест).	2 минуты
2.	Сообщение темы и целей занятий (объявление темы урока, постановка достижимых целей перед студентами).	1-2 минуты
3.	Актуализация опорных знаний студентов (выполнение упражнений, игровых заданий и т.д.	5-7 минут

	необходимых как опора для изучения нового материала).	
4.	Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.).	2-3 минуты
5.	Изучение нового материала (последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий).	60 минут
6.	Обобщение и систематизация изученного материала (выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д.).	5-6 минут
7.	Итоговая часть занятия (подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок).	3-5 минут
8.	Сообщение домашнего задания (если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить).	1-2 минуты

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ЛЕКЦИИ.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса.

К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности; использование

возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств.

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание студентов. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В некоторых учебных заведениях в последнее время лекционные занятия стали проводиться в специальных аудиториях, оснащенных техническими средствами обучения. В этих аудиториях наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономится время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности

значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛЕКЦИЙ.

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к студентам по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне.

Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу студентов.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности зачета или экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе учащиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком информационной лекции является простой способ передачи готовых знаний учащимся через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации.

При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и студенческой аудитории. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем студенты открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Этот дидактический прием позволяет создать у студентов иллюзию открытия уже известного в науке. Студент не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления студентов осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое студент переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике. Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении.

Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения студентами или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к студентам за помощью и т.д. преподаватель побуждает студентов к

совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог со студентами по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае студенты вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии. Другая форма лекции – лекция-визуализация – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности.

Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления студентам через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее

важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в лекции вдвоем.

С помощью **лекции-пресс-конференции** преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе со студентами-первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания студентов к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний студентов, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЧТЕНИЮ ЛЕКЦИИ.

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению.

Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала студентами следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналогии, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть **психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса:**

– проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений;

- приемы установления первичного контакта;

- использование личностных установок;

- доводы от авторитета, от личности;

- опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции.

Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы:

- прием новизны;

- прием взаимодействия интересов;

- прием персонификации;

- прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся:

- структурно-логические схемы;

- таблицы,

- графики;

- картины, плакаты;

- видеофильмы и презентации;

звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;

не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;

отбросить все посредственные и ненадежные выводы;

не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;

не договаривать, когда факты говорят за себя;

главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с ней свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми, модными.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего. **Стиль лекции и поведения лектора.**

Преподавателю колледжа, находящемуся на занятии, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из неперемных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Студенты должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержания лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями. Контакт преподавателя со студентами бывает логический, психологический и нравственный.

Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и студентов.

Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания студентов, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию.

Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и студентов. При отсутствии 15 этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель “подает себя”, т.е. создает свой положительный образ.

Если, входя в аудиторию, преподаватель “не видит” студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его тему и план, не обращает внимание на то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу. Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. Для достижения этой цели многие преподаватели ставят перед слушателями острые вопросы, проблемы для их самостоятельной оценки, критически разбирают различные направления в науке, освещают разные точки зрения отдельных ученых. Особенно все это становится ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Распространено несколько типов лекций в колледже.

Основные из них: академическая, повествовательная, аналитическая, лекция-беседа и популярная.

Все эти лекции излагаются лектором преимущественно в виде живой речи. Рекомендуется лекцию начинать спокойно, умеренно громким голосом, варьировать звуковую громкость изложения, подчеркивая основное и существенное, замедляя речь там, где приводятся формулировки, выводы, задаются вопросы, ставятся проблемы. Есть такое правило, что “лекции надо читать достаточно громко, чтобы слышали, и в то же время достаточно тихо, чтобы слушали”. Например, темп речи, 60-80 слов в минуту считается нормальным. Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции в высшей школе не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Восприятие в процессе изложения материала на лекции имеет вероятностный характер: слушающий, как правило, мысленно опережает говорящего, стараясь предугадать окончание фразы. Но постоянное угадывание снижает внимание слушателя. Каждый текст несет информацию (около 30 %) и избыточную часть. Избыточность призвана обеспечить устойчивость, надежность восприятия. Специалисты установили, что соотношение избыточности и 16 информативности для каждой аудитории в одной и той же лекции различно. Для устного выступления оптимальным считается соотношение 1:3. Если же весь текст избыточен, смысл сообщения теряется. Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей.

Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность студентов.

На лекциях необходимо рациональное чередование повышенного внимания, мыслительного напряжения и ослабления их путем соответствующей разрядки. Лекция по самому сложному, абстрактному предмету допускает юмор, иронические замечания лектора в соответствии, конечно, с содержанием. Но остроты и шутки требуют чувства меры, обоснованного и тонкого умения их подачи. Все чрезмерное приводит к противоположности, и лекция легко может потерять свое научное значение.

В учебном процессе, в том числе на лекциях, важно другое - доброжелательная атмосфера познания, взаимное доверие, одобрение, творческая обстановка. Опытный педагог-лектор вносит в свою речь живые образные сравнения, метафоры, чтобы его мысли воспринимались доходчиво, убедительно с интересом. В некоторых лекциях нельзя обойтись без цитат, например при изложении общественно-политических, исторических, литературных проблем. Но имеют смысл только тогда, когда они дополняют и укрепляют излагаемый положения.

Существенный интерес для каждого преподавателя, желающего стать хорошим лектором, мастером красноречия, представляют образцы не только лекционного преподавания, но и ораторского искусства. На лекциях в колледже преподавателю надо смотреть в аудиторию, как бы обращаясь персонально то к одному, то к другому студенту и ко всем вместе. Надо также сочетать голос, темп, интонацию, мимику и жестикуляцию, но все должно быть соответственно и соответствие с содержанием. Преподавателю колледжа равно необходимо систематически работать над накоплением и углублением своих знаний и над совершенствованием своего педагогического, в том числе и лекторского, мастерства.

Говоря о педагогических и психологических качествах лектора, надо обращать внимание на развитие воли и умение подчинить себе аудиторию. Сначала надо заставлять себя не бояться аудитории. При хорошей подготовке это скоро перейдет в привычку, затем создается уверенность в своих знаниях, а это уже важнейшее условие для воздействия на аудиторию.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и

выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Очень большое значение имеет для лекции ее начало - первая фаза. От нее исходит интерес, здесь лектор берет в руки аудиторию. Большая выдержка и умение владеть собой требуется от лектора при всяких противоречиях с аудиторией и возникновении отвлекающих причин. В таких случаях следует продолжать чтение лекции, стремясь ликвидировать противоречия уместными замечаниями, тем или иным изменением создавшейся обстановки. Лектору необходимо всегда наблюдать за аудиторией, держать всех слушателей в поле своего зрения, внимательно слушать и слышать аудиторию восстанавливать необходимую обстановку при всяких отвлекающих обстоятельствах.

Лектор у всех на виду, поэтому немаловажное значение имеет его внешность. Она воспринимается аудиторией как совокупность физических, функциональных и социальных признаков, доступных конкретно-чувственному отражению. Причем на первое место выступают те признаки, которые наиболее важны для аудитории в данной обстановке. В лекторе ничто не должно отвлекать внимание студентов от темы (одежда, прическа, украшения), вызывать излишнее любопытство, а уж тем более удивление или насмешку.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией, сформулированные А.А. Космодемьянским:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя учебного заведения.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, и пр.)
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризм, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для студентов вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет;
- не следует рассказывать анекдоты; можно дать отдохнуть аудитории, обогащая внутренний мир студентов;
- не следует важничать перед студенческой аудиторией.

Существует взгляд, что лекция есть коллективное направленное мышление студентов и педагога и главная задача – сделать это мышление активным и плодотворным. А это обеспечивается знанием, опытом и педагогическим мастерством преподавателя.

Выявлению характерных ошибок в восприятии студентами лекционного материала помогает обратная связь, которая может показать, насколько эффективно студенты выполняют программу обучения, а если не выполняют, то почему. Обратная связь предполагает выполнение двух условий: нацеленности лектора на то, чтобы его понимали, и «раскрепощенности» аудитории.

К каждой лекции нужно готовиться с учетом индивидуальных особенностей своего темперамента, умения владеть чувствами, доводить мысль до аудитории. Студентам импонирует выразительная и доходчивая, достаточно громкая, четкая речь с правильным литературным произношением и правильно расставленными ударениями. Хорошо оживляют речь жест и мимика. Чтение заранее подготовленного материала обычно снижает эффективность восприятия лекции. Совсем плохо, если объяснения преподавателя путаны и поспешны.

На лекции вполне уместна разрядка, снимающая наметившееся утомление. Способы разрядки у каждого лектора свои. Существенную роль здесь может сыграть чувство юмора преподавателя, поскольку юмор служит желательным компонентом обучения: способствует лучшему пониманию студентами материала, концентрации внимания на преподавателе, созданию позитивного отношения аудитории к изучаемому предмету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ.

Анализ качества лекции строится из оценки содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

I. Критерии оценки содержания лекции.

1. Соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса.
2. Научность, соответствие современному уровню развития науки.
3. Точность используемой научной терминологии.
4. Информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами.
5. Реализация принципа органической связи теории с практикой; раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений.
6. Реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей.
7. Связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.
8. Соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно прорабатывать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

II. Критерии оценки методики чтения лекции.

1. Дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала.
2. Структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции.
3. Акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции.
4. Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.).
5. Логичность, доказательность и аргументированность изложения.
6. Ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучающихся.
7. Соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами.
8. Использование методов активизации мышления студентов.
9. Использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку внимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции).
10. Использование записей на доске, наглядных пособий.
11. Использование раздаточного материала на лекции.
12. Использование ИКТ.

III. Критерии оценки организации лекции.

1. Соответствие лекции учебному расписанию.
2. Четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.).
3. Посещаемость лекции студентами.
4. Дисциплина на лекции.
5. Рациональное распределение времени на лекции.

6. Соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования ТСО, оформленные и т.п.).

7. Наличие необходимых средств наглядности и ТС.

IV. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции.

1. Осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций.

2. Оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.).

3. Просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции).

4. Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных

5. Разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее).

6. Согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

V. Критерии оценки лекторских данных преподавателя.

1. Знание предмета.

2. Убежденность.

3. Эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная).

4. Степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом).

5. Культура речи.

6. Речевые данные, дикция.

7. Внешний вид.

8. Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.

9. Контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует).

10. Отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).

11. Отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное т.п.).

VI. Критерии оценки результативности лекции.

1. Степень реализации плана лекции (полная, частичная).

2. Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции.

3. Информационно-познавательная ценность лекции.

4. Воспитательное воздействие лекции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

Семинарское занятие – форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Выделяют три типа семинаров:

1. Семинары, имеющие основной целью углубленное изучение определенного тематического курса.
2. Семинары для основательной проработки определенных тем курса.
3. Семинары исследовательского типа по отдельным проблемам науки.

Формы семинарских занятий:

1. Семинарское занятие в форме живой беседы с аудиторией.
2. Семинарское занятие в форме обсуждения рефератов, докладов.
3. Семинарское занятие в форме дискуссии.

Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

Виды дискуссии:

Дискуссия по «технике аквариума». Эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. Процедура «техника аквариума» выглядит следующим образом:

1. Постановка проблемы, ее предоставление группе исходит от преподавателя.
2. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу.
3. Преподаватель, либо участники каждой из подгрупп выбирают представителя, который будет представлять позицию подгруппы всей студенческой группе.
4. Подгруппам дается время, обычно небольшое, для обсуждения проблемы и определения общей точки зрения.
5. Преподаватель просит представителей подгрупп собраться в центре аудитории, чтобы высказать и отстоять позицию своей подгруппы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам подгрупп разрешается передавать указания своим представителям записками. Преподаватель может разрешить представителям, равно как и подгруппам, взять тайм-аут для консультаций.
7. «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями подгрупп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения.
8. После такого обсуждения проводится его критический разбор всей студенческой группой.

Межгрупповой диалог

Один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность студентов, - разделение студенческой

группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

□ «Ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

□ «Аналитик» - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые проблемы, формулировки;

□ «Протоколист» - фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;

□ «Наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы.

2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения преподавателя о том, каково ожидаемое участие студентов в дискуссии.

3. Обсуждение проблемы в подгруппах.

4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.

5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов.

1. Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Ход такой дискуссии во многом аналогичен обсуждению в обычной дискуссии, однако здесь преподаватель уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, больше сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые будут впоследствии развернуты в конкретные задания-проекты.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы (исходит от преподавателя).

2. Индивидуальная работа студентов – каждый записывает приходящие в голову идеи.

3. Работа студентов в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей студенты выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их; в течение 10-15 минут обсуждают идеи в группах, преподаватель наблюдает;

4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения всем студентам группы.

5. Общее обсуждение – преподаватель просит студентов подумать и обсудить, какие их предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.

6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения. Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности

каждого студента в происходящее в группе оживленное заинтересованное обсуждение проблемы.

Дискуссия в сочетании с игровым моделированием.

Такая разновидность дискуссии позволяет приблизить обсуждение к изучаемым сторонам реальных явлений.

Порядок работы группы:

1. Студенты приходят на занятие, прочитав предварительно литературу по теме дискуссии, различные точки зрения на определенную научную проблему.

2. Перед началом обсуждения преподаватель, задавая проблемные вопросы, кратко опрашивает группу, чтобы студенты вспомнили основные моменты прочитанного

3. Чтобы организовать обсуждение, преподаватель делит группу на подгруппы соответственно точкам зрения на научную проблему. Подгруппы располагаются в разных участках аудитории. Каждая подгруппа выбирает лидера, который будет представлять позицию подгруппы на т. н. конференции, посвященной решению этой проблемы.

4. Участники подгруппы обсуждают точку зрения, которую они будут представлять, вырабатывают ее аргументацию (10 минут). Лидеры каждой подгруппы направляют 2-4 человека в другие подгруппы для предварительных переговоров с целью выяснения их отношения к обсуждаемым вопросам и возможного изменения их позиций.

5. Преподаватель переходит от подгруппы к подгруппе, наблюдает за ходом групповой работы, отвечает на вопросы, сообщает недостающие сведения, побуждает студентов к самостоятельным решениям.

6. Затем подгруппы проводят внутреннее обсуждение, пытаются определить возможное поведение партнеров на научной конференции.

7. Лидеры выходят из аудитории, взяв с собой помощников, и проводят конференцию в другом помещении.

8. Преподаватель раздает оставшимся студентам реальные результаты этой научной конференции для ознакомления.

9. В аудиторию возвращаются лидеры с помощниками и достигнутые ими результаты конференции сравниваются с реальными.

Направляемая (структурированная) дискуссия как учебный спор-диалог.

В ходе такой разновидности дискуссии студенты осуществляют:

- актуализацию и устное воспроизведение изучаемых сведений;
- отстаивание своей точки зрения;
- обмен знаниями с партнерами по дискуссии
- обмен знаниями с партнерами по дискуссии;
- анализ, критическую оценку и отбор информации;
- построение индуктивных и дедуктивных умозаключений;
- интеграцию имеющихся сведений;
- выработку фактических и оценочных заключений;
- выработку итоговой, общей точки зрения, вызывающей согласие всех сторон.

Порядок работы группы:

1. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы по 4 человека. Подгруппа разбивается на пары. Каждая пара должна подготовить сообщение на установленную для группы тему. Но при этом парам в рамках подгрупп даются противоположные точки зрения.

2. На первом часу работы каждая пара получает учебные материалы, содержание которых поддерживает заданные им точки зрения. Преподаватель советует каждой из пар, как лучше спланировать изложение своей точки зрения. Представить ее аргументацию, чтобы убедить оппонентов (т. е. другую пару, входящую в подгруппу).

3. На втором часу обе пары излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы.

4. На протяжении третьего часа работы задача каждой пары меняется: в течение 30 минут каждая пара должна подобрать аргументацию в пользу точки зрения своих оппонентов.

5. На протяжении четвертого часа вся четверка, составляющая данную подгруппу, ищет согласие, объединяет все имеющиеся сведения и выдвигает суждения с обеих из намеченных ранее позиций. Их задача – совместно подготовить текст сообщения на заданную тему; по ходу работы каждый из участников выполняет индивидуальные задания, проверяя свои знания на основе содержащихся в учебных материалах заданий для самопроверки.

На протяжении всего обсуждения студент проходит путь от ознакомления с фактами до выработки обоснованных суждений. Отправляясь от первоначальных представлений, студент сталкивается с иной, отличной от своей, точки зрения, оказывается вынужденным пересмотреть справедливость своих утверждений. Возникает своеобразный концептуальный конфликт. Чтобы разрешить неопределенность, студент ищет новые сведения, новые данные, приходит к более глубокому осмыслению явлений, стремясь понять точку зрения оппонента, его ход рассуждений. Требуемое в модели учебного спора-диалога представление своей точки зрения помогает разносторонне осмыслить ее самому, а попытки понять иную точку зрения ведут к пересмотру и обогащению своей позиции, так как они связаны с освоением новых, поступающих от оппонента сведений, аргументов, использованием сложных мыслительных операций. По замыслу, учебный спор-диалог должен длиться до тех пор, пока расхождение мнений не удастся преодолеть. Он завершается выработкой общего взгляда на проблему, достижением соглашения. Понятно, что на все это уходит довольно много времени и сил. С другой стороны, длительную активную включенность студентов в самообразовательную по своему характеру работу можно считать одним из важнейших результатов и показателей успешности обучения.

Деловые игры.

В последнее время все большее распространение получают игровые методы обучения. В практике колледжа успешно применяют имитационные деловые игры, основанные на психолого-педагогических принципах. Деловая игра (ДИ) представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности. Создавая в обучении имитацию конкретных условий и динамики профессиональной деятельности, а также действий и отношений специалистов, ДИ служит средством развития теоретического и практического мышления, актуализации, применения и закрепления знаний, усвоения профессиональных норм и правил взаимоотношения будущих специалистов.

Методически правильно построенные деловые игры служат эффективным средством обучения. Их можно проводить перед изложением лекционного материала, после него или организовать на основе ДИ весь учебный процесс. Следует отметить, что при опоре на имеющиеся знания деловая игра проходит более качественно и содержательно.

Основными компонентами ДИ служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой организации, правила игры и описание профессиональной обстановки. В правилах фиксируют состав и описание ролей участников игры, регламентирующие деятельность игроков материалы (методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей). Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры и воссоздания реальной обстановки. Регламент игры определяет общие требования к режиму ее проведения и к инструкциям.

Для достижения поставленных учебных целей на этапах разработки и реализации ДИ следует соблюдать следующие взаимообусловленные психолого-педагогические принципы:

а) имитационного моделирования содержания профессиональной деятельности, конкретных условий и динамики производства;

б) воссоздания проблемных ситуаций, типичных для данной профессиональной деятельности через систему игровых заданий, содержащих некоторые противоречия и вызывающих у студентов состояние затруднения;

в) совместной деятельности участников в условиях субъект-субъектного взаимодействия имитируемых в игре производственных функций специалистов;

г) диалогического общения и взаимодействия партнеров по игре как необходимого условия решения учебных задач, подготовки и принятия согласованных решений (в ситуации неоднозначного реагирования на одинаковую информацию участников игры);

д) двуплановости игровой учебной деятельности (ДИ решает «серьезные» задачи по развитию личности специалиста, обучению профессиональной и социальной компетенции в игровой форме, что позволяет обучаемым интеллектуально и эмоционально «раскрепоститься», проявить творческую инициативу).

По уровню сложности деловые игры разделяют на следующие виды:

1) «анализ конкретных производственно-профессиональных ситуаций»;

2) «разыгрывание ролей»;

3) полномасштабная деловая игра, имитирующая профессиональную деятельность и последствия принимаемых профессиональных решений (часто с использованием ЭВМ для расчета и анализа близких и отдаленных последствий принимаемых решений).

Накопленный колледжем опыт свидетельствует о том, что учебные игры можно успешно применять при изучении самых разных дисциплин. У деловых игр есть свои достоинства, недостатки, определенные области применения. Игровая форма учебной деятельности имеет много преимуществ по сравнению с традиционной технологией обучения. Это и большая эффективность учебного процесса, и высокая активность и работоспособность студентов, и интенсификация межличностного общения, и наличие ярких эмоциональных переживаний, и обеспечение условий появления познавательной профессиональной мотивации и творческой направленности личности. Однако не любое содержание профессиональной деятельности подходит для игрового моделирования, а лишь то, которое содержит в себе проблемность и не может быть усвоено индивидуально.

Кейс-семинар проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Кейс-стади «case-study» – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия.

По технологии применения кейс-стади относится к методу решения сложных, слабоструктурированных проблем, предполагающих использование творческого потенциала исследователя, ориентацию на инновацию. Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, ее формулировки, принятия решения.

Использование метода конкретных ситуаций предполагает его адаптацию к различным аудиториям. Для этого целесообразно провести предварительную классификацию возможных типов ситуаций с целью подбора эффективной технологии преподавания каждой конкретной ситуации и методического выстраивания курсов по принципу нарастающей сложности и интенсивности организации занятий.

Иллюстративные ситуации (блиц-ситуации). Ориентированы на формирование профессионального языка и умения идентифицировать проблему в кейс-ситуацию, общим объемом не более одной страницы. Ситуации могут включаться в лекцию с целью обсуждения изучаемого материала непосредственно на лекции. Не исключается и

экспресс решение, но оно не исключает наличия альтернативных, не менее привлекательных. Особое внимание здесь уделяется аргументации и степени доказательности выбранного решения. Тем самым функциональные ситуации ориентированы на развитие инноваций через предметное знание. Стратегические ситуации. Не имеют, да и не могут иметь однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Это класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора не позволяет окончательно оценить эффективность выдвигаемого решения. Споры при их обсуждении часто заходят в тупик, и преподаватель вынужден завершать дискуссию в достаточно напряженной обстановке.

Привлекательность таких ситуаций состоит в том, что они ориентированы на формирование инноваций через концептуальное знание и тем самым работают на формирование ключевой компетенции. Это доказывает и тот факт, что ситуации данного типа наиболее активно и содержательно неоднократно разбираются в различных аудиториях практических работников. В результате возникает потребность в их модифицировании путем включения имитационного механизма проигрывания предложенных решений. Стратегические ситуации наиболее пригодны для развития на их базе игровых процедур.

Примерная структура кейса.

1. Введение – первые несколько абзацев:
 - постановка задачи;
 - название учреждения, имена и должности главных персонажей;
 - название, размещение и номенклатура продукции организации;
 - название кейса и авторство.
2. Проблема – несколько абзацев:
 - краткое описание проблемы (как она видится разными участниками событий);
 - описание структуры проблемной ситуации, если возможно.

Материалы для решения – структурированы в форме вопросов и ответов или разбиты на темы и подтемы. Материалы, необходимые для решений каждого конкретного кейса, самостоятельно определяются автором. Цель этого раздела — в явной интерактивной форме представить большой объем информации. Самая общая схема структурирования материала включает:

- историю учреждения с важнейшими моментами в ее развитии;
- описание внешней среды (если требуется) — история отрасли или сферы, в которой состоит данное учреждение, и главные силы, вызывающие изменения; описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т. П.); разбор

Алгоритм разработки кейса можно представить технологической картой:

- Определение того раздела курса, которому посвящена ситуация, описывающая проблему.
- Формулирование образовательных целей и задач, решаемых в процессе работы над кейсом.
- Определение проблемы ситуации и создание обобщенной модели.
- Поиск аналога обобщенной модели ситуации в реальной жизни.
- Определение источников и методов сбора информации.
- Выбор техник работы с данным кейсом.
- Определение критериев оценки.
- Создание заданной модели.
- Апробация в процессе обучения.

Семинар с использованием видео-кейса. Следует отметить, что в современной педагогической практике используются учебные видео-кейсы. Видео-кейс - инструмент обучения, основанный на кейс-методе (методе анализа конкретных ситуаций). Суть этого

метода заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить ситуацию из реальной профессиональной практики. В случае с видео-кейсом учебная ситуация описывается посредством кино. Это может быть игровое (ситуация разыгрывается профессиональными актерами по заранее подготовленному сценарию), либо документальное. Видео-кейс, как правило, состоит из видеofilmа на CD-ROM носителе; записки для преподавателя (в которой содержатся рекомендации о том, как лучше организовать работу с видео-кейсом, авторский анализ ситуации и вопросы для обсуждения, а также дополнительные задания и упражнения по теме).

Использование кейс-метода на занятии позволяет: «погрузить» участников обучения в реальную проблемную ситуацию, являющуюся типичной для их будущей или настоящей профессиональной деятельности; повысить эффективность усвоения учебного материала за счет применения активных методов обучения и визуализации проблемной ситуации; повысить эмоциональную вовлеченность участников занятия в процесс обучения, повысить групповую динамику; вырабатывать практические навыки непосредственно в учебной аудитории; перенести акцент обучения с передачи сухих знаний на выработку конкретных навыков и компетенций, сделать занятие нескучным для его участников, так как на нем будут доминировать игровые процедуры.

Тренинг работодателя - самая распространенная интерактивная технология среди методов игрового обучения, предметом которых является профессиональное взаимодействие. Его основная цель – формирование межличностной составляющей будущей профессиональной деятельности путем развития психодинамических свойств человека и формирования его эмоций, интеллекта, метакомпетентностей. На тренинге реализуются следующие задачи:

- практическое применение знаний, умений и навыков профессионального взаимодействия;
- открытие, осознание и демонстрация открытия, осознание и демонстрация поведенческих реакций партнеров, манер, индивидуального стиля коммуникации и др.

В отличие от теоретических схем, предлагаемых в лекционных курсах, имеющих, как правило, мало вариантов, в процессе тренинга у его участников формируются наиболее продуктивные приемы и способы взаимодействия, основанные на индивидуальных особенностях человека и его коммуникативной компетентности.

Высокая образовательная результативность тренинга определяется также тем, что тренинг, будучи построенным на моделировании реальных профессиональных ситуаций, требует от его участников активной включенности в процесс общения и мобилизации интеллектуального и аналитического потенциала.

При использовании разнообразных интерактивных технологий в процессе тренинга обычно предусматривается столкновение участников с релевантными ситуациями (от англ. *relevant* — уместный, относящийся к делу), возникающими в их реальной профессиональной деятельности, но не разрешаемыми на основании использования стандартных, традиционно обучаемых и всей группы.

Для научения и развития компетентностей в современном тренинге используются практически все интенсивные технологии, а именно: информация, сообщение, мини-лекция; структурированная и управляемая дискуссия; мозговой штурм, синектика; разбор кейса и кейс-стади; ролевая игра и разыгрывание ситуаций в ролях; коммуникативные задачи и упражнения; презентации и самопрезентации; аналитические упражнения; игры-симуляции, имитационные игры фрагменты деловых игр; видеодемонстрации и видеоанализ поведения участников обучения. В практике профессиональной подготовки используются разнообразные виды тренингов. Одни из них относятся к группе социально-психологических и достаточно часто применяются в учебном процессе. Например: тренинги социальных навыков, прогнозирования поведения, коммуникативный, развития презентационных навыков и умений, креативности, выработки стрессоустойчивого поведения, тренинги общения, ораторского мастерства.

Другие тренинги, используемые в практике обучения, можно отнести к группе управленческих. Например: тренинг лидерства, конкуренции и власти; коллективного принятия решений; тренинг для победителя; формирования команды и т.д.

Для того, чтобы добиться эффективности обучающего тренинга, преподавателю необходимо следовать следующим рекомендациям:

- следить за временем, чтобы закончить вовремя;
- избегать длительной дискуссии по общим вопросам или возвращению к вопросам, оставленным «на потом»; задавать ряд острых коротких вопросов, на которые все участники по очереди должны дать ответы;

- предлагать коллективное задание («выгрузка» из игры) на 3- 5 мин и завершать его публичной презентацией; - оставлять на конец игрового занятия какую-нибудь важную информацию или предлагать нужный раздаточный материал;

- получать от участников обратную связь (например, какие эмоции и чувства они испытывали во время тренинга или в данный момент);

- напоминать обучаемым, чего им удалось достичь («сухой остаток»), или написать на доске вопросы, за которые можно будет взяться на следующем занятии; благодарить всех за сотрудничество в достижении целей учебной программы.

Структура методической разработки семинара:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Пояснительная записка.

4. Методические рекомендации к семинарскому занятию:

- Тема занятия.

- Формируемые компетенции.

- Цели занятия.

- Образовательная технология.

- Продолжительность занятия.

- Организационная форма семинара:

- вопросно-ответная (опрос);

- развернутая беседа на основе плана;

- доклады с взаимным рецензированием;

- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

- групповая дискуссия: направляемая, свободная;

- учебно-ролевая игра и др.

- Оснащение занятия: методическое и материально – техническое.

Структура семинарского занятия:

1. Организационный этап:

а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п., сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия.

4. Заключительный этап:

- подведение итогов работы педагогом и ответы на вопросы.

- задание для самоподготовки:

- выполнить задания для самоконтроля по теме семинара №

- ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема №

- изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №

6. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.

7. Критерии оценки.

8. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки.

ТИПОВАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА.

Настоящая схема предназначена для универсального педагогического анализа и оценки урока в целом.

Цель урока: чего преподаватель хотел добиться на уроке; насколько это было ясно. Как цель урока была доведена до сознания студентов; какими приемами, когда - на данном уроке или раньше; насколько отчетливо студенты представляли себе эту цель и как это влияло на их отношение к работе.

Содержание урока:

- идеологическая выдержанность, научная достоверность, грамотность;
- доступность материала для студентов данной возрастной группы;
- соответствие содержания урока программным установкам;
- моменты связи учебной работы с практикой (если они были, то в чем эта связь выражалась), требовалась ли она по сути дела;
- соблюден ли при этом принцип подчинения практики учебным и воспитательным целям;
- есть ли связь теории с практикой или это следует считать упущенным;
- моменты связи урока с другими дисциплинами (в чем эта связь выражалась); не было ли в этом чего-либо лишнего, искусственного, нарушающего систему или не было ли чего-либо в отношении этих связей упущено.

Методическая сторона урока:

1. Из каких частей состоял, насколько удачна последовательность этих частей - насколько удачно взята определенная методическая форма за основу и насколько удачно было сочетание различных методических приемов.

2. Какие из следующих элементов педагогического процесса имели место на уроке:

- повторение, связь с предыдущим;
- стимулирование на новую работу;
- сообщение и изучение нового;
- тренировка (упражнения);
- закрепление и фиксация;
- применение знаний и умений, навыков на практике;
- проверка выполнения работы и усвоения знаний, организующие моменты (планирование, организация на работу, объяснение домашнего задания и т.п.);
- какое было сочетание этих элементов на уроке, насколько оно удачно, насколько целесообразен набор методических приёмов для каждого из этих элементов процесса учебной работы.

3. Насколько удачно на данном уроке было соотношение между изложением со стороны преподавателя и самостоятельной работой студентов.

4. Соответствие методических форм и приемов, применяемых на уроке, возрастным особенностям студентов.

5. Если на уроке использовались письменные задания, то каково качество этих заданий.

Студенты и преподаватель на уроке:

1. Насколько правильно осуществлял преподаватель свое руководство в различные моменты урока.

2. Насколько студентам было интересно.
3. Как было организовано их внимание.
4. Насколько студенты были инициативны, активны (не было ли, в частности, таких крайностей, как ненужная подмена работы студентов работой преподавателя или наоборот).
5. Дифференцированный подход преподавателя к различным категориям студентов.
6. Случаи нарушения дисциплины студентов на уроке: чем они вызваны; к каким средствам прибегал преподаватель для восстановления дисциплины, оценка этих средств.
7. Тон преподавателя в работе: спокойный, ровный, слишком холодный, эмоциональный, резкий и т.д.
8. Внешний вид и поведение преподавателя: невнимательность, небрежность во внешнем виде, лишняя суетливость и жестикуляция и т.д.

Организационная сторона урока:

1. Насколько хорошо были организованы студенты и правильно для данного урока выбрана организационная форма; если имело место разделение труда, то насколько целесообразно было к нему прибегать. Как обеспечивалось усвоение каждым отдельным студентом материала.
2. Насколько рационально было использовано время (правильность, удачность дозировки, распределение времени по частям урока, потеря времени).
3. Насколько рационально были использованы средства обучения: все ли вовремя заготовлено; насколько рационально и организовано студенты и преподаватель пользуются пособиями, письменными принадлежностями и другими материалами.

Результаты урока:

В какой мере оказалась достигнутой задача, поставленная преподавателем для данного урока: откуда видно, что студенты поняли, усвоили, сделали то, что нужно было; был ли урок достаточно эффективен; есть ли уверенность в том, что каждый студент получил от урока то, что следовало (в отношении знаний, навыков, развития и воспитательного воздействия).

Приложение 4

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Умение анализировать собственную деятельность - важное качество любого человека, тем более оно важно для преподавателя как человека творческого. Любое творчество нередко представляет собой перестройку уже сложившейся деятельности, переход деятельности в новое качество. А это невозможно без анализа накопленного опыта. Преподаватель должен уметь анализировать свою деятельность, *но в первую очередь урок как основную ее форму.*

Алгоритм проведения самоанализа:

1. Первое, что должен сделать преподаватель, анализирующий свой урок, это:
 - определить его место в теме и в общем курсе, а так же задать себе вопрос, насколько ясным стало это место для студентов после урока.
2. Попытаться соотнести поставленные цели урока для студентов и для преподавателя с достигнутыми на уроке, и определить причины успеха или неудачи.
3. Определить уровень формирования на уроке знаний (логичность подачи материала, научность, доступность, трудность, нестандартность) и умений (соответствие путей формирования специальных умений общепринятым умениям, прочность отработанных умений, степень их автоматизма).
4. Ответить на вопрос, что нового дал данный урок для развития ума, памяти, внимания, умения слушать товарищей, высказывать свои мысли и отстаивать свою точку зрения, для формирования интереса к данной дисциплине.

5. Подумать, насколько оптимально был выстроен урок? Соответствовал ли он вашим интересам, темпераменту, уровню учебной подготовки и развития студентов, специфике группы? Адекватна ли была организация деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям урока?

6. Попробовать оценить степень активности студентов на уроке. Сколько раз и кто из них выступал на уроке, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к уроку, что из этого получилось?

7. Каким был темп урока? Поддерживался ли интерес студентов к уроку на всем его протяжении? Как была организована смена видов деятельности студентов на уроке? Как был организован учебный материал, что было дано в виде «готовых заданий», до чего «додумались» сами студенты?

8. Ответить на вопрос, как в ходе урока была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал на уроке?

9. Очень важным для урока является та его сторона, которая связана с контролем за деятельностью студентов. Надо постараться оценить, как эта работа была организована на уроке, как контролировалась домашняя работа студентов? Весь ли труд студентов был проверен? Насколько быстро и эффективно это было сделано?

10. Поставить перед собой вопрос и постараться ответить на него: как задавалось домашнее задание? Был ли инструктаж детальным и четким? Продумана ли его проверка?

11. Попытаться охарактеризовать психологическую атмосферу урока, степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников урока, характер их общения.

12. Наконец, немаловажным является настроение преподавателя после урока. Изменилось ли оно по сравнению с тем, каким оно было до него? В чем причина этих изменений? Что теперь, после того, как урок прошел, целесообразно было бы его изменить и в чем? Что можно поставить себе в плюсы, а что в минусы? И еще необходимо помнить о том, что, каким бы ни был урок, требовалось определенное мужество, чтобы его провести. Наличие его сыграло немаловажную роль в тех достоинствах, которыми урок обладал.

Схема самоанализа урока.

Общая схема комплексного ретроспективного анализа урока.

Основными вопросами анализа урока являются:

- общая организация урока и стиль его проведения преподавателем, соответствие их целям урока и особенностям учебной дисциплины;
- организация познавательной деятельности студентов, формирование знаний, умений, навыков;
- опора на эмоциональную сферу студентов, стимулирование положительных переживаний, связанных с процессом и результатами учебной деятельности;
- стимулирование самостоятельной учебной работы студентов, побуждение их к самосовершенствованию;
- учёт возрастных особенностей студентов;
- связь преподаваемого материала с практикой.

Организация урока:

Подготовленность аудитории к уроку: санитарно-гигиеническое состояние помещения, дидактический материал (наглядные пособия, ТСО и т. д.).

Мобилизующее начало урока, влияние его основных компонентов на общую организацию учебной деятельности студентов.

Установление и поддержание психологического контакта с группой, организация групповой деятельности, действенность прямой и обратной связи.

Приёмы поддержания дисциплины на уроке, общей организованности студентов.

Гибкость управления деятельностью студентов в ходе урока, разнообразие методов и приемов учебной деятельности студентов; меры по предупреждению переутомления студентов, оптимальность темпа работы, плотности урока и ритма познавательной деятельности.

Учет сложившейся дифференциации студентов в группе как социальной группы (лидеры, активные, пассивные, отверженные), соотношение организации групповой и индивидуальной учебной деятельности студентов, дифференцированность учебных занятий.

Постановка учебной задачи урока: четкость и доступность формулирования целей урока, создание ориентировочной основы учебных действий; степень побуждения студентов на этом этапе к активной деятельности.

Структура, логическая и композиционная стройность, целостность урока, его завершенность, установление межпредметных и внутрипредметных связей.

Рациональность использования учебного времени на уроке, четкость дозировки учебного труда и предупреждение нерабочих пауз.

Стиль урока:

1. Самоорганизация преподавателя:
 - подготовленность преподавателя к уроку;
 - рабочее самочувствие преподавателя в начале урока и в процессе его проведения (собранность, сонатроенность с темой и целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимальный подход ко всему происходящему, педагогическая находчивость и т.д.);
 - коммуникативные возможности преподавателя: стиль общения, педагогический такт, экспрессивные реакции, уровень самообладания, контроля собственного поведения, умение воспринимать психические состояния студентов и адекватно реагировать на них, влияние на поддержание соответствующего психологического климата в группе (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, целевой контакт и т.д.).
2. Содержание и структура урока, его соответствие принципам обучения.
3. Контрольно-оценочная деятельность преподавателя и студентов:
 - степень формализации системы контроля знаний, умений и навыков студентов;
 - соотношение контроля, анализа и оценки деятельности студентов, контроль и самоконтроль студентов;
 - соотношение побуждения студентов к деятельности (актуализация мотивов, комментарии, целенаправленное воздействие на чувства и т. п.) и волевого давления (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т. д.);
 - процедура оценочной деятельности преподавателя, практика ее формализации в виде отметки;
 - система поощрений познавательных усилий студентов, поддержание познавательной активности и интереса к учебному труду.

Организация познавательной деятельности студентов на уроке.

1. Обеспечение условий для продуктивной познавательной работы:
 - формирование избирательности, осмысленности, целостности восприятия изучаемых дисциплин и явлений и ориентировочной основы умственных действий;
 - способы управления вниманием студентов;
 - формы актуализации в памяти ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания, осмысления и усвоения нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с группой, упражнение на повторение и т.д.);
 - формирование научных понятий с учетом прошлого опыта студентов; имеющихся знаний;
 - соблюдение требований к устной и письменной речи, приемы их развития.

2. Организация активной мыслительной деятельности на всех этапах урока:

- уровень формирования знаний студентов (наглядно-образный, аналитико-синтетический, усвоение понятий, обобщающие образы, «открытие», выведение формул и т.д.);

- способы активизации мышления студентов (система вопросов, создание проблемных ситуаций, проблемно-эвристическое решение задач, использование задач с недостающими и лишними данными, организация поисковой, исследовательской работы на уроке и др.);

- руководство со стороны преподавателя пониманием студентами изучаемого материала, его уровни (описательный, сравнительный, объяснительный, обобщающий, оценочный, проблемный);

- используемые на уроке виды творческой работы студентов, степень включения в учебную деятельность воображения: активизация, воссоздающего воображения (чтение чертежей, схем и др.), активизация творческого воображения (анalogии, схематизации, гиперболоизации и т. д.).

3. Организация запоминания изученного материала:

- чередование различных видов работы (теоретических, практических, исследовательских);

- рациональность использования доски, наглядных пособий, ТСО;

- систематизация материала, актуализация опорных знаний;

- образование ассоциативных связей (по смежности, по контрасту, по сходству).

4. Формирование умений и навыков:

- последовательность формирования навыков (анализ, синтез, автоматизация);

- закрепление результатов работы, использование упражнений;

- обучение переносу ранее сформированных навыков в новые условия работы;

- способы и приемы интеграции знаний и навыков, формирования компетенций.

Приложение 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Составлены на основе Приложения к письму Минобразования России от 05.04.1999 № 16-52-58 ин/16-13.

К основным видам учебных занятий наряду с другими (урок, лекция, семинар, контрольная, лабораторная работа, консультация, практика, курсовая работа) относится практическое занятие, которое направлено на формирование учебных и профессиональных практических умений.

Состав и содержание практического занятия определяется его ведущей дидактической целью:

формирование практических умений:

– профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);

– учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике, другим дисциплинам), необходимых в последующей учебной деятельности.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию требований к уровню подготовки выпускников. Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

В процессе практических занятий студенты выполняют различные задания, работы. Практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный* характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый* характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от студентов требуется самостоятельный подбор необходимого оснащения, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие *поисковый* характер, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой документации, в том числе, специальных документов и др.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем будут закрепляться в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксированы в рабочих программах соответствующих дисциплин. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время студенты смогли их качественно выполнить.

Методические указания по проведению практических занятий рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями. В них должны быть раскрыты основные требования, определяющие:

- условия проведения практических занятий;
- состав и содержание материалов, необходимых преподавателю для проведения практических занятий;
- основные этапы практических занятий;
- структуру оформления практических занятий;
- оценку за выполнение заданий (пятибалльная система или зачет);
- формы отчетности.

Методические указания по проведению практического занятия должны содержать:

1. Инструкцию к выполнению студентами задач, заданий, практических работ, включающую:

- цель работы;
- пояснения (теория, основные факторы, их характеристики, формулы и т.п.);
- оборудование (аппаратура, инструменты, приборы, материалы, документы, их характеристика);
- порядок выполнения заданий;

- таблицы, выводы (без формулировок);
- контрольные вопросы;
- учебную, нормативную и специальную литературу.

2. Памятку для проведения анализа и оценки выполненных работ и степени овладения студентами запланированных умений.

3. Тестовые задания для входного контроля (в том числе, автоматизированного), определяющего теоретическую готовность студентов к выполнению практической работы, заданий, решению задач.

4. Сборники упражнений, задач, заданий, практических работ, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям, включая подбор дополнительных упражнений, задач, заданий для студентов, работающих в быстром темпе.

Разработанные методические указания по проведению практических занятий должны рецензироваться и утверждаться.

В рецензии следует провести критический разбор и отметить соответствие разработанных методических материалов государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности, соответствие тематики практических занятий рабочей программе дисциплины, полноту охвата учебных умений, определяющих образовательную подготовку по данной дисциплине и профессиональных умений, на которые ориентирована данная дисциплина; наличие разнообразных форм проведения практических занятий со студентами (групповая, фронтальная, индивидуальная); наличие разнообразных по характеру и уровню сложности познавательной деятельности студентов упражнений, задач, заданий и практических работ, предложенных в сборниках; наличие методических рекомендаций к упражнениям, задачам, заданиям, практическим работам в сборнике; четкость, правильность и грамотность формулировок; оформление, расположение и оригинальность материалов.

В заключение рецензии должна быть сформулирована оценка возможности использования материалов или указания на необходимость доработки.

При проведении практических занятий следует использовать различные формы организации работы студентов: фронтальную, групповую, индивидуальную. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу студентов, повышать ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повышать качество подготовки студентов.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний студентов – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Для оформления и выставления оценок знаний и умений студентов следует руководствоваться «Методическими указаниями» к организации, проведению практических занятий, разработанными и утвержденными предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

ВОПРОСНИК ПО ИЗУЧЕНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СО СТУДЕНТАМИ.

(Обобщение материала)

Данный вопросник составлен в помощь изучающим качество проведения практических занятий по дисциплинам специальностей с целью анализа проблемы, изучения передовых форм и методов практического обучения и других вопросов, связанных с совершенствованием подготовки специалистов.

Преподаватель, ведущий
практические занятия _____
(Ф.И.О.)

1. Планирование практических занятий:

1.1. Разработка системы практических занятий в КТП. (Имеется, отсутствует, разработана хорошо, требует доработки).

1.2. Соответствие тематики практических занятий рабочей программе дисциплины. (Соответствует, не соответствует, внесены дополнения).

1.3. Разнообразие запланированных форм организации практических занятий. (Учтены все формы организации, не все, только групповая и т.д.).

2. К проведению практических занятий разработаны следующие материалы:

2.1. Инструкции для студентов. (Имеются, по всем занятиям, по отдельным занятиям, отсутствуют, дорабатываются, создаются заново).

2.2. Комплект тестовых заданий для проведения входного контроля, определяющего теоретическую готовность студентов к выполнению практической работы, заданий, решению задач и упражнений. (Имеется полный набор для всех занятий, по отдельным занятиям, отсутствует, дорабатывается, создается заново).

2.3. Сборник упражнений, задач, заданий, практических работ, сопровождающихся методическими указаниями применительно к конкретным специальностям. (Имеется полный сборник, имеется набор упражнений, задач, заданий, практических работ, отсутствует, дорабатывается, создается).

2.4. Набор дополнительных материалов к практическому занятию для студентов, работающих в быстром темпе. (Имеется, отсутствует, разрабатывается).

2.5. Памятка преподавателю для анализа и оценки выполненных работ и степени овладения студентами запланированных умений. (Имеется, отсутствует).

2.6. Рецензии на разработанные методические материалы и инструкции для студентов. (Имеются, отсутствуют).

3. Проведение и результаты практических занятий со студентами:

3.1. Число запланированных _____, число фактически проведенных практических занятий _____.

3.2. Соответствие содержания и тематики практических занятий планированию. (Соответствует, не соответствует, внесены обоснованные изменения).

3.3. Условия работы преподавателя. (Наличие кабинета, его оборудованность и приспособленность к проведению практических занятий, состав студентов, их подготовленность и другие факторы, влияющие на работу преподавателя).

3.4. Число практических занятий, которые посещались преподавателями, председателями ПЦК, администрацией _____.

3.5. Успеваемость студентов, общие показатели по группам:

ФИО преподавателя	№ группы	Число студентов	5	4	3	2	Средний балл	% качества

4. Участие преподавателя в работе учреждения, ПЦК по данной проблеме:

4.1. Сделаны сообщения на педагогическом совете, заседании ПЦК, вне учреждения (техникума):

4.2. Разработаны дополнительные материалы, написаны и опубликованы статьи, книги:

4.3. Проведены открытые практические занятия для преподавателей ПЦК, учреждения (техникума), города с целью обмена опытом работы:

Дата заполнения: _____

Подпись преподавателя,
ведущего практические занятия: _____

Подпись
проводившего изучение проблемы: _____

Приложение 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ.

Общие положения.

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений.

В процессе лабораторного занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, формирование компетенций;

- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по специальности.

При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.

Планирование лабораторных занятий.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, поэтому преимущественное значение они имеют при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов.

Основными целями лабораторных занятий являются:

- установление и подтверждение закономерностей;
- проверка формул, методик расчета;
- установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Организация и проведение лабораторных занятий.

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности должны проводиться в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания).

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность студентов;
- обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить **репродуктивный, частично-поисковый и поисковый** характер.

Работы, носящие *репродуктивный* характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый* характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от студентов требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие *поисковый* характер, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению, которые рассматриваются на заседании ПЦК.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

- тему занятия;
- цель занятия;
- пояснения (теория, основные характеристики);
- используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
- порядок выполнения конкретной работы;
- таблицы для заполнения;
- выводы (без формулировок);
- контрольные вопросы;
- учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

- тему занятия;
- цель занятия;
- пояснения (теория, основные характеристики).

Форма организации студентов для проведения лабораторного занятия – **фронтальная, групповая и индивидуальная** – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий преподавателю рекомендуется разработать:

- сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;
- задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки студентов к лабораторному занятию;
- проведение лабораторных занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.

Оформление лабораторного задания (работы).

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются студентами в виде отчета, форма и содержание которого определяются соответствующей ПЦК.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Пояснения к примерному содержанию методических указаний для студентов по проведению лабораторных работ (заданий).

Предисловие.

В предисловии следует отразить следующие вопросы:

- назначение методических указаний;
- укрупненные требования к знаниям и умениям студентов после проведения лабораторных работ и практических занятий по данной дисциплине;
- реферативное содержание материала.

Правила выполнения лабораторных работ (заданий).

Здесь следует указать, что студент должен:

- строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих лабораторных работ;
- знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности

студента, которая производится преподавателем;

– знать, что после выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

В разделе указываются также требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам.

Описание установки или рабочего места студента для выполнения лабораторных работ.

Описание установки или рабочего места студента вводится в методические указания в том случае, если лабораторная установка или рабочее место носит комплексный характер и используется для проведения всех или нескольких работ по данной дисциплине.

В описании следует указать конструктивные особенности установки; наименования работ, которые могут быть на ней выполнены; порядок изменения видов работ, настройки, регулировки.

Пример:

Лабораторная работа 1.

(наименование лабораторной работы)

Наименование лабораторной работы берется из рабочей программы дисциплины, а в дальнейшем оно может быть скорректировано, исходя из цели работы.

Цель работы.

Определение цели работы является наиболее трудным и ответственным этапом в разработке методических указаний. В конечном итоге, цель работы определяет в известной степени требования к умениям студентов применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта на уровне выпускника.

При невозможности сформулировать единую цель работы допускается формулировка нескольких целей, объединенных единой логической направленностью.

Формулировка цели работы не должна повторять ее название.

Пояснения к работе.

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой студенту лабораторной работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины и с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ГОС СПО.

Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п. необходимых закономерностей (без вывода), а также конкретным числовым примером.

При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.

Задание.

Формулируются конкретные задания для студента, которые он обязан выполнять при домашней подготовке к лабораторной работе.

В задании в обязательном порядке вводятся следующие вопросы предварительной подготовки:

– самостоятельное изучение студентом методических рекомендаций по проведению конкретной лабораторной работы;

– выполнение соответствующих расчетов. Задания для расчетов формируются на основе параметров элементов и комплектующих изделий исследуемого устройства;

- подготовка формы отчета;
- подготовка ответов па контрольные вопросы.

Допускается также введение других вопросов:

- составление структурной схемы измерений и подбор по справочным материалам измерительных приборов;
- изображение предполагаемого хода кривых, которые будут сниматься в работе и т.п.

Работа в лаборатории.

Приводится конкретная схема исследуемого устройства (чертеж или рисунок установки) с указанием мест подключения измерительных приборов.

На схемах (чертежах, рисунках) или таблицах должны быть заданы параметры элементов комплектующих изделий устройства (электрические, оптические, механические, тепловые и т.д.).

В зависимости от целей работы приводятся конкретные инструкции, по проведению исследований устройства с указанием уровней или параметров входных или возмущающих воздействий различной физической природы.

Иногда для достижения одной цели может быть поставлено несколько различных исследований или опытов.

В заключение студенту предлагается заполнить подготовленные таблицы, произвести дополнительные расчеты, построить графики и выполнить другие действия по результатам исследований.

Содержание отчета.

В содержании отчета указывается состав и форма отчета о проделанной работе.

Контрольные вопросы.

Формулируются вопросы, позволяющие оценить выполнение требований Государственного образовательного стандарта к уровню знаний студентов по заданному разделу дисциплины. Количество и содержание вопросов определяется составителем рекомендаций и должно быть достаточным для проверки знаний, в том числе и на этапе допуска к работе.

Литература.

Литература указывается в соответствии с действующими нормами для оформления научно-технической литературы.

Приложение 7

БИНАРНЫЙ УРОК.

Бинарный урок – это разновидность лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика).

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы. Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Развитие у студентов умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неточную или неверную информацию может быть осуществлено **на лекции с заранее запланированными ошибками**. Подготовка преподавателем лекции состоит в том,

чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера.

Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в ее конце.

Подбираются наиболее типичные ошибки, которые чаще всего делают как обучающиеся, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно замаскированы и их не так-то легко было заметно слушателям.

Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы – преподавателем, слушателями или совместно.

Опыт лекции с запланированными ошибками показал, что студенты находят не только задуманные ошибки, но и те, которые невольно допустил преподаватель, особенно речевые и поведенческие. Преподаватель должен честно признать это и сделать для себя определенные выводы. В совокупности все это создает атмосферу доверительности, личностного включения обеих сторон в процесс обучения. Элементы интеллектуальной игры с преподавателем создают повышенный эмоциональный фон, активизирует познавательную деятельность слушателей.

Лекцию с запланированными ошибками лучше проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у студентов уже сформированы основные понятия и представления.

Последний тип лекции – лекция-пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов студентов.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание студента. Может оказаться, что студенты не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Пример бинарного урока: Два преподавателя разных учебных дисциплин работают одновременно в одной учебной аудитории и освещают один и тот же объект с разных сторон. Например, преподаватель сестринского дела и преподаватель психологии общения излагают тему «Уход за тяжело больными». Два преподавателя одной учебной дисциплины преподают одну тему по одному предмету. Первый преподаватель излагает основной материал, а второй – задает проблемные вопросы, «вопросы с подковыркой», тем самым акцентируя внимание аудитории на ключевых моментах темы, активизируя мышление слушателей, вовлекая их в процесс мыслительной деятельности лектора.

Приложение 8

ПАМЯТКА, ИДУЩЕМУ НА УРОК (ПРОВЕРЯЮЩЕМУ).

Цель посещения учебного занятия, его анализ заключаются в осуществлении внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей.

Организация контроля включает следующие этапы работы и процедуры:

До посещения занятия (урока):	При посещении занятия (урока):	После посещения занятия (урока):
- определить цель контроля; - подготовиться к контролю.	- зафиксировать фактическое состояние дел.	- провести анализ выявленного состояния; - сделать вывод из анализа; - сформулировать рекомендации и предложения и определить сроки их реализации; - провести повторный контроль за выполнением рекомендаций.

Объектами наблюдения при изучении состояния учебно-воспитательного процесса являются:

1. Подготовка преподавателя к занятию (уроку).
2. Материалы преподавателя, документация.
3. Деятельность преподавателя и уровень его подготовки.
4. Деятельность студентов и уровень их подготовки к занятию.
5. Качество знаний, умений и навыков студентов.
6. Формирование профессиональных компетенций.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРЯЮЩИМ УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

РАБОТА ПРОВЕРЯЮЩЕГО	ЭЛЕМЕНТЫ АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ	ОПИСАНИЕ ИЛИ ОЦЕНКА (ПОДЧЕРНУТЬ)
----------------------------	---------------------------------	---

Наблюдение для фактического анализа занятия	время на отдельные этапы урока, ответы, объяснение нового материала	Этапы выделены/слабо выделены/этапы не различаемы
	учебные ситуации, формы общения	Консервативная, большая дистанция с обучающимися/ демократичная, непринужденная
	методы и приемы, используемые преподавателем	Иновационные, разнообразные, эффективные
	научность, доступность, логичность, достоверность учебного материала, излагаемого преподавателем	Все элементы присутствуют/ требуют доработки/
	возникающие трудности, эмоциональный и психологический климат урока	Климат урока стабильный, эмоционально выдержанный/возникают трудности эмоционального, организационного характера/
	использование ТСО и компьютерной техники	Используется/ использовано не продуктивно/не используется (ошибка преподавателя/тема не требует использования ТСО)
	реализация управленческих функций преподавателя (мотивация, организация, ориентировка, контроль, корректировка), характеристика отдельных ситуаций	Хорошая организация обр. процесса, высокая степень мотивации обучающихся/ управленческие функции обр. процесса не отрегулированы/требуют доработки
Вопросник проверяющего	Планирует ли преподаватель комплексное решение задач обучения, воспитания, развития?	Решает воспитательные задачи, развивает и мотивирует обучающихся/ воспитательный элемент отсутствует, не ориентирован на развитие
	Соответствует ли структура урока теме и задачам?	Да/часть урока/нет
	Соответствует ли содержание материала задачам урока?	Да/ в части/нет
	Какие методы, приемы обучения применяет преподаватель для развития активной самостоятельной, творческой, мыслительной деятельности обучаемых?	

	Какие методы стимулирования познавательной деятельности используются?	
	Применяется ли многообразие средств обучения, в том числе ТСО и компьютерная техника, как при этом используется кабинетная система?	Компьютеры Аудио-техника Видео-техника Компьютерная техника не используется
	Какие подходы и методы использует преподаватель для усиления практической направленности обучения (связь с производством, самостоятельная работа студентов с книгой, справочниками, дополнительной литературой, лабораторным оборудованием, умение организовать рабочее место и др.)?	Работа с литературой и справочниками Отработка практических навыков на муляжах Практическое знакомство с лабораторным оборудованием Другое
	Как осуществляется работа над основными понятиями, законами, как раскрываются причинно-следственные и межпредметные связи, систематизируется и обобщается учебный материал?	Дается четкая формулировка терминов и определений, межпредметные связи установлены/учебный материал частично не систематизирован, межпредметные связи ослаблены/ материал дан бессистемно, обучающиеся теряются в логичности межпредметных связей
	Используются ли методы и приемы, способствующие воспитанию умений вести дискуссию, принимать решения в различных ситуациях?	Деловые игры Бинарный урок Дискуссии Другое
	Как проводится повторение и закрепление знаний?	Тест Задача Игра Отработка практических навыков и манипуляций
	Как преподаватель вырабатывает умения и навыки студентов?	
	На каких этапах урока осуществляется контроль за качеством знаний и умений студентов?	В начале урока В течение урока В конце урока Дается задание для самостоятельной работы с последующей защитой
	Имеет ли место дифференциация и индивидуализация процесса обучения?	Да, частично, нет
	Как прослеживается сотрудничество между студентами и преподавателем?	Партнерские отношения учитель-ученик/ преобладание давления

		авторитетом преподавателя/ обучающиеся пассивны, признаков сотрудничества нет/
	Соблюдаются ли в учебном процессе санитарно-гигиенические требования?	Полностью соблюдены, частично соблюдены, не соблюдены
	Как решаются цели и задачи занятия на всех его этапах, каков конечный результат, решены ли цели, выдвинутые перед занятием?	Решаются поэтапно, соблюдая логичность подачи материала, высокая степень усвоения/материал дан кратко, у обучающихся возникло много вопросов/цели выдвинутые в рамках урока не достигнуты
	Что из данного занятия можно взять для себя и рекомендовать другим?	Методику обучения Формы обучения Воспитательную методику Формулу мотивации
Аспектный анализ занятия	<u>Дидактический анализ</u> - предусматривает разбор занятия по основным дидактическим категориям, таким как: <ul style="list-style-type: none"> - цели; - принципы; - структура; - тип урока; - содержание; - методы и формы организации процесса обучения; дифференцированный и индивидуальный подход к обучаемым.	
	<u>Психологический анализ занятия</u> - предусматривает его разбор по следующим составляющим: <ul style="list-style-type: none"> - эмоциональный фон; - установки на учебно-познавательную деятельность; - моделирование общения; - организация и управление общением; - выявление системы общения преподавателя; - управление восприятием, представлениями, памятью, мышлением, воображением, речью, вниманием, волевыми процессами, темпераментом студентов; общий психологический климат	

	занятия.	
	<p><u>Поэтапный анализ урока</u> - предусматривает анализ основных этапов урока в зависимости от их последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка цели урока; - изучение нового материала; - закрепление; - повторение; - задание на дом. 	
	<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - четкость формулировки темы, целей и задач занятия (урока); - целесообразность, научность, достоверность отобранного для занятия содержания; - соответствие содержания, структуры, методов, форм и средств занятия целевым установкам; - дидактическая оснащенность занятия (наглядные пособия, дидактические материалы, ТСО). 	
	<p><u>Организационное начало занятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование помещения; - готовность к занятию преподавателя и студентов; - мотивация студентов, ориентирование в предстоящей работе, организация внимания. 	
	<p><u>Проверка знаний и умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель проверки знаний, место контроля на различных этапах занятия; - методика проверки, ее целесообразность и эффективность; - реализация основных функций проверки знаний и умений (обучающая, контролирующая, развивающая); - характеристика уровня знаний и умений студентов, выявленных в ходе проверки; - объективность оценки, наличие ее достаточной аргументации и оценочного суждения. 	
	<p><u>Изучение нового материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания изучаемого материала требованиям программы. Доступность нового материала. Система познавательных задач на уроке; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - методы, использованные для изучения нового материала, обоснованность и эффективность их применения для реализации основных функций обучения; - роль и место самостоятельной работы студентов. Стимулирование и мотивы для познавательной деятельности; - использование на уроках разнообразных источников получения знаний; - характер умственной деятельности студентов при овладении новым материалом (первичное восприятие, запоминание, осмысление, анализ применения знаний и умений в идентичных или новых ситуациях); - целенаправленность и эффективность использования ТСО, дидактического материала; осуществление обратной связи в процессе изучения нового материала, уровень овладения студентами вновь полученными знаниями. 	
	<p><u>Закрепление нового материала и задание на дом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - место и методика закрепления материала в структуре занятия, их целесообразность; - объем и посильность домашнего задания, заданий для самостоятельной работы; - характер домашней работы, ее соотношение с методикой изучения нового материала; - наличие и характер инструктажа, дифференцированность, индивидуальность заданий на дом. 	

Практические советы преподавателю при подготовке к аудиторному занятию и его проведению.

Любому преподавателю понятно, что урок является основной единицей образовательного процесса. Предлагаемые советы помогут Вам продумать, как можно использовать свои возможности и возможности обучающихся при изучении того или иного материала на уроке.

1. Прочитайте, изучите, проанализируйте учебный материал с опережением на несколько уроков.
2. Сформулируйте цели урока. Ответьте на вопрос: что вы хотели достичь в результате урока.
3. Определите методы и приёмы обучения с учётом особенностей группы.
4. Сопоставьте выбранные приёмы со своими возможностями, определите свои действия на уроке.
5. Продумайте структуру урока, его ход.
6. Установите причинно-следственные, внутрипредметные и межпредметные связи. Опирайтесь на них при объяснении.
7. Зафиксируйте всё подготовленное в плане и конспекте урока.
8. Спрогнозируйте эмоциональную реакцию студентов при изучении данного материала.
9. Приходите в кабинет раньше звонка. Убедитесь: всё ли готово к уроку.
10. Не тратьте время на поиски нужной страницы в журнале, приготовьте её заранее. Приучите дежурных оставлять записку с фамилиями отсутствующих студентов.
11. Начните урок энергично. Не спрашивайте: «Кто не выполнил домашнее задание?» Это приучает к мысли, что невыполнение урока - дело неизбежное. Следите за занятостью каждого студента. Паузы, медлительность, бездействие - главные причины плохой дисциплины.
12. Увлекайте студентов интересным содержанием, умственным напряжением, контролируйте темп урока, держите в поле зрения всю аудиторию. Предотвращайте попытки нарушить рабочую атмосферу. Обращайтесь чаще с просьбами и вопросами к тем, кто легко отвлекается.
13. Мотивируйте оценки, указывая студенту на то, над чем следует работать. Проверяйте его работу.
14. Объективно оценивайте знания студента. Поведение и прилежание не должны служить критериями оценки знаний.
15. Завершайте урок общей оценкой работы группы и отдельных студентов. Постарайтесь отметить положительные моменты в работе недисциплинированных студентов.
16. Прекращайте урок со звонком. Напоминайте об обязанностях дежурного.
17. Удерживайтесь от излишних замечаний. Не допускайте конфликтов с целой группой или со значительной её частью. Если такой конфликт возник, не затягивайте его, ищите разумные пути разрешения.

Подумайте:

1. Каково место данного урока в теме, разделе урока?
2. Как он связан с предыдущим, на что опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика данного урока? Каков его тип?
3. Какие особенности студентов следует учесть при планировании данного урока?
4. Какие задачи надо решить на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Как обеспечить их комплексность, взаимосвязь? Как учесть при постановке задач особенности группы, отдельных групп студентов?

5. Как рационально выделить место на уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления домашнего задания и т.д.? Как рационально распределить время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли связки между этапами урока?

6. На что в содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) сделать главный акцент на уроке?

7. Какое сочетание методов обучения следует выбрать для раскрытия нового материала?

8. Как следует организовать контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами?

9. Продумать, за счёт чего обеспечить высокую работоспособность студентов в течение всего урока.

10. За счёт чего можно поддержать хорошую психологическую атмосферу, общение?

11. За счёт чего следует обеспечить на уроке (и в домашней работе студентов) рациональное использование времени: предупреждение перегрузки студентов.

12. Какие запасные методические «ходы» можно придумать на случай непредвиденной ситуации?