



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



И.В.Тараканов

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о входном контроле знаний студентов в Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и
современных технологий» (Колледж АиСТ)**

г. Москва 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам

СПО.

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются преподаватели и методист.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3-4 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора колледжа.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале по данной дисциплине (предмету) и в ведомости результатов входного контроля знаний (Приложение 1). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (Приложение 2). Материалы входного контроля и аналитические записки хранятся до конца обучения в колледже.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей методист составляет сводную ведомость результатов входного контроля (Приложение 3), готовит общую аналитическую справку (Приложение 4).

3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция рабочих программ, и делаются выводы для проведения последующего входного контроля.

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

По дисциплине _____

Группа № _____ Специальность _____

Преподаватель: _____

№ п.п.	Ф.И.О. студента	Оценка		Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
Успеваемость (%):				
Качество знаний (%):				

Дата проведения входного контроля _____ Подпись преподавателя _____

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

группа _____ дисциплина (предмет) « _____ »

Преподаватель _____

Количество обучающихся в группе: _____ человек

Писало работу: _____ человек.

Количество вариантов – _____; заданий – _____

На выявление каких ЗУНов направлены задания: _____

(перечислить из рабочей программы)

Указать на проверку сформированности каких общих компетенций направлены задания

Получили оценки:

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Уровень сформированности знаний и умений, степень овладения общими компетенциями	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
Критерии оценки	Обучающийся имеет осознанные знания по основным вопросам, владеет основными понятиями. Ответ полный, доказательный, опирается на теоретические знания.	Обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания учебного материала, умеет правильно и доказательно излагать, опирается на теоретические знания, но допускает отдельные неточности.	Обучающийся понимает основное содержание учебного материала. Допускает ошибки, неточности в содержании ответа, недостаточно полно и точно использует теоретические знания в ответе (избирательный характер).	Обучающийся не изложил материал или изложил с грубыми ошибками, показал непонимание проблемы, неумение аргументировать свой ответ, не опирается на теоретические знания.

Количество обучающихся	_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.

Средний балл _____ Уровень успешности _____ Уровень обученности _____

Типичные ошибки:

Планируемая работа по ликвидации пробелов:

Подпись преподавателя: _____

Дата _____

Подпись замдиректора по УМР _____ / _____ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

№ группы		Русский язык	Математика	История	Обществознание	Информатика
	Успеваемость (%):					
	Качество знаний (%):					
	Успеваемость (%):					
	Качество знаний (%):					
Успеваемость (%):						
Качество знаний (%):						

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

МАКЕТ АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Качества и уровня подготовки обучающихся _____ группы по дисциплине _____

Цель входного контроля: (в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины) _____

2. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5»; «4»; «3», «2», процентное соотношение).

Оценка	Количество	Процентное соотношение
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

3. Анализ содержания КИМов

(Форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

4. Аналитическая информация

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем {конкретные механизмы со стороны преподавателя, руководства) или предложения по данной проблеме.
