



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



И.В.Тараканов

«31» августа 2020 г.

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в Колледж АиСТ (далее Колледж) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 ППССЗ представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных актов в сфере среднего профессионального образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по соответствующим специальностям;
- Устав Колледжа АиСТ.

2. Цели, задачи, структура ППССЗ

2.1 Цель ППССЗ – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки специалиста среднего звена, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Основные задачи ППССЗ:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин и модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в часах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3 Структура ППСЗ

2.3.1 Общие положения: нормативные документы, составляющие основу формирования ППСЗ.

2.3.2 Характеристика специальности: код и наименование специальности СПО, установленный объем программы и сроки обучения по очной и заочной формам обучения.

2.3.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности, профессиональные стандарты.
- виды деятельности, трудовые функции из профессиональных стандартов (если таковые утверждены);
- объекты профессиональной деятельности: области профессиональной деятельности (раздел ФГОС);
- виды деятельности (раздел ФГОС);

2.3.4 Требования к результатам освоения ППСЗ:

- общие компетенции (раздел ФГОС);
- профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (раздел ФГОС).

Перечень профессиональных компетенций (ПК) формируется в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ППСЗ. Разработчики ППСЗ при необходимости дополняют перечень ПК, в том числе компетенциями, отсутствующими в ФГОС СПО, сформулированными самостоятельно в соответствии с мнением работодателей и требованиями профессиональных стандартов. В последнем случае при характеристике ППСЗ разработчики указывают перечень используемых профессиональных стандартов и обосновывают целесообразность их использования.

2.3.5 Требования к структуре ППСЗ:

- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, рабочие программы практик, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок выполнения и защиты ВКР, организация государственной итоговой аттестации, формирование социокультурной среды обучающихся.

ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности), также в ППССЗ входят разделы:

- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2.3.6 Требования к условиям реализации ППССЗ.

Колледжи самостоятельно разрабатывают ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Перед началом разработки ППССЗ разработчики должны определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледжи:

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеют право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязаны ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязаны в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязаны обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывает:

- требования к кадровым условиям реализации (раздел ФГОС);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС);
- оценка качества освоения образовательной программы: общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3 Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ

3.1 Разработчиками ППССЗ являются предметные цикловые комиссии (ПЦК) колледжа. Ответственность за качество ППССЗ несет директор колледжей, заместитель директора, методисты и председатели предметных цикловых комиссий (ПЦК) колледжа.

3.2 ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО.

3.3 Разработанная ППССЗ утверждается директором.

3.4 ППССЗ обновляются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5 Изменения в ППССЗ вносятся по решению методического совета колледжа и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6 Дирекции колледжа совместно с ПЦК своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ППССЗ.

3.7 Оригиналы утвержденных ППССЗ хранятся в колледже, где реализуется данная образовательная программа.

3.8 ППССЗ в полном варианте с указанием автора (авторов) размещаются колледжем на сайте Колледжа.

4 Задачи, структура рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики

4.1 Рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики являются неотъемлемой частью ППССЗ.

4.2 В рабочей программе профессионального модуля, учебной дисциплины, практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с практическим опытом, осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом специфики специальности.

4.3 Структура рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики. Область применения рабочей программы.

4.3.1 Цели освоения профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.2 Место профессионального модуля, учебной дисциплины, практики в структуре

4.3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля, учебной дисциплины, практики. Результаты освоения профессионального модуля (дисциплины, практики)

4.3.4 Структура и содержание профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.5 Условия реализации программы, образовательные технологии, применяемые при освоении профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.6 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

4.3.7 Информационное обеспечение обучения профессиональному модулю, учебной дисциплине, практики.

4.3.8 Организация образовательного процесса.

4.3.9 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.3.10 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

5. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики

5.1 Разработчиками рабочих программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики являются преподаватели ПЦК. Рабочие программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Ответственность за разработку рабочих

программ профессионального модуля, учебной дисциплины, практики несут председатели ЦПК и директор колледжа.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального института развития образования.

В разделе «Информационное обеспечение обучения Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» в подразделах «Основные источники» и «Дополнительные источники» указываются печатные и/или электронные издания учебной литературы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

В разделе «Информационное обеспечение обучения Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» ставится виза сотрудника библиотеки колледжа.

5.3 Разработанная рабочая программа профессионального модуля, учебной дисциплины, практики утверждается директором.

5.4 Рекомендуемая периодичность обновления рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик – ежегодная.

5.5 Дирекция колледжа совместно с ПЦК своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик.

5.6 Изменения в рабочие программы вносятся по решению ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.7 Оригиналы утвержденных рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик хранятся в колледже.

5.8 Копии рабочих профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик размещаются колледжами на сайте колледжа.

5.9 Каждая ПЦК ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик. Реестр утверждается директором колледжа и хранится в колледже.

5.10 Ответственность за содержание и качество рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик возлагается на председателя ПЦК, директора колледжа.

5.11 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

6. Порядок формирования, утверждения и хранения фондов оценочных средств по профессиональным модулям, учебным дисциплинам, практикам

6.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, учебным дисциплинам или практике является приложением к соответствующей рабочей программе профессионального модуля, учебной дисциплины, практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, учебной дисциплине, практике, направленных на их формирование в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) формируется преподавателями ПЦК с целью установления соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики и ППССЗ в целом.

6.3 Основными принципами формирования ФОС являются:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

-эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

6.4 Разработанный преподавателем ФОС рассматривается на заседании ПЦК, где данный ФОС разрабатывался, рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается заместителем директора.

Ответственность за разработку, содержание и качество ФОС несут преподаватель, председатель ПЦК.

6.5 Корректирующие мероприятия по оптимизации ФОС и внесение в них изменений осуществляется по ПЦК.

6.6 Оригиналы утвержденных ФОС хранятся в колледже.