



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



И.В.Тарakanов

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

г. Москва 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж администрирования и современных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом Колледжа.

1.3 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и действующего учебного плана по реализуемому направлению подготовки или специальности.

1.4 Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом текущего семестра, обучающийся осваивает самостоятельно. При этом текущий контроль учебных достижений обучающихся, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.5 Целью перевода на индивидуальный план обучения является предоставление возможности обучающемуся освоить основную образовательную программу (ООП), совмещая ее с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности Колледжа или с трудовой деятельностью, а также в связи с медицинскими показаниями и по иным основаниям, указанными в п.2.1. настоящего Положения, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по заявлению обучающегося.

1.7. Индивидуальный учебный план создает обучающемуся условия освоения части основной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельно, возможность освоения части основной образовательной программы среднего образования за другой срок обучения, по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.8. Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в том числе вне Колледжа;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2. Основания перевода на обучение по индивидуальным учебным планам

2.1 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучающиеся, зачисленные в Колледж, имеющие среднее профессиональное образование.
- обучающиеся, зачисленные в Колледж, имеющие справку об обучении установленного образца другой образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;
- обучающиеся, параллельно получающие высшее или среднее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям высшего или среднего профессионального образования;
- обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, и не имеющие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- обучающиеся – инвалиды, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, переведенные в Колледж для продолжения обучения из другой образовательной организации, если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа для ликвидации разницы в учебных планах;
- обучающиеся, нуждающиеся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар) при условии невозможности посещения занятий - по заключению врачебной комиссии;
- обучающиеся, вынужденные временно прервать посещение занятий по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.) - при предоставлении соответствующих документов;
- обучающиеся, отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся и имеющие академические задолженности (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным).

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. При обучении по образовательным программам среднего профессионального по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального плана, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на любой срок: на часть учебного семестра, учебный семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе среднего профессионального образования на основании представленных обучающимся диплома (с приложением) о среднем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4. Индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности) разрабатывается учебным отделом под руководством заместителя директора колледжа по учебно-методической работе в полном соответствии с действующими ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям

подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.5. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- полный набор изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости;
- учебные и производственные практики и иные виды учебной деятельности, утвержденные в Колледже;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

В случае если индивидуальный учебный план составляется на часть учебного семестра, то некоторые элементы могут быть исключены.

3.6. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по учебно-методической работе и утвержден директором.

3.7. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.8. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах обучающихся.

3.9. Ответственность за точность оформления индивидуального плана несет начальник учебного отдела.

3.10. Индивидуальный график обучения согласовывается с преподавателями, которые разрабатывают технологическую карту дисциплины, предоставляют обучающемуся учебно-методические материалы дисциплин, фонды контрольных (оценочных) заданий, определяют задания для самостоятельной работы обучающихся, расписание консультаций и сроки контроля.

3.11. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся приказом директора переводится на обучение по действующему учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального графика осуществляет начальник учебного отдела под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

3.13. Все документы, а также график индивидуального обучения обучающегося согласовывается с начальником учебного управления.

4. Порядок перевода обучающегося и организация обучения по индивидуальным учебным планам

4.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное директором колледжа (приложение № 1);
- копия зачетной книжки;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя и иные документы).

4.2. Возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и график индивидуального обучения рассматривает аттестационная комиссия колледжа.

4.3. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.4. На основании решения аттестационной комиссии учебный отдел под руководством начальника учебного отдела разрабатывает индивидуальный учебный план и готовит представление.

4.4. Решение о переводе (или об отказе в переводе) принимает учебный отдел под руководством начальника учебного отдела.

4.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора. Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения. Копия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения должен находиться в личном деле обучающегося.

4.7. Переведенные на индивидуальные учебные планы обучающиеся обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч.:

- выполнить курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности);
- обязаны пройти учебную и производственную практики;
- сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов;
- пройти на общих основаниях итоговую аттестацию.

4.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план без изменения сроков обучения, сессии сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.9. Обучающиеся по индивидуальному плану с изменением сроков обучения, промежуточную аттестацию проходят в установленное время по утвержденному колледжем графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.10. Изменение сроков обучения может достигаться за счет перезачетов предметов любого цикла, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования, самостоятельного изучения дисциплин (курса дисциплин) в сокращенные сроки под руководством преподавателя и аттестации полученных знаний в форме, определяемой Колледжем.

4.11. Протокол аттестационной комиссии о перезачете дисциплин учебного плана должен содержать перечень и объемы перезачтенных предметов и практик с указанием оценки, формы промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (специальности) по нормативному периоду обучения.

4.12. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся, в соответствующие графы индивидуального учебного плана.

4.13. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана данного направления подготовки (специальности).

4.14. В качестве дисциплин по выбору обучающегося могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

4.15. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, академической справки, справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов об образовании обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы.

4.16. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации допускается в отдельных случаях.

4.17. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному плану обучения могут быть освобождены от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и

позволяет им выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.18. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для проверки самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ у обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план.

4.19. Для прохождения аттестационных испытаний (экзаменов и зачетов) обучающиеся выдается зачетно-экзаменационный лист (направление) с пометкой «по индивидуальному плану». В основной зачетно-экзаменационной ведомости группы напротив фамилии обучающегося делается запись «по индивидуальному плану».

4.20. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся по представлению директора колледжа приказом по Колледжу переводится на следующий курс.

4.21. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.22. Если по результатам сессии обучающийся по индивидуальному учебному плану, получит оценку «незачтено» или «неудовлетворительно» хотя бы по одной дисциплине директор колледжа предупреждает обучающегося о переводе на срок обучения в соответствии с ФГОС в случае не ликвидации задолженности. Обучающийся ставит свою подпись в графике ликвидации задолженности.

4.23. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки обучающемуся.

5. Порядок перехода на ускоренное обучение.

5.1. Образовательные программы среднего профессионального могут реализовываться в ускоренные сроки (далее ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального и высшего образования по данному направлению/специальности, установленным в ФГОС.

5.2. Обучение по ускоренной программе реализуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному Директором.

5.3. Срок освоения ускоренной программы должен составлять не менее 1/2 от полного срока освоения основной образовательной программы по данному направлению/специальности, определенного ФГОС, если иное не определено в ФГОС.

5.4. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

5.5. Обучение по ускоренной программе осуществляется на платной основе по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме. При обучении по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения ускоренной программы увеличивается по сравнению с указанными в п. 5.3 настоящего Положения на 6 месяцев.

5.6. В случае обучения на платной основе при переводе на обучение по ускоренной программе с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.7. Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от каникул, предусмотренных образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

5.8. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, выдаётся документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

5.9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя директора после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

5.10. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, академической справки, справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов об образовании.

5.11. Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

5.12. Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, среднего профессионального образования с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ООП среднего профессионального и разница в учебных часах составляет не более 15 %, а также, если названия дисциплин имеют общий смысл и содержание.

5.13. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

5.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

5.15. Решение о возможности обучения по индивидуальному плану ускоренной программы принимается учебным отделом под руководством начальника учебного отдела и оформляется приказом директора.

5.16. При оформлении диплома об образовании и (или) квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии со ФГОС и учебным планом.

Директору
Автономной некоммерческой организации профессиональной
образовательной организации «Колледж администрирования и современных
технологий»

Тараканову И.В.

От обучающегося ____ курса

Специальность _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года по направлению

подготовки _____,
(наименование направления подготовки)

профилю _____
(наименование профиля подготовки)

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в связи

_____.

Соответствующие документы прилагаются.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____

«___» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающейся _____ курса группы ___ очной формы обучения
специальности «_____» в _____ семестре 20____-20____
учебного года

ФИО обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Форма контроля	Задание	Форма семестрового отчетности	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							