



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



И.В.Тараканов

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о среднем очно-заочном (вечернем) и заочном профессиональном образовании
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)

Москва, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О СРЕДНЕМ ОЧНО-ЗАОЧНОМ (ВЕЧЕРНЕМ) И ЗАОЧНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правовое регулирование отношений физических и юридических лиц в сфере очно-заочного (вечернего) и заочного профессионального образования в условиях колледжа осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.12.1999 № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».

1.2. Подготовка специалистов в колледже по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения осуществляется на платной основе. Студенты, принятые в колледж, заключают с колледжем типовой договор на подготовку специалистов и ежегодно дополнительные соглашения к нему, в которых определяются обязанности сторон (в том числе и условия платы за обучение).

1.3. Студенты, обучающиеся в колледже по заочной форме обучения и работающие на предприятиях, в организациях, в учреждениях, когда профиль работы соответствует профилю подготовки в колледже, пользуются льготами лиц, повышающих квалификацию. Им оплачиваются транспортные (к месту проведения учебно-экзаменационных сессий и обратно к месту постоянного проживания) и суточные расходы за счет командирующей стороны по действующим для данной местности нормативам.

2. СИСТЕМА ОЧНО-ЗАОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, реализует образовательные программы на базе среднего (полного) общего образования.

2.2. Образовательные программы очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения разрабатываются профессиональными цикловыми комиссиями на основе государственных образовательных стандартов СПО рассматриваются Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором.

2.3. Колледж в соответствии с имеющейся лицензией на реализацию образовательных программ по подготовке специалистов, выдает лицам, прошедшим полный курс обучения и успешную итоговую аттестацию по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, государственный документ (диплом) об образовании соответствующего уровня, единого образца, действующего на всей территории РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОЧНО-ЗАОЧНЫМ И ЗАОЧНЫМ ОБУЧЕНИЕМ.

3.1. К компетенции руководства колледжа в части управления деятельностью по подготовке специалистов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения относятся разработка и утверждение:

1. образовательно-профессиональных программ подготовки специалистов;
2. графиков образовательного процесса;
3. определение штатов заочного отделения;
4. утверждение правил приема, положений об отчислении, восстановлении, переводе студентов;

5.установление норм нагрузки преподавателей;
6.принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.2. Директор колледжа для руководства деятельностью отделения заочного обучения организует избрание по конкурсу и назначение заведующего.

3.3. Компетенция заместителей директора, заведующих отделения и циклами в части организации заочного обучения студентов определяется Уставом Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» и закрепляется в их должностных инструкциях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. В колледже на отделении по очно-заочной (вечерней) и заочной формам подготовки специалистов, принята семестрово-курсовая система обучения. Курс обучения рассчитывается на один учебный год.

4.2. Студент, своевременно и успешно выполнивший образовательную программу, прошедший все предусмотренные виды промежуточной аттестации, переводится на следующий курс. Студенты, обучающиеся по заочной форме, досрочно выполнившие образовательную программу очередного курса обучения и имеющие возможность до конца учебного года выполнить программу следующего курса обучения, могут быть переведены на очередной курс в течение учебного года. В исключительных случаях, с разрешения директора колледжа, студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут проходить обучение по индивидуальному плану-графику, утвержденному заведующим отделением.

4.3. Студенты, не полностью выполнившие образовательную программу очередного курса обучения, могут быть оставлены на повторный курс, но не более одного раза на каждом курсе. Процедура и сроки перевода студентов с курса на курс, оставление на повторный год обучения определяются руководством колледжа в специальном положении.

4.4. Основными видами аттестации студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- реферат;
- курсовая работа (проект);
- дипломная работа.

По решению Педагогического совета колледж может вводить другие виды аттестации. Процедура проведения аттестационных мероприятий, критерии оценок устанавливаются руководством колледжа в специальном положении.

4.5. Календарный график учебного процесса составляется учебным отделом на учебный год и доводится до студентов и преподавателей в конце предыдущего года. В нем указываются сроки проведения учебных занятий, сессий, практик, других видов учебной работы. Календарный график учебного процесса, утвержденный директором колледжа, является основанием для планирования учебного процесса и определения сроков представления студентам учебных отпусков.

4.6. В течение учебного года проводятся 2 учебно-экзаменационных сессии с отрывом студентов от работы.

4.7. Для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в течение семестра организуются стационарные занятия с объемом не менее 10 часов в неделю аудиторных занятий при продолжительности учебного года не более 45 недель.

4.8. В колледже для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения учебный год начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается, согласно учебному плану, к 1 июля.

4.9. Для студентов заочной формы обучения аудиторные занятия проводятся в экзаменационную сессию в объеме часов, предусмотренных учебным планом. Для студентов первого курса заочного обучения в сентябре-октябре проводится установочная сессия. В межсессионный период для студентов заочной формы обучения организуются учебные консультации на соответствующих циклах колледжа в объеме часов, предусмотренных нормативами времени на эту форму учебного процесса.

4.10. Система организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, разрабатывается отделением заочного обучения. При этом в основу самостоятельной работы студентов закладываются следующие принципы:

- реальный учет бюджета времени, отводимого на самостоятельную работу;
- межпредметная сбалансированность объемов заданий, сроков и количества аттестационных мероприятий;
- контролируемость самостоятельной работы;
- вариантность и индивидуальный подход к организации самообразования конкретного студента;
- учет обеспеченности необходимыми учебно-методическими материалами, пособиями и другой литературой, ТСО и ЭВМ.

Формирование навыков практической работы по специальности осуществляется в процессе прохождения студентами производственной практики, указанной в учебном плане. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной в колледже специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, место прохождения и программу практики определяет профилирующий цикл колледжа. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на профилирующий цикл письменный отчет и сдают зачет.

4.11. Образовательная программа предусматривает в качестве итоговой аттестации специалистов государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной работы (диплома). Итоговая государственная аттестация студента-выпускника проводится в соответствии со специальным положением колледжа.

4.12. Учебные занятия очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения по решению циклов колледжа проводятся, как правило, наиболее опытными преподавателями. Порядок планирования и норма расчетов учебной нагрузки по различным формам учебного процесса устанавливается руководством колледжа по решению Педагогического совета.

5. СТУДЕНТЫ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ.

5.1 Студент, своевременно, в соответствии с утвержденным календарным графиком выполнивший все задания и прошедший все виды аттестации, предусмотренные учебным планом, считается успевающим.

5.2 Зачеты и экзамены по любой дисциплине соответствующего курса студенты сдают по мере готовности, но не позднее сроков, определяемых расписанием экзаменационных сессий, и при наличии зачетных контрольных работ, зачетной книжки

и направления на экзамен. Неявки на экзамен без уважительной причины приравниваются к неудовлетворительной оценке.

Все пересдачи зачетов и экзаменов за зимнюю сессию проводятся до начала весенней сессии, а за весеннюю сессию – не позднее 12 сентября. Пересдача дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка, разрешается не более двух раз. Последняя пересдача производится в комиссии, состоящей из экзаменатора, принимавшего у студента экзамен по этому предмету в сессию, и двух-трех преподавателей того же цикла. Студент, пересдававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (то есть кроме двойки, полученной в сессию, студент получил еще две оценки «неудовлетворительно» при пересдаче этого экзамена), подлежит отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.

Контроль успеваемости осуществляется отделением заочного обучения на момент выдачи справки-вызова на очередную учебно-экзаменационную сессию.

5.3 Для успевающих студентов колледжа, совмещающих учебу с работой, гарантируется право на оплачиваемый учебный отпуск, а также другие льготы. При повторном обучении на очередном курсе право на оплачиваемый учебный отпуск не сохраняется. Неуспевающие студенты, по согласованию с администрацией по месту работы, на время сессий могут оформлять очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы.

Устанавливаются следующие сроки учебных отпусков студентов, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам в колледже с сохранением среднемесячной заработной платы:

— на период учебно-экзаменационных сессий по заочной форме обучения на первом и втором курсах – 40 календарных дней, на третьем и последующих курсах – 50 календарных дней;

— по очно-заочной (вечерней) форме обучения на первом и втором курсах – 40 календарных дней, на третьем и последующих курсах – 50 календарных дней;

— на период сдачи государственных экзаменов студентам очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения предоставляется отпуск – 30 календарных дней;

— на период подготовки и защиты дипломной работы предоставляется отпуск продолжительностью 4 месяца. Допущенным к вступительным экзаменам предоставляется отпуск на 15 календарных дней без сохранения заработной платы.

5.4 Успевающим студентам, не имеющим возможности участвовать в занятиях в соответствии с календарным графиком, учебный отпуск, по решению отделения, может быть предоставлен в другие сроки, в пределах учебного года.

5.5 Основанием для оформления учебного отпуска по месту работы является типовая справка-вызов, выдаваемая отделением заочного обучения. Справка-вызов является строго учетным документом и выдается только студентам, своевременно справившимся с учебным графиком и не имеющим академической задолженности. Оплата учебных отпусков по справке-вызову осуществляется по месту работы из расчета среднемесячной ставки работника.

5.6 Студент, отсутствующий длительное время на занятиях по уважительной причине, может оформить академический отпуск. Академические отпуска предоставляются по следующим причинам:

— по состоянию здоровья;

— по уходу за ребенком;

— по уходу за больными или престарелыми родственниками;

— в связи с призывом на действительную военную службу в Вооруженные Силы.

Предоставление академического отпуска осуществляется на основании личного заявления и документа, подтверждающего необходимость перерыва в обучении.

5.7 Студент может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

- академическая неуспеваемость (по итогам учебного года, имеющие академическую задолженность на первый день фактического начала занятий следующего учебного года и студенты, получившие по результатам сессии более 3-х неудовлетворительных оценок, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины более двух раз; студенты, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность по другим позициям учебного плана);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим ссузом;
- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка колледжа и иных локальных актов;
- за нарушение учебной дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещать занятия и т.п.);
- за совершение противоправных действий по представлению правоохранительных органов;
- в связи с прекращением оплаты за обучение.

5.8 Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.9 Уведомление студента об отчислении производит заведующий отделением.

5.10 Студенты, отчисленные из колледжа по уважительной причине со второго и старших курсов, могут быть восстановлены в том же или другом ссузе на ту же или родственную специальность при наличии свободных мест. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет и при наличии стажа работы не менее 10 месяцев с момента отчисления. Восстановление в число студентов осуществляется на основании личного заявления и других документов, необходимых колледжу для решения этого вопроса. Решение о восстановлении принимает директор, руководствуясь целесообразностью и возможностью дальнейшего обучения студента. Заведующий отделением может допустить лицо, подавшее заявление о восстановлении в число студентов, к занятиям, назначив ему срок ликвидации академической задолженности, либо разницу в образовательных программах (учебных планах), поставить другие, не противоречащие действующему законодательству, условия восстановления.

5.11 Перевод студентов из одного учебного заведения в другое, внутри колледжа - с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению студента с согласия стороны, принимающей его для продолжения обучения.