



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»



И.В.Тараканов

«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе учебных помещений
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

г. Москва 2020

ПОЛОЖЕНИЕ ***О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ***

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смотр-конкурса (далее – конкурс) лабораторий, учебных кабинетов, классов и других учебных помещений.

1.2. Конкурс проводится один раз в год (май месяц).

1.3. Конкурс направлен на выявление и изучение новых направлений теории и практики преподавателей и мастеров производственного обучения в области образования, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования колледжа и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания студентов.

Организаторами конкурса являются администрация, научно-методический совет, предметные (цикловые) комиссии колледжа.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.

1. Целями конкурса являются:

- выявление творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа преподавателей и мастеров производственного обучения;
- публичное признание личного вклада педагогов в развитие образования, их поддержка и поощрение;
- содействие повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- распространение успешного опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выявление имеющего творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Основные задачи конкурса:

- обобщить положительный опыт работы преподавателей и мастеров производственного обучения по оборудованию своих рабочих мест и показать на конкретных примерах возможности эффективного применения кабинета, лаборатории, производственных мастерских для дальнейшего развития образовательного процесса;
- привлечь внимание администрации колледжа к проблемам преподавателей и мастеров производственного обучения.

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Принять участие в смотре-конкурсе могут все желающие преподаватели и мастера производственного обучения.

2. Выдвижение кандидатур на участие в смотре-конкурсе производится председателями предметных (цикловых) комиссий или самими преподавателями и мастерами производственного обучения.

3. Заявки на участие в смотре-конкурсе направляются в научно-методический совет или предметную (цикловую) комиссию.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

1. Победители, призеры и номинанты конкурса определяются по следующим основным категориям:

- лучший кабинет;

- лучшая лаборатория;
- лучшая производственная мастерская.

2. Результат определяется голосованием членов жюри (по итогам рассмотрения предоставленных на смотр-конкурс кабинетов, мастерских и лабораторий).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА.

1. Состав оргкомитета:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по производственному обучению;
- заведующие отделениями;
- методисты;
- председатели предметных (цикловых) комиссий.

2. Функции оргкомитета:

- разработка Положения о конкурсе;
- рассылка информации о конкурсе и сбор заявок на участие;
- получение заявок, регистрация участников и передача материалов в жюри конкурса;
- формирование состава жюри конкурса и координация его работы;
- организация экспертных опросов среди жюри конкурса;
- организация приглашения номинантов конкурса;
- оформление протоколов по результатам заседаний жюри конкурса;
- обеспечение равных условий всем участникам конкурса и конфиденциальность предоставленной информации;
- обеспечение гласности проведения смотра-конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока и нарушений порядка работы жюри смотра-конкурса;
- организация церемонии награждения победителей и призеров конкурса;
- рассмотрение жалоб от участников конкурса.

3. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок своей работы по осуществлению возложенных на него функций.

Оргкомитет вправе продлевать сроки, установленные для предоставления заявок на участие в конкурсе. Информация о переносе срока, отведенного для предоставления заявок, оперативно доводится до участников конкурса. Продление уже истекшего срока, отведенного для предоставления заявок, не допускается.

ЖЮРИ СМОТРА-КОНКУРСА.

1. Жюри смотра-конкурса формируется решением оргкомитета из работников колледжа, представителей общественных организаций, а также спонсоров конкурса. Член жюри не вправе судить категории, в которых он участвует как номинант.

2. Жюри формируется для определения победителей и призеров смотра-конкурса в номинациях, в которых победители и призеры выявляются путем голосования и подведения итогов конкурса по результатам экспертных опросов.

3. В функции жюри конкурса входят:

- оценка материалов, предоставленных на конкурс, с точки зрения соответствия целям и задачам конкурса;
- подведение итогов отборочного этапа конкурса;
- определение призеров и победителей конкурса в номинациях, в которых победители и призеры выявляются путем голосования;
- утверждение результатов экспертных опросов;
- участие в награждении победителей и призеров.

ПОКАЗАТЕЛИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ.

1. Учебный кабинет, лаборатория и производственная мастерская оцениваются по следующим показателям:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие расписания кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- наличие современного оборудования: компьютера, телевизора, видеомэгагнитофона, проектора и др.
- состояние мебели в кабинете;
- наличие КПО (комплексно-педагогическое обеспечение);
- наличие стендов;
- содержание информации, представленной в кабинете: полнота и целостность представленной информации; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; своевременность и глубина обновления материала; информационное решение (структура, оригинальность информационного наполнения); владение автором информационными технологиями для решения образовательных задач;
- эстетичность оформления (дизайн) кабинета: самостоятельность разработки дизайна, оригинальность; стилевое единство; удобство пользования; композиционное и функциональное решение; ассоциативное соответствие содержанию.

2. Оценивание каждого показателя осуществляется по четырехбалльной системе:

0 – отсутствие материала для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы почти полностью соответствуют предъявляемым требованиям;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

3. По результатам смотра-конкурса каждый из членов жюри расставляет предъявленные в каждой категории своего списка кабинеты по местам, с первого по последнее (дележ мест не допускается) и сообщает, следует ли, на его взгляд, официально присуждать первое, второе или третье место. Если количество конкурсных кабинетов в категории превышает десять, член жюри вправе ограничиться указанием, какие кабинеты он ставит на места с первого по десятое, не присваивая мест прочим кабинетам.

4. Результаты оценивания представляются координатору жюри, который суммирует баллы (места), выставленные членами жюри каждому проверенному кабинету, и заносит в таблицу.

5. Места, занятые конкурсными кабинетами по результатам голосования каждого из членов жюри, определяются отдельно, по упрощенной скейтинг-системе: при определении кабинета-победителя сперва сравниваются количества первых мест, полученных конкурсантами в личных рейтингах членов жюри; если это сравнение не позволяет выявить единоличного победителя, для оставшихся кабинетов-претендентов проводится сравнение количеств вторых мест и т.д.; последующие места определяются аналогично, причем данные для кабинетов, чьи места на соответствующем этапе уже известны, в сравнении не участвуют; дележ мест происходит только при полном совпадении набора мест, полученных двумя или более кабинетами. Победителем в номинации является кабинет, имеющий самый высокий суммарный рейтинг.

6. Официальное присуждение первого, второго и третьего мест по результатам работы жюри оформляется протоколом.

7. В случае равенства рейтингов жюри принимает решение открытым голосованием. Победившим считается кабинет, за который проголосовало более половины членов жюри.

ПРОЦЕДУРА СМОТРА-КОНКУРСА.

1. Информация об условиях и сроках проведения конкурса должна быть доведена до каждого педагога не позднее, чем за 30 дней до объявления в ней даты начала конкурса.

2. Для участия в конкурсе кандидат подает заявку не позднее, чем за один день до начала конкурса.

3. При подведении итогов смотра-конкурса помимо общих наград, могут присуждаться также специальные призы и другие подарки и награды.

4. Оглашение результатов и награждение победителей и участников осуществляется в день церемонии подведения итогов конкурса.

НАГРАЖДЕНИЕ.

1. Все участники конкурса награждаются почетными грамотами, ценными подарками.

2. Победителям вручаются грамоты: «Лучший кабинет», «Лучшая лаборатория», «Лучшая производственная мастерская». Победители награждаются ценными подарками из фонда колледжа либо премиями.