



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Колледж администрирования и современных технологий»  
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на  
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

**«Утверждаю»**  
Директор АНО ПОО  
«Колледж администрирования и современных технологий»



**И.В.Тараканов**

«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе охраны труда в колледже**

г. Москва 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет ее директор. Для организации работы по охране труда создается Служба охраны труда.

1.2. Служба охраны труда в колледже (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. Службу рекомендуется организовать в форме самостоятельного структурного подразделения колледжа, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с директором колледжа.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или уполномоченными работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ.**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками колледжа требований охраны труда.

2.2. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников колледжа, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в колледже и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования и приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.4. Сертификация работ по охране труда и контроль над их проведением.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в колледже проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении раздела Устава Колледжа «АиСТ», касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда колледжа.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в колледже в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований труда в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения охране труда работников колледжа, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися, а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения охране труда работников колледжа, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение колледжа локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация руководства работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в колледже.

3.19. Организация совещаний, семинаров по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих

целей радиовещания, телевидения, видео–кинофильмов, печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашений по охране труда.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений администрации колледжа или руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных, нормативных правовых актов организаций:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. N 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, по улучшению условий и охраны труда, разделами коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информации по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотрам;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда работников колледжа (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения колледжу средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.**

Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах

своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям всех подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями структурных подразделений, соответствующих специалистов организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представлять колледж по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОХРАНЫ ТРУДА.**

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в структурных подразделениях колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и т.д.) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору колледжа рекомендуется организовывать для работников Службы колледжа систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.**

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников Службы охраны труда на предприятии.

6.2. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании

колледжа с учетом специфики деятельности колледжа. Директор колледжа может

возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы специалиста по охране труда директор колледжа вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.4. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника первой категории не менее трех лет, либо другие должности, замещаемые специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием не менее пяти лет.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Контроль над деятельностью Службы охраны труда колледжа осуществляют директор колледжа, служба охраны труда учредителя, органы государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.

7.3. Работники Службы несут ответственность за исполнением своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.