



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж администрирования и современных технологий»
(Колледж АиСТ)**

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

Протокол № 1-18/01

от «27» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор АНО ПОО
«Колледж администрирования и современных технологий»
И.В.Тарakanов
«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим
средствам**

г. Москва 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
***О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО -
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ***

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа «АиСТ».

1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ.**

2.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Порядок доступа к базам данных.

2.4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

2.5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

2.5.1. В колледже функционирует информационно-методический центр, одной из задач которого является удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов колледжа.

2.5.2. Руководство и контроль деятельностью информационно-методического центра осуществляется заведующим ИМЦ, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2.5.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. Созданный в колледже на компетентностной основе учебно-методический комплекс позволяет обеспечить качество реализации образовательных программ и повысить уровень подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

2.5.5. Полная версия учебно-методического комплекса представлена в электронном виде в локальной сети колледжа и имеет открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

2.5.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

2.5.7. Порядок доступа к электронным ресурсам иных лиц, ограничен.

2.6. Порядок доступа к нештатным музейным фондам.

2.6.1. Нештатный музей колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры колледжа.

2.6.2. Музейный фонд включает фонд документы, фотографии, награды системы образования, вырезки из газет и журналов, фотографии и фотокопии, музейные предметы иллюстрирующие историю учебного заведения и другие материалы, освещающие историю профессиональной школы.

2.6.3. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно.

2.7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, учебно-производственным мастерским и лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании.

2.7.2. В колледже учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории оборудованы компьютерной техникой и объединены в локальную вычислительно-образовательную сеть, имеющую свободный доступ к информационным ресурсам колледжа и Интернет.

2.7.3. Для перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами мультимедийной лаборатории.