

АНО ПОО «Колледж администрирования и современных технологий»

Рассмотрено и утверждено на заседании П(Ц)К

Протокол от «19» февраля 20 20 г.

№ 2-28/23

Председатель И.А.Джалилова Н.А.Джалилова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

И.В.Тараканов

«19» февраля 20 20 г.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ

**для подготовки к экзамену по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
для студентов 3 курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

1. Социальная защита населения в Российской Федерации (общая характеристика).
2. Финансирование социальной защиты (общая характеристика).
3. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту.
4. Составьте схему государственных органов социальной защиты.
5. Дайте характеристику основным направлениям работы краевых и областных органов социальной защиты населения.
6. Районные органы социальной защиты населения.
7. Структура районного органа социальной защиты населения.
8. Раскройте функции Управления социальной защиты населения.
9. Организация деятельности Управления социальной защиты населения.
10. Компетенции отдела по труду и социальным вопросам. Полномочия заведующего отделом.
11. Пенсионный отдел города или района. Комиссия по пенсионным вопросам. Комиссии по назначению пенсии органов социальной защиты.
12. Структура пенсионного отдела, особенности организации его работы.
13. Комиссии по пенсионным вопросам, их роль в пенсионном обеспечении трудящихся.
14. Комиссия по назначению пенсий, ее состав, организация работы.
15. Медико-социальная экспертиза.
16. Особенность правового регулирования отношений в сфере медико-социальной экспертизы.
17. Методика медико-социальной экспертизы.
18. Перечислите основные задачи медико-социальной экспертизы.
19. Учреждения медико-социальной экспертизы.
20. Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу.
21. Цели, задачи и основные направления деятельности общественных организаций, связанных с вопросами социальной защиты инвалидов.
22. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
23. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
24. Планирование работы районного (городского) органа социальной защиты населения.
25. Организация работы органов социальной защиты с письмами.
26. Организация работы районного (городского) органа социальной защиты по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.

27. Сроки рассмотрения писем граждан.
28. Охарактеризуйте основные обращения граждан – предложение, заявление, запрос, жалоба.
29. Охарактеризуйте основные этапы работы с письмами.
30. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб,
31. Прием, регистрация, учет писем граждан.
32. Ведение регистрационно-контрольных карточек.
33. Рассмотрение и разрешение писем граждан.
34. Сроки рассмотрения писем граждан.
35. Контроль за своевременным рассмотрением писем граждан.
36. Анализ писем граждан.
37. Что проверяется при приеме письма?
38. Каков порядок регистрации письма гражданина? Как ведется учет писем граждан?
39. Каков процесс подготовки ответа на письмо гражданина?
40. Каковы сроки рассмотрения писем?
41. Какая цель анализа писем?
42. Организация работы с общественностью в районном (городском) органе социальной защиты.
43. Организационные формы участия общественности в социальном обслуживании. Общественный Совет при районном (городском) отделе социальной защиты населения. Общественные советы в домах- интернатах.
44. Группы внештатных инспекторов (специалистов)-ревизоров.
45. Советы ветеранов войны и труда, благотворительные фонды. Формы, методы руководства общественностью со стороны районного (городского) органа социальной защиты населения. Учет работы общественности.
46. Какова роль общественности в работе органов социальной защиты населения?
47. Справочно-кодификационная работа в районном органе социальной защиты населения.
48. Организация справочно-кодификационной работы в районном (городском) органе социальной защиты
49. Вопросы повышения правовой культуры в работе государственного аппарата.
50. Организация справочно-кодифицированной работы в районном (городском) органе социальной защиты (принцип, задачи, методика).
51. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.
52. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудоустройства, профессионального обучения.
53. Организация правовой пропаганды в районных (городских) отделах социальной защиты населения.
54. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.
55. Систематизация и учет нормативных материалов.
56. Обоснуйте значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения.
57. Организация работы городских органов социальной защиты населения по представлению граждан к назначению пенсии.
58. Охарактеризуйте работу общественного представителя предприятий.
59. Перечислите требования, предъявляемые к документам при их осмотре.
60. Подготовка районным (городским) органом социальной защиты пенсионных дел
61. Роль специалистов, ведущих, главных специалистов в организации работы по подготовке дел и документов о назначении пенсий.
62. Организация приема и регистрации заявлений и представлений о назначении пенсий.
63. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов

для назначения пенсий и пособий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.

64. Порядок направления документов в научно-исследовательскую лабораторию судебной экспертизы.
65. Подготовка пенсионных дел в отделе социальной защиты для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.
66. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, о стаже работы, о зарплате, надбавок к пенсиям, повышений пенсий, оформление пенсионного дела, юридическая его оценка.
67. Методы проверки подготовленного пенсионного дела, оформление на компьютере, проверка правильности оформления ведущими специалистами, заведующим отделом, группой общественного контроля.
68. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановка и возобновление выплаты пенсий.
69. Организация подготовки пенсионных дел для назначения пенсий единолично заведующим районным (городским) отделом социальной защиты населения.
70. Основные направления организаторской работы районных (городских) органов социальной защиты по начислению и выплате пенсий
71. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.
72. Подготовка пенсионных дел районным органом социальной защиты.
73. Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения, перерасчета, выплаты и доставки пенсий.
74. Организация работы по назначению пенсий.
75. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсий.
76. Организация работы по перерасчету пенсии.
77. Организация работы специалистов по выплате пенсий.
78. Организация работы при переезде пенсионера и переходе пенсионера с одного вида пенсии на другой.
79. Организация работы в отделе доставки пенсий и кассе пенсионной службы.
80. Организация работы в локальной вычислительной сети пенсионной службы.
81. Как готовится макет пенсионного дела?
82. Охарактеризуйте организацию работы по назначению пенсии.
83. Трудовое устройство как одна из важнейших форм социального обеспечения. Правовые основы организации трудового устройства инвалидов. Государственные органы, осуществляющие трудоустройство инвалидов. Их функции и задачи.
84. Основные формы трудоустройства инвалидов. Надомное трудоустройство. Значение общественных организаций инвалидов в трудоустройстве инвалидов.
85. Профессиональное обучение и его роль в рациональном трудоустройстве инвалидов. Основные нормативные акты, регулирующие профессиональное обучение и переобучение инвалидов. Система профессионального обучения инвалидов. Профориентация инвалидов.
86. Органы социальной защиты населения как организаторы трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Учет инвалидов, которые могут участвовать в труде. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения, работа с Центром занятости и предприятиями по этому вопросу.
87. Профили обучения инвалидов, новые направления в обучении. Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.
88. Профессиональная подготовка и обучение инвалидов.
89. Что понимается под реабилитацией инвалидов?
90. Какие виды социальных услуг включает в себя профессиональная подготовка инвалидов?

91. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие реабилитационные услуги по профессиональной подготовке и трудоустройству инвалидов.
92. Расскажите об образовании и трудоустройстве инвалидов. Перечислите виды учебных заведений для инвалидов.
93. Обеспечение инвалидов транспортными средствами и специальными средствами передвижения.
94. Выплата денежных компенсаций на транспортное обслуживание и протезно-ортопедическая помощь.
95. Каковы условия и порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами и специальными средствами передвижения?
96. Какие виды протезно-ортопедической помощи предусмотрены законодательством?
97. Организация работы районного (городского) органа социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров
98. Организация социальной защиты и обслуживание граждан районным (городским) органом социальной защиты населения.
99. Оказание помощи домам-интернатам в организации самообслуживания, трудовой терапии, работа в лечебно-производственных мастерских. Дома-интернаты как один из важных видов социального обеспечения.
100. Основные положения в области правового регулирования в связи с помещением граждан в дома-интернаты.
101. Задачи и функции органов социальной защиты по организации, содержанию престарелых и инвалидов в домах-интернатах.
102. Порядок направления в дома-интернаты.
103. Организация обслуживания в домах-интернатах.
104. Организационно-правовые формы временного проживания граждан в домах-интернатах.
105. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты.
106. Система социальных служб, виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому - отделения социальной помощи на дому, виды предоставляемых услуг, перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.
107. Организация работы районных (городских) отделов социальной защиты населения по обеспечению санитарно-курортным лечением и отдыху.
108. Правовое положение территориальных центров социального обслуживания пенсионеров, их цели, задачи. Виды и характеристика предоставляемых в центре услуг. Порядок и условия пользования услугами центра.
109. Платные пансионаты для престарелых граждан. Порядок их организации. Условия помещения и содержания граждан в платных пансионатах.
110. Виды социального обслуживания детей в различных учреждениях для детей.
111. Правила оплаты содержания детей в детском саду.
112. Что следует понимать под социальным обслуживанием?
113. Какие нормативные акты регулируют вопросы социального обслуживания?
114. Назовите виды социального обслуживания.
115. Расскажите о стационарном обслуживании.
116. Какие государственные и муниципальные учреждения оказывают социальное обслуживание.

Составитель: преподаватель, к.ф.н., доцент Джалилова Н.А.