**Автономная некоммерческая организация**

**профессиональная образовательная организация**

**«Колледж администрирования и современных технологий»**

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Условия приема иностранных граждан не отличаются от условий приема граждан Российской Федерации.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

а)    копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б)   оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,  - также свидетельство о признании иностранного образования);

в)   заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г)     копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д)   4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Абитуриентам, имеющим иностранный документ об образовании, важно определить необходимость установления признания документа об образовании.

Различают академическое и профессиональное признание иностранных документов об образовании.

Академическое признание позволяет обладателю иностранного документа об образовании продолжить образование Российской Федерации в образовательном учреждении соответствующего уровня.

Профессиональное признание позволяет обладателю иностранного документа об образовании осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации (Исключение составляют иностранные документы об образовании по медицинским и фармацевтическим специальностям).

Признание иностранного документа об образовании осуществляется в соответствии с международными договорами. Перечень международных договоров можно посмотреть здесь <http://nic.gov.ru/>

 Если иностранного документа нет в перечне международного договора или нет самого международного договора, то процедура признания осуществляется ФГБУ «Главэкспертцентр»: 119049, Россия, Москва, Ленинский проспект 6, стр. 3.

После прохождения процедуры установления эквивалентности уполномоченными органами исполнительной власти выдаётся соответствующий документ, в котором указывается:

-        признаётся ли иностранный документ об образовании на территории РФ;

-        какому российскому документу об образовании соответствует иностранный документ об образовании

Иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию по въездной визе для обучения в Колледже, в обязательном порядке представляют в Приемную комиссию:

-        паспорт;

-        действующую визу на въезд в Российскую Федерацию, полученную по приглашению Колледжа;

-        миграционную карту.

Сразу же после зачисления в Колледж иностранные граждане в обязательном порядке представляют в Приемную комиссию:

-        медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны, с переводом на русский язык или справку по форме 086-У;

-        сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом Российской Федерации.

Иностранные граждане, для въезда которых на территорию Российской Федерации не требуется виза, предъявляют паспорт и один из следующих документов: миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, если он прибыл менее 48 часов назад, или уведомление о регистрации, если иностранный гражданин находится на территории Российской Федерации более 48 часов.

**Постановка на миграционный учет**

С момента прибытия в место пребывания на территории Российской Федерации иностранный гражданин в течение семи рабочих дней обязан встать в территориальном органе Федеральной миграционной службы на учет по месту пребывания. Ответственность за нарушение правил миграционного учета Иностранные граждане, не поставленные на учет по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством, не подлежат ответственности за нарушение правил миграционного учета, за исключением случаев, если обязанность сообщить сведения о месте своего пребывания в соответствии с действующим законодательством возложена на соответствующего иностранного гражданина. Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранного гражданина в виде штрафа в размере от 2 000 до 5 000 рублей, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы Российской Федерации. При этом иностранному гражданину, подвергшемуся административному выдворению, может быть закрыт въезд в Российской Федерации на срок до пяти лет. Наличие копий документов Наличие ксерокопий паспорта, миграционной карты и отрывной части Уведомления при их утрате или каких-либо других непредвиденных обстоятельствах поможет доказать наличие документов и соблюдение правил миграционного учета.

[**Памятка иностранному гражданину**](http://galaxycollege.ru/images/dokuments/ipamyatka.pdf)

Памятка иностранному гражданину или лицу без гражданства при постановке на учет по месту пребывания Иностранный гражданин в случае нахождения в месте пребывания обязан встать на учет по месту пребывания. Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) территориального органа ФМС России о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона, самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие – либо организации и тратить время. Иностранный гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет Принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту (по желанию иностранного гражданина), которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию. При этом изъятие паспорта и миграционной карты не допускается. Принимающей стороной могут являться как граждане России, так и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительства), а также юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится). Все действия, необходимые для постановки на учет выполняет принимающая сторона. Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее – Уведомление). Далее принимающая сторона не позднее семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционной карты в территориальный орган ФМС России непосредственно либо направляет по почте, либо направляет через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Государственная пошлина за постановку на учет по месту пребывания не взимается. За услуги по приему Уведомления в организациях почтовой связи взимается соответствующая плата, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 10. Территориальный орган ФМС России, организация почтовой связи либо МФЦ, получившие от Принимающей стороны заполненное Уведомление и указанные выше копии, проверяют точность изложенных в Уведомлении сведений и незамедлительно проставляют в Уведомление отметку о его приеме и возвращают отрывную часть Уведомления Принимающей стороне. Принимающая сторона передает иностранному гражданину отрывную часть Уведомления. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет. Иностранный гражданин вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета. Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин также вправе самостоятельно уведомить о своем прибытии в место пребывания соответствующий орган миграционного учета непосредственно либо в установленном порядке почтовым отправлением с письменного согласия принимающей стороны. Обращаем ваше внимание, что срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться в территориальный орган ФМС России заранее, до истечения вышеуказанного срока.

[**Миграционная карта**](http://galaxycollege.ru/images/dokuments/ikarta.pdf)

Миграционная карта Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служит для контроля за его временным пребыванием в Российской Федерации. Выдача бланков миграционных карт Выдача прибывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется (бесплатно): а) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом — членами экипажей воздушных (морских, речных) судов; б) при следовании железнодорожным транспортом — членами бригад поездов; в) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) — водителями; г) при следовании личным (частным) транспортом или пешим порядком — должностными лицами органа пограничного контроля. Заполнение бланков миграционных карт Допускается заполнение въезжающими на территорию Российской Федерации иностранными гражданами бланков миграционных карт непосредственно в залах прибытия аэропортов (морских, речных портов, автопереходов) до начала пограничного контроля. Въездные и выездные части миграционных карт (талоны «А» и «В») заполняются лично владельцами документов, дающих право на въезд и пребывание на территории Российской Федерации, разборчиво, без помарок и исправлений чернильной или шариковой авторучкой с чернилами (пастой) черного, синего или фиолетового цвета. В случае если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение им сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем его личность. Миграционная карта заполняется на каждого иностранного гражданина независимо от возраста. Отметки о въезде / выезде проставляются в графах «Для служебных отметок» миграционных карт должностными лицами органа пограничного (а для транзитных пассажиров — и иммиграционного) контроля в момент прохождения иностранными гражданами пограничного (иммиграционного) контроля. Хранение въездных/выездных частей миграционных карт Заполненные въездные части миграционных карт (талоны «А») с проставленными в них отметками о въезде изымаются должностными лицами органа пограничного контроля у владельцев при въезде в Российскую Федерацию. Выездные части миграционных карт (талоны «В»), с проставленными в них отметками о въезде, хранятся у иностранных граждан в течение всего периода их пребывания на территории Российской Федерации и сдаются должностным лицам органа пограничного контроля при выезде из Российской Федерации. Действия при порче / утрате миграционной карты При неумышленной порче или утрате миграционных карт в период пребывания на территории Российской Федерации иностранные граждане должны в трехдневный срок заявить об этом в территориальные органы УФМС России, которые после проверки паспортных данных заявителей по учетам выдают им дубликаты миграционных карт и соответствующей записи в графе «Для служебных отметок». В случае если иностранный гражданин прибыл в пункт пропуска для прохождения пограничного контроля при выезде из Российской Федерации, не имея миграционной карты, ему должностными лицами органа пограничного контроля предлагается заполнить талон «В» чистого бланка миграционной карты. При этом в графе «Для служебных отметок» производится соответствующая запись.